

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตต่าง ๆ มีดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| 2. ใบอนุญาตตัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| 3. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| 4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |
| 5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ 20 บาท |
| 6. ใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |
| 7. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 5 บาท |

ค่าธรรมเนียมการอนุญาตใบอนุญาต

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. ใบตัดแปลงก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| 2. ใบอนุญาตตัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| 3. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| 4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

(คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร
ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร
แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร
ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัม ต่อ
1 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท

5. พื้นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ

ตารางเมตร 0.50 บาท

6. ป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท

7. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ หรือ ทาง
ระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ
เคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต
เท่านั้น ถ้าผู้ได้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุ
ใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

ใบอนุญาตหาย หรือชำรุด ทำอย่างไร ?

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ก็ตามสูญหายให้แจ้งความ แล้วนำ
ใบรับแจ้งความนั้น ไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอใบ
แทนใบอนุญาตนั้น

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ชำรุดในสาระสำคัญ ให้นำ
ใบอนุญาตที่ชำรุดนั้น ไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอใบ
แทนใบอนุญาตนั้น

ด้วยความปรารถนาดีจาก

กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแดน

โทร.056-279320

www.ban-dan.go.th

(ติดต่อสอบถามได้ในเวลาราชการ)

ท้องถิ่นเจริญพัฒนา ชาวประชาร่วมใจ



คู่มือ

การยื่นขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/
เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

เทศบาลตำบลบ้านแดน จัดทำเอกสารฉบับนี้

สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/
รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร กับกองช่าง
ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติและการใช้ออกสารหลักฐาน
แบบประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน
เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนแปลงในการใช้อาคาร ตาม พ.ร.บ.
ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สะดวก
และรวดเร็ว

การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน
เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ต้องยื่นขออนุญาต
ต่อ “เจ้าพนักงานท้องถิ่น” โดยท่านสามารถขอรับ
แบบฟอร์มคำขออนุญาตได้ฟรี และยื่นคำขออนุญาตได้ที่
กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแดน
พร้อมทั้งแนบเอกสารสำคัญประกอบการขออนุญาต

เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง /ตัดแปลง
รื้อถอนอาคาร

(ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของที่ดิน)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
(พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนา)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
(พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนา)
3. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง
(พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาบนโฉนดที่ดิน ทั้งด้านหน้าและ
ด้านหลังของโฉนดที่ดิน)
4. แบบแปลน แผนผังบริเวณ และรายการประกอบแบบแปลน
จำนวน 5 ชุด

เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง /ตัดแปลง
รื้อถอนอาคาร

(ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตทำการก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
(พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนา)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน
(พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนา)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
(พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนา)
4. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง
(พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนาของเจ้าของโฉนดที่ดิน ทั้ง
ด้านหน้าและ ด้านหลังของ โฉนดที่ดิน)
5. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
6. แบบแปลน แผนผังบริเวณ และรายการประกอบแบบแปลน
จำนวน 5 ชุด

เอกสารประกอบการขออนุญาต เอกสารที่สำคัญ (อื่นๆ) ได้แก่

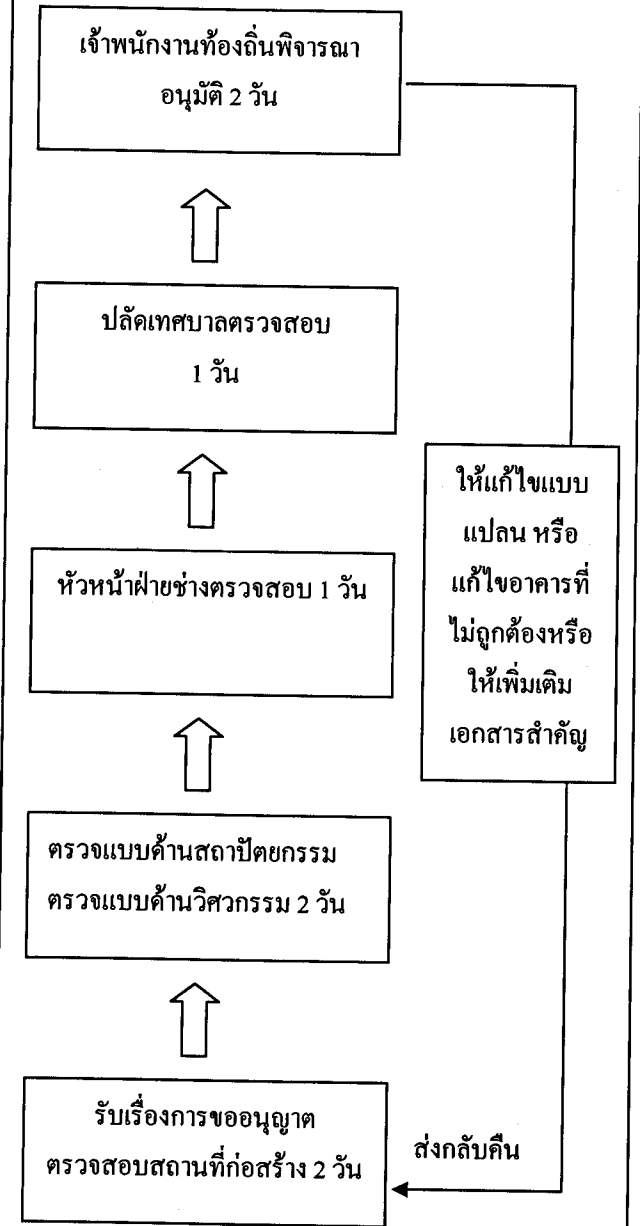
1. รายการคำนวณ 1 ชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคาร
พิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
2. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิกและวิศวกร
ผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นอาคารควบคุมตามกฎหมายควบคุมการ
ประกอบวิชาชีพ)
3. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน
(กรณีที่อาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า 50 เซนติเมตร)
หรือใช้ผนังร่วมกัน
4. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคาร(หรือหนังสือ
มอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มี
อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6
เดือน
6. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ
ของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
7. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการขออนุญาต

ในการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนเคลื่อนย้าย ใช้
หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร หากแบบแปลนและเอกสารของผู้ขอ
อนุญาตครบถ้วนและถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจ
พิจารณา และออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่ง ไม่
อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นขออนุญาตทราบภายใน 45
วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลบ้านแดน มีนโยบายลด
ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างให้รวดเร็วขึ้น

แผนผังแสดงการลดขั้นตอน



รวม 5 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ 8 วัน

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลบ้านแดน อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์

๑. ชื่อกระบวนการ:การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กรมโยธาธิการและผังเมือง
๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ ,กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๔๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

เทศบาลตำบลบ้านแดน อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์

๒๕๔ หมู่ ๗ ตำบลบ้านแดน อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๘๐

โทร.๐๕๖-๒๗๙๓๒๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕วันนับแต่วันที่รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒คราวคราวละไม่เกิน ๔๕วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--------------------------------|---|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร | ๑ วัน | - | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |
| ๒) | การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต | ๒ วัน | - | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |
| ๓) | การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ | ๗ วัน | - | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|--|-------------------|--------------------------------|---|
| | | ผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่อง เขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯและ พรบ.จัดสรรที่ดินฯ | | | |
| ๔) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) | ๓๕ วัน | - | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------|
| ๑) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | ๐ | ๑ | ฉบับ | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| ๒) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | ๐ | ๑ | ชุด | (กรณีนิติบุคคล) |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------|
| ๑) | แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข. ๑) | - | ๑ | ๐ | ชุด | - |
| ๒) | โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดิน ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน | - | ๐ | ๑ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |
| ๓) | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| | หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) | | | | | |
| ๔) | กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |
| ๕) | บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) | - | ๐ | ๑ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |
| ๖) | หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |
| ๗) | หนังสือรับรองของสถาบันผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ) | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| | สถาปัตยกรรมควบคุม) | | | | | |
| ๘) | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) |
| ๙) | แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) |
| ๑๐) | รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตาม | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| | กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวพ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง | | | | | |
| ๑๑) | กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่นใช้ค่า $f_c > ๖๕$ ksc. หรือค่า $f_c' > ๑๗๓.๓$ ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) |
| ๑๒) | กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขอ | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| | อนุญาต | | | | | |
| ๑๓) | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) |
| ๑๔) | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) |
| ๑๕) | แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |
| ๑๖) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |
| ๑๗) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |
| ๑๘) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณี) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| | วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ | | | | | เป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |
| ๑๙) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |
| ๒๐) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |
| ๒๑) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ | - | ๑ | ๐ | ชุด | (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |

๑๖. คำธรรมเนียม

๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.๒๕๒๒
 คำธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลบ้านแดน อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์
 ๒๕๔ หมู่ ๗ ตำบลบ้านแดน อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๘๐
 โทร.๐๕๖-๒๗๙๓๒๑

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก