

รายงานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/  
 ผู้อำนวยการกองช่าง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมมาลีวรรณเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมยศ	เกิดนิยม	นายกเทศมนตรีตำบลบางมะฝ่อ
๒. นายปราโมทย์	ธงชัย	รองนายกเทศมนตรีฯ
๓. นายยงยุทธ	เกิดนิยม	รองนายกเทศมนตรีฯ
๔. นายชลัด	สนธิรักษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
๕. นายอำนาจ	กำจรศักดิ์	ประธานสภาเทศบาลฯ
๖. นางสาวรี	สีสัย	รองประธานสภาเทศบาลฯ
๗. นางจรรยาธรรม์	เดชอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๘. นางสมปอง	ไม้หอม	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๙. นางสาวรรณา	เดชอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๑๐. นายวัฒนา	อ่อนเกิด	ปลัดเทศบาลฯ
๑๑. นายสิทธิชัย	ใจเย็น	รองปลัดเทศบาลฯ
๑๒. นางสาวสิริมณี	แก้วนำมา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นายณวัศพล	รุ่งโต	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๔. นางอรุณี	ธัญญการณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๑๕. นางสาวชลทัย	แซ่ไคว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๖. นางสาวนาตยา	เถื่อนถ้ำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๗. นายธีรต์ม	อ่วมเกิด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๘. เจ้าเอกมานะ	วิริต	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๙. นางอนันต์	มากสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวจันทิมา	นิลสนธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๑. นางณัฐชญาภักดิ์	ตรีโอสถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒. นางสาวณัทกาญจน์	เชื้อทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๓. นางสาววิมลรัตน์	เกิดนิยม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๔. นางสาวพัชรี	ศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๕. นางสาวพรทิพย์	ดวงแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖. นางสาววันวิสา	ศรีสัย	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗. นางประทีป	สนธิรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก
๒๘. นางสาวสุพรรณษา	มีพรกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป

/รายชื่อผู้ไม่มา...

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นายรุ่งชัย	หัตถบุรณ์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๒. นายธนู	จักรปรี้อง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๓. นายพิณศักดิ์	สงกรานต์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๔. นายเมธี	อำพาส	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๕. นายสาธิต	ศิรวิรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสาวศีกัลยวีร์	โตสุวรรณ	นายช่างโยธาชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นวันประชุมประจำเดือน  
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้

๑. ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการแต่งกายตาม  
เทศกาล ซึ่งช่วงนี้ก็จะเป็เทศกาลตรุษจีน ก็จะสวมใส่ชุดสีแดงเสื้อ  
แดง หรือสีทอง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. แจ้งเรื่อง มีข้าราชการ สังกัดกรมการปกครองย้ายมาอำเภอ  
โกรกพระ จำนวน ๒ ท่าน คือ

- ปลัดกวาง นางสาวมณฑิรัตน์ มณีฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานปกครอง  
ชำนาญการ

- ปลัดพันธ์ นายธีรพัฒน์พร สถาพรพิบุรณ์ มาปฏิบัติงาน  
ป้องกัน แทนปลัดจักรกฤษ์ ที่ย้ายไป

๓. แจ้งเรื่อง การมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยเพลิงไหม้บ้านพัก  
ข้าราชการอำเภอ ในส่วนของชมรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้  
รวบรวมเงินช่วยเหลือ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. แจ้งเรื่อง กองทุนเงินออมแห่งชาติ (กocz.) เพื่อเป็นการส่งเสริม  
การออมและเป็นหลักประกันการจ่ายบำนาญ และให้ประโยชน์  
ตอบแทนแก่สมาชิกเมื่อสิ้นสมาชิกภาพ ซึ่งเหมาะสำหรับพ่อค้า  
แม่ค้า และผู้ที่ไม่ม่ประกันตน โดยสามารถสมัครได้ ๔ ธนาคาร  
ได้แก่ ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารเพื่อการเกษตร  
และสหกรณ์ และธนาคารอาคารสงเคราะห์

๕. แจ้งเรื่อง การเสด็จติดตามผลงาน To Be Number One  
จังหวัดนครสวรรค์ ของทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริ  
วัฒนาพรรณวดี ที่โรงเรียนลาซาลโชติรวินครสวรรค์ ในวันที่ ๑๑ -  
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๖. แจ้งเรื่อง การประมวลเลขทะเบียนสวดย รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่  
เกิน ๗ คน ครั้งที่ ๑๐ หมวดอักษร กร ในวันที่ ๒ - ๓ มีนาคม  
๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท

/๗. แจ้งเรื่อง...

๗. แจ้งเรื่อง การรับบริจาคโลหิต ของสภาอากาศไทย ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุม อำเภอโกรกพระ

๘. แจ้งเรื่อง การจัดงานรวมน้ำใจหลังไหลสู่กาชาดจังหวัด นครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๒ จัดขึ้นที่เวทีต้นแม่น้ำเจ้าพระยา มี กิจกรรมการตักไข่มัจฉากาชาด และจับรางวัลในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๒๐.๐๐ น.

๙. แจ้งเรื่อง การลงทะเบียนช่วยเหลือต่างๆ ในอำเภอโกรกพระ สำหรับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๒,๐๕๙ ราย รับไปแล้ว จำนวน ๒,๐๒๔ ราย ยังคงค้าง จำนวน ๓๕ ราย

๑๐. แจ้งเรื่อง การให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ของสวท.สัจจร ณ โรงเรียนโกรกพระ โดยมีนักเรียนให้ความสนใจ ซึ่งกิจกรรมก็จะมี การถามตอบปัญหาและมีรางวัลมอบให้

๑๑. แจ้งเรื่อง การซื้อสินค้าราคาถูก โดยจะมีผู้ประกอบการนำ สินค้ามาจำหน่ายในราคาถูก แต่เมื่อคิดเงินรวม ๆ กันแล้วก็จะ กลายเป็นสินค้าที่มีราคาแพงเลยทีเดียว จึงอยากให้เกิดก่อนซื้อ

๑๒. แจ้งเรื่อง ประกาศจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการเผาป่าในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ ที่อาจ ก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก

-ขอขอบคุณทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี ขอฝากกอง ช่าง ในการทำรางระบายน้ำ และป้ายทางเข้าถนนต้นไทรซึ่งอันเก่า ได้หลุดให้กองช่างประสานสำนักปลัด ที่จะดำเนินการซ่อมแซม อย่างไม่เห็นเด่นชัดขึ้น หรือจะเอาป้ายศูนย์สูบน้ำด้วยพลังงาน ไฟฟ้าออกแล้วเอาป้ายเทศบาลไปติดแทนก็จะดูเด่นขึ้น ในส่วนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอให้เก็บของ ในใต้ถุนอาคารเรียน และใน กระถอมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒  
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ( ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ )

-แก้ไข หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๐ แยกละมุด แก้ไขเป็น แยกละมู  
บรรทัดที่ ๑๒ หน้าบ้านท่านสุทิน แก้ไขเป็น หน้าบ้านท่านสุนทร  
บรรทัดที่ ๑๓ หมูสุรางค์ แก้ไขเป็น หมูสุพรรณ และบรรทัดที่ ๑๗  
สายร่มไทร แก้ไขเป็น สายต้นไทร และมีผู้ใดต้องการที่จะแก้ไข  
เพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

-ทบทวน เสื้อกีฬาสีฟ้านครสวรรค์เกมส์ ยังใส่ทุกวันพุธ จนถึงสิ้น  
เดือนมีนาคม ๒๕๖๒

/ทบทวน...

-ทบทวน ผู้ที่ค้างชำระค่าน้ำประปา จำนวน ๒ ราย คือ  
ดาบตำรวจสมยศ เส็งแดง และนางวารุณี นุสติ ได้มาจ่ายเงินค่า  
น้ำประปาที่ค้างชำระเรียบร้อยแล้ว

ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้

-ได้มาดำเนินการจ่ายเงินครบถ้วนแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

**กองคลัง**

นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

- ติดตามการเงิน เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ได้มีหนังสือส่งงบเพื่อยืนยัน  
และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจบัญชีการเงินมีใจความ “ สำนักงาน  
ตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ  
ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ งบ  
แสดงผลการดำเนินงานจากเงินรายรับและรายงานรายจ่ายที่จ่ายจากเงิน  
รายรับ สำหรับสิ้นปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบการเงิน  
รวมถึงหมายเหตุสรุปบัญชีที่สำคัญ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า  
รายงานการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินของเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ ณ  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดเดียวกันนี้ โดย  
ถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญและตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ  
จัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่  
กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้”

-ขอสรุปรายรับ-รายจ่ายในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น สรุปดังนี้

-รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป ณ (๓๑ ม.ค. ๒๕๖๒) ๔๓๕,๖๘๓.๓๗ บาท

-เงินอุดหนุนทั่วไป ๖,๕๔๒,๗๕๑.๐๐ บาท

**รวมรายรับทั้งสิ้น ๑๑,๘๔๔,๑๖๔.๘๐ บาท**

-รายจ่าย สรุปรายจ่ายตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๑

ถึงเดือน ม.ค.๒๕๖๒ ๘,๙๐๒,๒๓๘.๑๕ บาท

-รายจ่ายประมาณการกันไว้

ประจำเดือน (ก.พ. ๒๕๖๒) ๒,๒๔๔,๐๗๒.๖๔ บาท

**รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๑,๑๔๖,๓๑๐.๗๙ บาท**

ซึ่งรายรับหักรายจ่ายจะเหลือยอด สามารถใช้จ่ายได้ ๖๙๗,๘๕๔.๐๑ บาท

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ในส่วนของงานการเงินและบัญชี ขอสรุปรายรับ (ม.ค. ๖๒) ดังนี้

รายได้ที่จัดเก็บเอง

- หมวดภาษีอากร ได้แก่

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๓๖,๑๘๐ บาท

ภาษีบำรุงท้องที่ ๒๑,๒๒๓ บาท

ภาษีป้าย ๒,๓๑๐ บาท

**รวม ๕๙,๗๑๓ บาท**

- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ได้แก่	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑๘๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และ	๑๒,๙๗๐ บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๔๐ บาท
รวม	๑๓,๑๙๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๒๖,๙๖๑.๕๒ บาท
รวม	๒๖,๙๖๑.๕๒ บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ได้แก่	
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๖๓,๔๓๔.๐๐ บาท
รวม	๖๓,๔๓๔.๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ได้แก่	
เงินที่มีผู้อุทิศให้	๒,๓๐๐.๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๒,๘๕๓.๐๐ บาท
รวม	๕,๑๕๓.๐๐ บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	
- หมวดภาษีจัดสรร ได้แก่	
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน	๕๖,๘๐๐.๙๖ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามพรบ.กำหนดแผน	๑,๒๑๔,๒๙๘.๕๘ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้	๑๔๕,๔๐๘.๖๖ บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๔,๗๐๖.๕๔ บาท
ภาษีสรรพสามิต	๒๙๒,๐๔๒.๘๓ บาท
ค่าธรรมเนียมจดสิทธิฯ	๕๑,๔๘๒.๐๐ บาท
รวม	๑,๗๖๔,๗๓๙.๕๗ บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	
- หมวดเงินอุดหนุน ได้แก่	
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑,๑๖๘,๖๔๗.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป-อาหารเสริม(นม)	๘๘,๖๒๒.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป-อาหารกลางวัน	๑๙๔,๘๔๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป-เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๐๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป-เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒๘๕,๖๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป-ครูศูนย์เด็กเล็ก	๘๘,๐๒๐.๐๐ บาท
รวม	๒,๙๐๑,๙๒๙.๐๐ บาท
-หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้แก่	
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-DLTV	๓๐,๗๐๐.๐๐ บาท
รวม	๓๐,๗๐๐.๐๐ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	๔,๘๖๕,๘๒๐.๐๙ บาท

- ดำเนินการแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. ๑ ก และ ภ.ง.ด. ๓ ก เรียบร้อยแล้ว

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ถ้าท่านใดที่ต้องเสียให้มารับแบบแสดงรายการ เพื่อจะนำไปยื่นเสียภาษี ให้มารับได้ที่งานการเงิน กองคลัง สำหรับท่านใดที่ไม่ถึงเกณฑ์ต้องเสีย งานการเงินจะดำเนินการยื่นให้

#### เจ้าพนักงานพัสดุ

ในส่วนของงานพัสดุในเดือนที่ผ่านมา ได้ดำเนินการดังนี้

๑. งานจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นรายจ่ายประจำ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ตามเทศบัญญัติฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายข้างบ้านนางสุจิตตา หลักเพชร หมู่ที่ ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๓. โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์เขื่อนเรียงหินหน้าบ้านนายสุนทร มากบุญ หมู่ที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายมงคล สอนเนียม หมู่ที่ ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๕. เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ดำเนินงาน ถนน คสล. จึงขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

- จ้างเหมาเครื่องจักร รถแบ็คโฮ ตามประมาณการของกองช่าง ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๕,๖๐๐ บาท

- จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง คอนกรีตสำเร็จรูป กก/ตร.ซม. ตามประมาณการกองช่าง จำนวน ๒๑.๕ คิว เป็นเงิน ๓๕,๔๗๕ บาท ค่าเหล็กเส้น จำนวน ๖๒๙.๕๖ บาท ค่ายางมะตอย ๘,๘๐๐ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๕๐,๗๐๔.๕๖ บาท คิดเป็นตารางเมตรละ ๓๔๔.๘๒ บาท ไม่รวมค่าแรงงาน

#### นายกเทศมนตรีฯ

- การดำเนินการในครั้งนี้อาจคำนวณแล้วว่าจะถูกหรือแพงกว่าจ้างเหมา แต่ในรายละเอียดจะยุ่งยากมากกว่าการจ้างเหมา ถ้าลองคำนวณแล้วราคาใกล้เคียงหรือถูกกว่าจ้างเหมาเล็กน้อย ก็ควรจ้างเหมาไปเลยดีกว่าและไม่ยุ่งยากด้วย

#### ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้ฯ

ในส่วนของงานจัดเก็บรายได้ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ผู้ค้างชำระค่าน้ำประปา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นายปราโมทย์ กลิ่นสายทอง หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๘๕ บาท และนางสมปอง ไวลาที หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๑๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๙๕ บาท และมียอดรวมเก็บค่าน้ำประปา ดังนี้

หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๕,๙๙๔ บาท

หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๕,๗๔๐ บาท

หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๑๘,๕๗๕ บาท

หมู่ที่ ๖ จำนวนเงิน ๑๒,๘๓๕ บาท

**รองปลัดเทศบาลฯ**

ในส่วนของงานจัดเก็บรายได้ ในเดือนต่อไป จะแจ้งยอดค่าน้ำประปาของแต่ละหมู่บ้าน และดำเนินการจัดเก็บรวมยอดเงินเดือนที่ผ่านมาเท่าไร เพื่อเป็นการคุม ซึ่งทางสตง.แนะนำให้เช็คตลอด ใบเสร็จถ้าใช้ครบเล่มจะต้องสรุปให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน และสรุปยอดใบเสร็จทุกเล่มว่ายอดเท่าไร

**กองช่าง**

**ผู้ช่วยกองช่าง**

ในส่วนของงานกองช่าง ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. ดำเนินการเหคนกริตรวางระบายน้ำเขื่อนเรียงหิน หน้าบ้านนายสุนทร มากบุญ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. งานประปา กำลังดำเนินการเปลี่ยนกรวดและทรายกรองน้ำประปา หมู่ที่ ๕ แผนการดำเนินงานที่จะทำต่อไป คือ ได้เตรียมตัวท่อนอนไว้ปูเพื่อทำที่จอดรถ ด้านหลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ

**สำนักปลัด**

**นักวิเคราะห์นโยบายฯ**

ในส่วนของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. ได้ดำเนินการจัดทำบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งที่จะมีการเลือกตั้งในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรอผู้สมัครจำนวน ๑๗ รายนำป้ายมาติด

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ดำเนินการประชุมร่วมกับการจัดทำแผนชุมชนหมู่บ้าน ตามกำหนดการ ดังนี้

- วันอังคาร ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ศาลาการเปรียญ วัดดงชะพลู หมู่ที่ ๖ ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว

- วันพฤหัสบดี ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านบางมะฝ่อ หมู่ที่ ๑

- วันศุกร์ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านเนินเวียง หมู่ที่ ๕

- วันเสาร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓

- วันอังคาร ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ศาลาการเปรียญ วัดบางมะฝ่อ หมู่ที่ ๒

- วันอังคาร ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ศูนย์สาธิตการแปรรูปทางการเกษตร หมู่ที่ ๔

๓. วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ (ห้องประชุมมาลีวรรณ)

๔. วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ (ห้องประชุมมาลีวรรณ) เพื่อปรึกษาในการจัดงานประเพณีข้าวแช่ จึงขอเรียนเชิญคณะบริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

#### ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ในส่วนของงานพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้เข้ามาตรวจเพื่อพิจารณาครอบครัวร่วมเย็น เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ และจะนำเข้าคณะกรรมการจังหวัดในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. โครงการรักษาตาต่อกระจกของโรงพยาบาลร่มฉัตร ได้มาให้บริการแก่ผู้ป่วยตาต่อกระจก ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ พบผู้ป่วยตาต่อกระจกจำนวน ๒๐ ราย และในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ จะมาให้บริการอีกครั้ง ถ้าพบผู้ป่วยเพิ่มขึ้นอีก ก็จะดำเนินการนัดผ่าตัด

แผนการดำเนินงานที่จะทำต่อไป คือ ปรับปรุงข้อมูลผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศ และจัดทำข้อมูลผู้พิการที่บัตรหมดอายุ

#### นักทรัพยากรบุคคลฯ

ในส่วนของงานบุคคล ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือการโอนย้ายของนายช่างโยธา ไปที่องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ตก

๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ ซึ่งระบบจะใช้ได้สมบูรณ์ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และจะต้องบันทึกในระบบทั้งหมด

แผนการดำเนินงานที่จะทำต่อไป ได้แก่

๑. การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ

๒. จัดทำหนังสือการโอนย้ายของนางสาวศีกัลยวีร์ โตสุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ซึ่งตกลงจะย้ายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

#### นักวิชาการศึกษาฯ

ในส่วนของงานการศึกษา ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรียบร้อย

แผนการดำเนินงานที่จะทำต่อไป ได้แก่

๑. จะดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



๒. จะดำเนินจัดกิจกรรมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ สวนนกชัยนาท ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓. ร่วมประชุมกับสภาวัฒนธรรม เพื่อวางแผน งานประเพณีทำบุญข้าวแช่ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

#### เจ้าพนักงานธุรการฯ

ในส่วนของงานธุรการได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ลงทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๔๒๔ เรื่อง

๒. ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๗๒ เรื่อง

๓. งานรับคำร้องทั่วไป จำนวน ๓๘ เรื่อง

๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่

- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ จำนวน ๔ เรื่อง

- ประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊กเทศบาล จำนวน ๑๑ เรื่อง

- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย จำนวน ๒๐ เรื่อง

๕. จัดทำเอกสารรายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ และ มกราคม ๒๕๖๒ และเตรียมเอกสารการประชุม

แผนการดำเนินการของงานธุรการ คือ จะทำงานให้เสร็จวันต่อวัน หรือถ้ามีงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่วงเย็นใน เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป เนื่องจากในตอนกลางวันจะเป็นการรบกวนเด็กนักเรียนที่นอนกลางวัน

#### เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ในส่วนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๓ ราย

๒. ได้ดำเนินการประสานกับประธานสภาเทศบาลตำบลบางมะฝ่อเพื่อไปกำจัดต่อหัวเสื่อตามคำร้องที่ได้รับจากนางรุ่งทิศา คำมี เรียบร้อยแล้ว

๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามประกาศจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็กในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ กำหนดไว้ ๕ มาตรการ คือ

๑) มาตรการควบคุมการเผา คือ ห้ามให้ประชาชนกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดควัน กลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งที่มีพิษ ฝุ่นละออง เช่น การเผาเศษวัสดุในครัวเรือน เศษวัชพืชในที่รกร้าง เผาหญ้าในเขตไหล่ทาง สาธารณะ การเผาเศษซากผลผลิตการเกษตรในพื้นที่การเกษตรในพื้นที่ การเกษตร หากผู้ใดเผาวัตถุที่ก่อให้เกิดเพลิงไหม้ที่เป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ต้องระวางโทษทางอาญา คือ จำคุกไม่เกิน ๗ ปี ปรับไม่เกิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท และอาจจะต้องรับผิดชอบความเสียหายทางแพ่งด้วย

๒) มาตรการควบคุมยานพาหนะ

๓) มาตรการควบคุมการก่อสร้าง

๔) มาตรการต่อภาคอุตสาหกรรม

๕) มาตรการทำความสะอาดผิวจราจร

๔. ได้ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุดับเพลิงเรียบร้อยแล้ว

แผนงานที่จะดำเนินการ ได้แก่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนป้องกัน ประจำปี ๒๕๖๒

๒. ดำเนินการขออนุมัติตัดชุดอุปกรณ์

๓. ดูแล บำรุง รักษาระบบน้ำอเนกประสงค์

### ผู้ช่วยงานด้านสาธารณสุข

ในส่วนของงานสาธารณสุขได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. การดำเนินการด้านขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๑ ขยะมีจำนวน ๒๘๓ ตัน/ปี พนักงานเก็บขยะสามารถเก็บขยะรีไซเคิลได้ ๑๑.๕ ตัน/ปี จัดกิจกรรมขยะแลกไข่ น้ำมันพืช ได้ ๔๕๐ กิโลกรัม/ปี

๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางมะฝ่อ แจ้งมีผู้ป่วยเป็นโรคไข้เลือดออก เหตุเกิดที่โรงเรียนโกรกพระ ชื่อ นางสาวกันทิมา สมรอด อายุ ๑๘ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๗๗ หมู่ ๑ ตำบลศาลาแดง อำเภอโกรกพระ ซึ่งไม่ได้เป็นประชาชนตำบลบางมะฝ่อ แต่เหตุเกิดตำบลบางมะฝ่อ จึงต้องดำเนินการควบคุม เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไข้เลือดออก

๓. พนักงานเก็บขยะได้แจ้งมีผู้นำขยะติดเชื้อมาทิ้งบริเวณหมู่ที่ ๕ ตรงข้ามบ้านผู้ใหญ่ดอกไม้ ยมนาน โดยนำขยะติดเชื้อมาทิ้ง อาทิเช่น ขวดฉีดยา เข็มฉีดยา ขวดน้ำเกลือ สำลี เป็นต้น ซึ่งพบว่ามีการนำมาทิ้งบ่อยมาก

๓. ตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน แยกก่อนทิ้ง ในระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำถังขยะแยกประเภท และนำไปวางไว้ที่สาธารณะและส่วนราชการ จำนวน ๘ จุด ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางมะฝ่อและโรงเรียนวัดบางมะฝ่อ โรงเรียนโกรกพระ โรงเรียนบ้านเนินเวียง วัดบางมะฝ่อ วัดเนินเวียง วัดดงชะพลู โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางมะฝ่อ และหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ และขอสรุปลยอดราคถังขยะ จำนวน ๘,๑๐๐ บาท ต่อ ๑ ชุด สรุปลยอดทั้งหมด ๖๔,๘๐๐ บาท

๔. เทศบาลตำบลบางมะฝ่อ ได้ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่อสม.ดำเนินการสำรวจข้อมูลสุนัขและแมว จำนวน ๖ หมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๒ และขอประชาสัมพันธ์ให้ท่านสมาชิกทราบว่าท่านได้ยังไม่แจ้งข้อมูลสุนัขและแมวสามารถแจ้งได้ที่ อสม.ของแต่ละหมู่ เพื่อจะได้สรุปลยอดจำนวนสุนัขและแมว ในการดำเนินการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

/๕. โครงการมือถือ...

๕. โครงการมือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา เพื่อมอบหนังสือให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ระยะที่ ๒ เทศบาลตำบลบางมะฝ่อ ได้ดำเนินการส่งมอบมือถือเก่า จำนวน  
๒๓ เครื่อง ให้กับห้องถิ่นอำเภอโกรกพระเรียบร้อยแล้ว

๖. ข้อมูลในระบบสปสข.ของนายสน อ้นขำ ที่ระบบแจ้งมาว่าใช้สิทธิเบิกได้นั้น  
ได้ตรวจสอบแล้วได้ข้อมูลมาว่า ลูกสาวเขาเป็นพนักงานประจำของกรม  
สรรพสามิต จึงใช้สิทธิเบิกได้

นายกเทศมนตรีฯ

ในเรื่องของการสำรวจข้อมูลสุนัขและแมว ให้สำรวจให้ครอบคลุมหรือหาวิธี  
ในการสำรวจข้อมูลให้ครบถ้วน และมีข้อมูลเจ้าของสัตว์ได้รับทราบว่าได้มา  
ขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวเรียบร้อยแล้ว จะได้ไม่มีปัญหาว่ามีใครตกหล่น  
แล้วมาอ้างทีหลัง เพราะว่าทีมฉีดจะต้องฉีดตามข้อมูลที่ได้รับขึ้นทะเบียน  
เท่านั้น

ระเบียบวาระที่ ๕  
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องอื่น ๆ

๑. มีเรื่องจะหารือ ในเรื่องการสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว  
Green Office เพื่อเป็นการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน  
เพื่อลดการใช้พลังงาน ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลด  
ปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและ  
เลิกใช้สารเคมีอันตราย รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ซึ่งถ้าผ่านการตรวจประเมินก็จะได้รับโลรางวัลพร้อมใบประกาศเกียรติคุณ  
ยังเิงลองศึกษารายละเอียดดูอีกครั้ง

๒. ผ่ากคุณแก้ว สำรวจกล่องกระดาษชานอ้อย ราคาเท่าไร ซึ่งผมจะนำไป  
แจกร้านค้าในตำบลบางมะฝ่อ เพื่อเป็นการรณรงค์งดการใช้โฟม ต่อไปถ้า  
ใครสั่งอาหารมารับประทานในสำนักงานก็ต้องใช้เป็นกล่องกระดาษ  
เท่านั้น จะไม่มีกล่องโฟมแล้ว

ประธานสภาฯ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางมะฝ่อทุก  
ท่าน มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

- ขอขอบคุณกองช่างที่ได้นำยางมะตอยมาเทตรงคอสะพาน ถนนสาย  
ดงชะพลูไปเนินเวียง ซึ่งได้เกิดอุบัติเหตุมอเตอร์ไซด์ตกคอสะพาน จึงได้  
ประสานไปยังผอ.กองช่าง เมื่อเข้าได้เจอกับพนักงานในส่วนงานกองช่าง จึง  
ได้รับทราบว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- จะดำเนินการเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ สมัยสามัญ สมัยแรก  
ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับระเบียบวาระการ  
ประชุมกำลังดำเนินการจัดทำอยู่

/ใครมีเรื่องเสนอ...

นายกเทศมนตรีฯ

ใครมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอปิดประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

( นางสาวนัทกาญจน์ เชื้อทอง )

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายณวัศพล รุ่งโต )

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล