รายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/

ผู้อำนวยการกองช่าง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ

วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมาลีวรรณ เทศบาลตำบลบางมะฝ่อ

****

<u>รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</u>

๑. นายสมยศ	เกิดนิยม	นายกเทศมนตรีตำบลบางมะฝ่อ
๒. นายปราโมทย์	ธงชัย	รองนายกเทศมนตรีฯ
๓. นายยงยุทธ์	เกิดนิยม	รองนายกเทศมนตรีฯ
๔. นางสุวารี	สีสัย	รองประธานสภาเทศบาลฯ
๕. นางจรุวรรณ์	เดชอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๖. นางสมปอง	ไม้หอม	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๗. นายวัฒนา	อ่อนเกิด	ปลัดเทศบาลฯ
๘. นายสิทธิชัย	ใจเย็น	รองปลัดเทศบาลฯ
๙. นายสาธิต	คีรีวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐.นางสาวสิริมณี	แก้วนำมา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑.นายณวัสพล	รุ่งโต	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒.นางอรุณี	ธัญญการณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๑๓.นางสาวชลทัย	แซ่โค้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔.นางสาวนาตยา	เถื่อนถ้ำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๕.นายธีรัตม์	อ่วมเกิด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๖.จ่าเอกมานะ	วิริต	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๗.นางสาวจันทิมา	นิลสนธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๘.นางอนันต์	มากสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๙.นางณัฏฐ์ชญาภักดิ์	ตรีโอสถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐.นางสาวณัทกาญจน์	เชื้อทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๑.นางสาววิมลรัตน์	เกิดนิยม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๒.นางสาวพัชรี	ศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๓.นางสาวพรทิพย์	ดวงแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔.นางสาวสุดาวดี	ทีมี	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕.นางสาวอัญชลี	สุวรรณเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก

รายชื่อผู้...

<u>รายชื่อผู้ไม่มาประชุม</u>

๑. นายชลัด	สนธิรักษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
๒. นายอำนาจ	กำธรศักดิ์	ประธานสภาเทศบาลฯ
๓. นายรุ่งชัย	หัถบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๔. นายธนู	จักรปร้อง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๕. นายพิณศักดิ์	สงกรานต์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๖. นางสุวรรณา	เดชอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๗. นายเมธี	อำพาส	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

เริ่มประชุมเวลา **๑๓.๐๐ น.**

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกเทศมนตรีฯ กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นวันประชุมประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้

๑. สภากาชาดไทยแจ้งขอบคุณในการร่วมบริจาคโลหิต

๒. เชิญร่วมกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ แต่หยุดให้ข้าราชการเข้าร่วมพิธี จึงขอเชิญข้าราชการเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับกิจกรรมในช่วงเช้าทำบุญตักบาตร ช่วงสายก็ลงนามถวายพระพร และจุดเทียนชัยถวายพระพรในช่วงเย็น โดยแต่งกายชุดขาว และผู้หญิงถ้าผมยาวให้เกล้าผมให้เรียบร้อย

๓. ฝากทุกส่วน การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ ตัวหนังสือ ความหมาย ก่อนส่งให้ร้านทำ เพราะถ้าข้อความผิด ก็จะทำให้ความหมายผิดไป

๔. การแต่งกายด้วยชุดดำ ให้แต่งจนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖ และขอความร่วมมือลงนามถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในช่วงบ่าย ณ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ

๕. แจ้งเรื่องยาเสพติดที่เก็บได้ในอำเภอโกรกพระ และในส่วนที่ยังจับไม่ได้แต่ยึดยาบ้าไว้ได้ จำนวน ๔ แสนเม็ด รวมทั้งที่จับผู้ค้าและยึดของกลางที่เป็นยาบ้าได้ รวมจำนวน ๕ แสนเม็ด

๖. วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จะมีคลินิกมาให้บริการรักษาโรคปวดข้อ ปวดกระดูก และเอ็น โดยนายแพทย์สิทธิเดช จิตราทร มาให้บริการแก่ประชาชนชาวตำบลบางมะฝ่อ จำนวน ๑๕๐ คน เปิดรับลงทะเบียนในเวลา ๐๘.๓๐ น. เริ่มรักษาเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ถ้ารักษาดีก็สามารถติดตามไปรับการรักษาต่อได้ ขอให้พนักงานทุกท่านช่วยอำนวยความสะดวก โดยจัดน้ำดื่ม สำหรับอาหารนายกฯ จะรับผิดชอบเอง

๗. วันที่...

๗.วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ กำหนดการจังหวัดเคลื่อนที่ ซึ่งเปลี่ยนจากวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ มาเป็นวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ การจัดรูปแบบกิจกรรมอาจจะคิดกันอีกที

๘. สืบเนื่อง จากการเดินทางไปศึกษาดูงานที่จังหวัดระยอง ซึ่งในวันที่เดินทางกลับ เกิดมีลมพายุ วาตภัย ทำให้บ้านพัง จำนวน ๓๔ หลังคาเรือน ได้ดำเนินการรายงานให้อำเภอโกรกพระทราบเรียบร้อยแล้ว และขอฝากคณะกรรมการพิจารณา และเร่งดำเนินการให้เร็วที่สุด

๙. กิจกรรมปั่นจักรยานไหว้พระ ๑๐ วัด ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในปีนี้จะไหว้ที่วัดดงชะพลู วัดบางมะฝ่อ และจะไปที่วัดใหม่เกษมสันต์ ซึ่งก่อนจะไปวัดใหม่เกษมสันต์นั้นจะแวะปลูกต้นไม้ที่มาบโมกข์ จำนวน ๕๐๐ ต้น โดยทางเทศบาลตำบลบางมะฝ่อจะดำเนินการขุดหลุมไว้ให้ และให้จัดทำพุ่มผ้าป่าไว้ที่เทศบาลฯ จำนวน ๒ พุ่ม เพื่อนำเงินไปถวายที่วัดดงชะพลู และวัดบางมะฝ่อ

๑๐. มีหนังสือประกาศการยกเลิกไกรโฟเซส และพาราควอต ที่ใช้ในการกำจัดพืช ส่วนสารคลอร์ไพริฟอส ให้ใช้เฉพาะกำจัดแมลงในการปลูกดอกไม้ พืชไร่ และกำจัดหนอนเจาะลำต้นในไม้ผล

๑๑. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ร้านค้าไหนที่ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการ ก็สามารถสมัครได้ โดยการใช้จ่ายจะหักจากบัตรสวัสดิการฯ ได้เลย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (๗ เมษายน ๒๕๖๒)

นายกเทศมนตรีฯ มีผู้ใดต้องการที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

นายกเทศมนตรีฯ ทบทวนวินัยข้าราชการมีกี่ข้อ

นักวิเคราะห์นโยบายฯ ข้อ ๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดเสมอ

ข้อ ๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการ ของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔ ...

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม

- กฎหมาย
- ระเบียบของทางราชการ
- มติคณะรัฐมนตรี
- นโยบายของทางราชการ

นายกเทศมนตรีฯ ทบทวนการจัดกีฬาคนดีศรีบางมะฝ่อ กำหนดการจะจัดเมื่อไหร่จะแจ้งอีกครั้ง ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เนื่องจากในตำบลบางมะฝ่อมีผู้ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ ได้แก่ นายอำเภอบุญมาได้รับรางวัลและอาจารย์วรรณะ คนซื่อ ได้รับรางวัลครอบครัวร่มรื่น และคาดว่าจะได้รับรางวัลแม่ดีเด่น ซึ่งจะไปรับรางวัลในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

ทบทวน จำนวนเงิน ๗๙ บาท ที่นำฝากไม่ได้นั้น ให้ยึดถือระเบียบเป็นหลัก ถ้าทำตามระเบียบแล้วก็ไม่น่าจะมีปัญหาอะไร

ทบทวนการเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดตารางเรียนไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจจะมีบางท่านมาถามว่าเรียนอะไรก่อน โดยเราจะจัดความรู้แบ่งเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

กองคลัง

นักวิชาการเงินและบัญชีฯ ในส่วนของงานการเงินและบัญชีในเดือนที่ผ่านมา ได้ดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการจัดทำและบันทึกบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการรายงานการเงินในระบบ info และรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และส่งท้องถิ่นอำเภอโกรกพระเรียบร้อยแล้ว

-ขอสรุปรายรับ-รายจ่ายในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปดังนี้

-รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป ณ (๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒) ๑,๓๖๗,๔๙๒.๙๑ บาท

-เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๙,๔๑๓,๒๑๕.๑๓ บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น ๒๐,๗๘๐,๗๐๘.๐๔ บาท

-รายจ่าย สรุปรายจ่ายตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๑ ถึงเดือน พ.ค. ๒๕๖๒ ๑๕,๒๑๓,๙๗๗.๙๒ บาท

-รายจ่ายประมาณการกันไว้
ประจำเดือน (มิ.ย. ๒๕๖๒) ๓,๙๐๑,๒๙๔.๔๒ บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๙,๑๑๕,๒๗๒.๓๔ บาท

ซึ่งรายรับหักรายจ่ายจะเหลือยอด สามารถใช้จ่ายได้ ๑,๖๖๕,๔๓๕.๗๐ บาท

แผนการดำเนินงานที่จะทำต่อไป คือ รายงานงบการเงิน รายงานการใช้จ่ายเงินสะสมประจำเดือน ซึ่งจะต้องรายงานภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ในส่วนของงานการเงินและบัญชี ขอสรุปรายรับ (ก.พ. ๖๒) ดังนี้

<u>รายได้ที่จัดเก็บเอง</u>

- หมวดภาษีอากร ได้แก่

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๗,๓๗๕.๐๐ บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	๒,๒๓๗.๒๕ บาท
รวม	๙,๖๑๒.๒๕ บาท

- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ได้แก่

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑๑๘.๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๗,๖๑๐.๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์	๑๐๐.๐๐ บาท
รวม	๗,๘๖๘.๐๐ บาท

- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่

ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๒๕,๖๔๓.๘๔ บาท
รวม	๒๕,๖๔๓.๘๔ บาท

- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ได้แก่

รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๗๘,๘๘๙.๐๐ บาท
รวม	๗๘,๘๘๙.๐๐ บาท

- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ได้แก่

เงินที่มีผู้อุทิศให้	๑,๗๐๐.๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๑,๖๐๐.๐๐ บาท
รวม	๓,๓๐๐.๐๐ บาท

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

- หมวดภาษีจัดสรร ได้แก่

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้	๑๒๒,๘๗๕.๓๒ บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๓,๖๖๑.๗๕ บาท
ภาษีสรรพสามิต	๓๑๔,๑๑๐.๘๙ บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๗,๙๒๑.๔๐ บาท
ค่าธรรมเนียมจดสิทธิฯ	๔๒,๗๗๖.๐๐ บาท
รวม	๔๙๑,๓๔๕.๓๖ บาท

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

- หมวดเงินอุดหนุน ได้แก่

เงินอุดหนุนทั่วไป- ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา	๕๐,๘๕๐.๐๐ บาท
รวม	๕๐,๘๕๐.๐๐ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	**๖๖๗,๕๐๘.๔๕ บาท**

เจ้าพนักงานพัสดุฯ

ในส่วนของงานพัสดุในเดือนที่ผ่านมา ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นรายจ่ายประจำ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ตามเทศบัญญัติฯ เรียบร้อยแล้ว

๒. งานก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายสำรวม สีสัย ถึงบ้านนายประทุม พวงน้อย หมู่ที่ ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. งานโครงการขุดลอดคลองเหมืองข้างถนนสายลูกเสือ หมู่ที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนงานที่จะดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ได้แก่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามบันทึกของแต่ละกอง

ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้ฯ

ในส่วนของงานจัดเก็บรายได้ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ยอดเก็บค่าน้ำประปา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมจำนวนเงิน ๗๖,๗๙๔ บาท ดังนี้

หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๓,๙๗๙ บาท มีผู้ค้างชำระ ๒ ราย ได้แก่ นายจวน สีหนาท จำนวน ๔๕ บาท และนายสำเนียง ราศี จำนวน ๑๐๕ บาท

หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๒๔,๐๙๕ บาท

หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๒๒,๔๐๐ บาท

หมู่ที่ ๖ จำนวนเงิน ๑๗,๗๕๐ บาท

๒. ยอดเก็บค่าน้ำประปา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมจำนวนเงิน ๗๖,๗๙๔ บาท ดังนี้

หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๓,๙๗๙ บาท

หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๒๔,๑๔๐ บาท

หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๒๑,๑๕๐ บาท

หมู่ที่ ๖ จำนวนเงิน ๑๗,๕๒๕ บาท

๓. ขอรายงานมาตรน้ำ ที่ดำเนินการจ่ายแต่ละเดือน จำนวน ๑๐ บาท จำนวน ๓ เดือน ติดต่อกัน จำนวน ๖๐ ราย และได้ทำบันทึกเพื่อให้กองช่างตรวจสอบ ดังนี้

หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๕ ราย

หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๒ ราย

หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๓๒ ราย

หมู่ที่ ๖ จำนวนเงิน ๑ ราย

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่างฯ ในส่วนของงานกองช่าง ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์

๒. ดำเนินการซ่อมแซมประปา และไฟฟ้า

๓. ดำเนินการกางเต็นท์งานพิธีต่าง ๆ

๔. ดำเนินการสำรวจคลอง บึง และหนองร่วมกับป้องกันฯ

๔. ดำเนินการสำรวจและประมาณการ ผู้ประสบเหตุวาตภัยร่วมกับป้องกันฯ

๕. ดำเนินการชี้แนวเขตหมู่ที่ ๔ บ้านนางพวง โพธิ์ฉัตรมงคล ซึ่งทางบ้านนางไสว ได้ขยับที่ให้กว้างขึ้นจำนวน ๑ เมตร

๖. ดำเนินการตรวจสอบมาตรน้ำที่ชำรุด จำนวน ๖๐ ตัว ส่วนมากมาตรน้ำจะเสีย แต่มีบางหมู่ที่ผู้ใช้น้ำไม่อยู่บ้าน เช่น หมู่ที่ ๑ บ้านนายชาญ เอี่ยมอุบล ไม่มีคนอยู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านนายชัยพส สิทธิสมาน ผู้ใช้น้ำไม่อยู่บ้าน และมาตรน้ำเก่าเสีย หมู่ที่ ๕ บ้านนายเสนาะ ตาสา มาตรน้ำเสีย และไม่ได้ชำระเงินค่ามาตรน้ำ และหมู่ที่ ๖ บ้านนางสำสี สีแก้ว มาตรน้ำเสีย

แผนการดำเนินงานที่จะทำต่อไป คือ งานประปา จะดำเนินการสำรวจมาตรน้ำประปา ทุกหมู่โดยเริ่มตั้งแต่หมู่ที่ ๕ งานรถกระเช้า จะดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งตำบล ตัดกิ่งไม้ และตัดหญ้า

นายกเทศมนตรีฯ มาตรน้ำที่ชำรุดอาจจะมีเศษหญ้าหรืออะไรเข้าไปอุดท่อไว้ ต้องตรวจดูให้ดีก่อน หรือมาตรน้ำที่ไม่ขึ้นหน่วยอาจจะต้องมีมาตรการในการเก็บเงินค่าน้ำประปาด้วย หรือถ้าค่าน้ำไม่มีการเคลื่อนไหว จำนวน ๓ เดือน จะเก็บเงินเท่ากับเดือนที่เสียก่อนหน้านี้

สำนักปลัด

นักวิเคราะห์นโยบายฯ ในส่วนของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมประสานแผน เพื่อนำโครงการเข้าบรรจุในแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ ได้เสนอโครงการที่เกินศักยภาพ จำนวน ๑ โครงการ คือ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายท่าจิก – ศาลาแดง ตำบลบางมะฝ่อ อำเภอโกรกพระ เชื่อมต่อ ตำบลศาลาแดง อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ มีขนาดกว้าง ๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณ ๑๑,๐๙๗,๐๐๐ บาท โดยแยกดำเนินการ ๓ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบประมาณปีละ ๓,๖๙๙,๐๐๐ บาท ซึ่งในครั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์ในการเขียนแบบจากผู้อำนวยการกองช่าง

๒. ได้รับหนังสือ...

๒. ได้รับหนังสือซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เทศบาลดำเนินการทบทวน พร้อมส่งแบบภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และขอแจ้งให้ทุกกองจัดส่งแผนงาน และครุภัณฑ์ที่จะบรรจุในแผน ให้งานวิเคราะห์โดยเร็วที่สุด เพื่อที่จะได้ดำเนินการให้ทันภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

แผนการดำเนินงานที่จะทำต่อไป คือ การเตรียมเอกสารประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ในส่วนของงานพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เข้าร่วมประชุม เรื่อง การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง พร้อมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ จำนวน ๔ ราย

๒. เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โครงการพัฒนาศักยภาพและขอโอกาสของพื้นที่เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน เป็นโครงการของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ขอใช้สถานที่ในการอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนความรู้ และลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลในการทำตลาดให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว

๓) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการได้ลงพื้นที่พิจารณากลั่นกรอง ราย นางวรรณะ คนซื่อ เพื่อคัดเลือกแม่ดีเด่นจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๒

๔) เบี้ยยังชีพ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ มีผู้ที่ยังไม่เดินทางมารับเงิน จำนวน ๔ ราย

แผนการดำเนินงานที่จะทำต่อไป คือ จะดำเนินการฝึกอบรมอาชีพการทำเทียนแฟนซี ในวันที่ ๑๒ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับงบประมาณจากแรงงานจังหวัด มีผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑๖ ราย มีทั้งประชาชนผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และประชาชนทั่วไป

นักทรัพยากรบุคคลฯ

ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สมาชิก พนักงานและประชาชน ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดระยอง อาจจะมีอุปสรรคบ้าง แต่ก็สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์และสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. ดำเนินการจัดทำเอกสารปริมาณงานตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และส่งจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ยังคงเหลือปริมาณงานจากกองช่าง

๓. ดำเนินการเลื่อนระดับเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ของนางสาวณัทกาญจน์ เชื้อทอง

๓. ได้เข้าร่วม...

๓. ได้เข้าร่วมประชุมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งของเทศบาลตำบลบางมะฝ่อคณะกรรมการจะเข้าตรวจในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นำโดย

๑. นางสมหมาย พรมพิทักษ์
๒. นางปรานอม ขัดปัญญา
๓. นางพรทิพย์ ทัศนา
๔. นายกำจัด สุวัฒวิตยากร

แผนการดำเนินงานที่จะทำต่อไป คือ จัดทำเอกสารการคืนเงินโครงการพัฒนาศักยภาพฯ และจัดเตรียมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

นายกเทศมนตรีฯ

สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สมาชิก พนักงานและประชาชน ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดระยอง ปัญหาอุปสรรค ก็ถือว่ายังมีน้อย ปัญหาในครั้งนี้ก็นำไปแก้ไขในการศึกษาดูงานในครั้งต่อไป

นักวิชาการศึกษาฯ

ในส่วนของงานการศึกษา ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้วยการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม และแผนการจัดประสบการณ์ด้วยโครงงานอย่างง่าย Active Learning ตามหลัก “ศาสตร์พระราชา” ณ โรงแรมภูเชียงคำ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งก็ได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ดำเนินการลงระบบสารสนเทศ CCIS เรียบร้อยแล้ว

๓. การเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนของโรงเรียนเนินเวียงและโรงเรียนบ้านวัดบางมะฝ่อ ที่ยังโอนงบประมาณให้ไม่ได้ คือยอดนักเรียนยังไม่นิ่ง และทางโรงเรียนรับเด็กอายุที่ต่ำกว่า ๔ ปี จึงทำให้ลงระบบไม่ได้ เพราะระบบจะสามารถลงได้ต้องมีอายุ ๔ ปีขึ้นไป

๔. รายงานยอดเด็กนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๔๗ คน

แผนการดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ คือ

๑. การจัดทำโครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องมาจากเดือนที่แล้ว และได้ปรึกษากับทางผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

๒. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้วัสดุรายหัว ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

๓. งบอุดหนุนที่มาใหม่ อยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่าย คือ โครงการที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ และที่เพิ่มเติมคือค่าสวัสดิการของนักเรียน ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระเบียบและคาดว่าจะแล้วเสร็จเร็วๆนี้

๔. บริษัทโตโยต้าเจ้าพระยาร่วมกับบริษัท อาร์สยาม ได้มาขออนุญาตขอใช้สถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ ในวันเสาร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อจัดกิจกรรมที่พักอุ่นใจ โดยนำสิ่งของและโต๊ะยางรถยนต์รีไซเคิล มามอบให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ และที่น่าตื่นเต้นคือจะมีศิลปินนักร้อง คือ คุณกระแต อาร์สยาม จึงขอฝากทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจมาร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ปลัดเทศบาลฯ

ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฝากให้ครูช่วยดูแลความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งภายในอาคารและบริเวณนอกอาคารด้วย เผื่อวันดีคืนดีอาจจะมีตาวิเศษเข้าไปดู เพราะเราเลี้ยงเด็กก็ให้คิดว่าเป็นลูกหลานของเรา

เจ้าพนักงานธุรการฯ

ในส่วนของงานธุรการได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ลงทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๒๖๓ เรื่อง

๒. ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๖๐ เรื่อง

๓. งานรับคำร้องทั่วไป จำนวน ๖๗ เรื่อง

๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่

- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ จำนวน ๘ เรื่อง
- ประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊คเทศบาล จำนวน ๑๓ เรื่อง
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย จำนวน ๗ เรื่อง

๕. เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้เข้าร่วมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการลดพลังงานภายในหน่วยงานราชการ ของกระทรวงพลังงาน โดยใช้ข้อมูลในการประเมินผู้บริหาร โดยมีเทคนิคในการลงค่ามาตรฐานให้สูงขึ้น สำหรับการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน ก็ให้หน่วยงานลงระบบทุกเดือน ถ้ามีรถกี่คันก็ให้ลงข้อมูลในการออกพื้นที่ทุกคันก็จะทำให้ค่ามาตรฐานสูงขึ้น และผู้ใช้บริการนั้นรวมถึงบุคคลที่เข้ามาเสนอขายสินค้าด้วย

แผนการดำเนินการของงานธุรการ คือ จัดเตรียมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ จัดทำเอกสารรายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ

นายกเทศมนตรีฯ

สำหรับการลดพลังงาน ก็ขอฝากทุกท่านถ้าออกจากห้อง หรือไม่ได้ใช้ก็ช่วยกันปิด ไฟฟ้า น้ำมัน รวมถึงสิ่งไหนที่สามารถลดได้ก็ขอให้ช่วยกัน

เจ้าพนักงานป้องกันฯ ในส่วนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ดำเนินการดับไฟไหม้ ในพื้นที่ตำบลบางมะฝ่อ จำนวน ๕ ครั้ง

๒. ดำเนินการตามคำร้องขอใช้รถน้ำ จำนวน ๕ ราย

๓. ดำเนินการจ่ายเงินค่าซ่อมแซมบ้านให้แก่ผู้ประสบวาตภัย เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

แผนการดำเนินงาน คือ

๑. ดำเนินจ่ายเงินค่าซ่อมแซมบ้านที่ประสบเหตุวาตภัย เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. อบรมความรู้ให้แก่พนักงานป้องกันฯ

นายกเทศมนตรีฯ โดยปกติที่ไปตัดต้นไม้ใช้เลื่อยของใคร เป็นของป้องกันเองหรือไม่ และมีปัญหาเกี่ยวกับการเบิกน้ำมันหรือไม่

เจ้าพนักงานป้องกันฯ สำหรับเลื่อยเป็นของงานป้องกันเอง น้ำมันก็สามารถเบิกได้ปกติ และสามารถสแตนด์บายใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เมื่อมีเหตุเกิดขึ้น

นายกเทศมนตรีฯ ขอฝากเมื่อเวลามีเหตุให้ดูว่าเป็นงานของใคร และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานด้วย เช่น กิ่งไม้หักพาดสายไฟก็ควรแจ้งการไฟฟ้า

ผู้ช่วยงานสาธารณสุข ในส่วนของงานสาธารณสุขได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งให้ถือปฏิบัติ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

- การใช้อำนาจหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการปัญหาสุนัขและแมวจรจัด
- พระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ทุกวันที่ ๔ ของเดือน ได้จัดทำขยะแลกไข่ น้ำมันพืช โดยมีประชาชนที่สนใจนำมาแลกจำนวนมากขึ้น

๓. ขยะประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๒ ตัน สามารถคัดแยกขยะต้นทาง จำนวน ๑ ตัน

๔. โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ มีผู้สูงอายุที่สนใจมาสมัคร จำนวน ๔๗ คน ซึ่งจะเปิดโรงเรียนในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

นายกเทศมนตรีฯ ขยะแลกไข่ น้ำมัน เทศบาลฯ ได้ทำมานานแล้ว โดยมีทุน จำนวน ๒ พันบาท เพื่อนำมาบริหารจัดการ ซึ่งก็ทำได้ดีแล้ว สำหรับการเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุ จะให้ความรู้เกี่ยวกับการขยะสีต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปลัดเทศบาลฯ ๑. ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ และที่จะมีขึ้นคือวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ซึ่งวันหยุดราชการที่หยุดให้ก็เพื่อให้ข้าราชการเข้าร่วมงานรัฐพิธีต่าง ๆ และห้ามลา

๒. เรื่อง การ...

๒. เรื่อง การอบรมเกี่ยวกับภาษี ทางจังหวัดขอความร่วมมือเข้าร่วม จำนวน ๓ คน เทศบาลฯ ก็ได้ส่งเข้าร่วม จำนวน ๔ คน
๓. เรื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอฝากกองช่าง และสำนักปลัด เรื่องความสะอาดด้านหลัง และอาคารที่ใช้ของโรงเรียนช่วยกันรักษาความสะอาดด้วย
๔. เรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยของเด็กปฐมวัย ที่จะสามารถช่วยเหลือตัวเองได้เมื่อเกิดเหตุ จะมีวิธีการใดได้บ้าง อาจจะให้ป้องกันจัดอบรม หรือสาธิตให้เด็กนักเรียนได้รับความรู้ และสามารถปฏิบัติได้
๕. เรื่อง การปฏิบัติตัวเมื่อมีคนแปลกหน้าเข้ามา ควรอ่อนน้อมถ่อมตนนิดนึง

นายกเทศมนตรีฯ

๑. ขอฝากเรื่องที่ควรนำเข้าที่ประชุมว่ามีเรื่องใดบ้าง
๒. ฝากครูสอนนักเรียนเกี่ยวกับขยะ เพราะเดี๋ยวนี้มีคนชอบเข้ามาถาม ถ้าเด็กตอบได้ก็ดีไปถ้าตอบไม่ได้ก็อาจจะมาต่อว่าเราได้
ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ใครมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา **๑๕.๔๕ น**

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวณัทกาญจน์ เชื้อทอง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณวัสพล รุ่งโต)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล