

รายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/

ผู้อำนวยการกองช่าง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมมาลีวรรณ เทศบาลตำบลบางมะฝ่อ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมยศ	เกิดนิยม	นายกเทศมนตรีตำบลบางมะฝ่อ
๒. นายปราโมทย์	จงชัย	รองนายกเทศมนตรีฯ
๓. นายยงยุทธ	เกิดนิยม	รองนายกเทศมนตรีฯ
๔. นางสาวรี	สีสัย	รองประธานสภาเทศบาลฯ
๕. นางจรวรรณ	เดชอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๖. นางสมปอง	ไม้หอม	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๗. นางสาวรรณา	เดชอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๘. นายวัฒนา	อ่อนเกิด	ปลัดเทศบาลฯ
๙. นายสิทธิชัย	ใจเย็น	รองปลัดเทศบาลฯ
๑๐. นายสาธิต	คีรีวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑. นางสาวสิริมนิ	แก้วนำมา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นางสาวชลทัย	แซ่ไคว้	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาวนาตยา	เถื่อนถ้ำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๔. นายธีรต์ม	อ่วมเกิด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๕. จำเอกมานะ	วิริต	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๖. นางสาวณัทกาญจน์	เชื้อทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗. นางสาวจันทิมา	นิลสนธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๘. นางอนันต์	มากสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวณัฐชฎาภักดิ์	ตรีโอสถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐. นางสาววิมลรัตน์	เกิดนิยม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๑. นางสาวพัชรี	ศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๒. นางสาวพรทิพย์	ดวงแก้ว	พนักงานจ้าง
๒๓. นางสาวสุจารีย์	ชัยวรรณะ	พนักงานจ้าง
๒๔. นางสาววันวิสา	ศรีสัย	พนักงานจ้าง
๒๕. นางสาวอัญชลี	สุวรรณเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๖. นางสาวสุดาวดี	ที่มี	พนักงานจ้าง

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นายขลัต	สนธิรักษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
๒. นายอำนาจ	กำธรศักดิ์	ประธานสภาเทศบาลฯ

๓. นายรุ่งชัย...

๓. นายรุ่งชัย	ทัตบุรณ์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๔. นายธนู	จักรปรี้อง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๕. นายพิณศักดิ์	สงกรานต์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๖. นายเมธี	อำพาส	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๗. นายณวัศพล	รุ่งโต	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางอรุณี	ธัญญการณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นวันประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้

๑. ทุกวันศุกร์ให้แต่งกายผ้าไทย
 ๒. งานรัฐพิธีต่าง ๆ ให้เข้าร่วมทุกคน และในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จะรับมอบพระบรมฉายาลักษณ์จังหวัดนครสวรรค์ และจะต้องจัดพิธีมอบให้กับประชาชนในตำบลบางมะฝ่อ โดยจะต้องรายงานให้อำเภอทราบ
 ๓. กัยแล้งของตำบลบางมะฝ่อไม่มีสถานการณ์ภัยแล้ง
 ๔. สถานการณ์ PM ๒.๕ ขณะนี้อากาศเย็นจึงไม่ทำให้ฝุ่นละอองลอยตัว ผ่ากผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบหากพบเจอผู้กระทำความผิด
 ๕. สารต้องห้าม ๓ ชนิด ได้แก่ พาราควอต ไกลโฟเซต และคลอร์ไพริฟอส เพราะเป็นสารที่รุนแรง
 ๖. การร้องเรียนต่าง ๆ ถ้ารู้ว่าจะมีการถวายฎีกา ให้สร้างความเข้าใจกับผู้ร้องก่อน
 ๗. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ หรือ คณะ ITA ของเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ ได้คะแนนเป็น F ขอให้ท่านปลัดได้ชี้แจงในรายละเอียด
- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ หรือ คณะ ITA ของเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ เอกสารมีครบหมดแล้ว แต่ไม่ได้นำเข้าในระบบ IT ก็เลยทำให้คะแนนเป็น F โดยในส่วนนี้จะต้องประชุมกันอีกครั้ง
๘. กอช. ของอำเภอโกรกพระ ได้เกินเป้า คิดเป็น ๒๐๐%
 ๙. เทศกาลวันลอยกระทง ห้ามจุดพลุ โดยปกติเทศบาลตำบลบางมะฝ่อจะไม่ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง
 ๑๐. จากที่ได้เข้าร่วมประชุมการกระจายอำนาจ ซึ่งยังไม่มีข้อสรุป แต่ได้มีการเชิญชวนให้องค์กรส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประกวดระดับประเทศ ซึ่งก็จะมีองค์กร คือ UN มอบรางวัลให้ในเรื่องของนวัตกรรม

ปลัดเทศบาลฯ

- ๑๑. การนำผักตบชวาสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างไร มีวิธีการอย่างไร ขอฝากเจ้าเอกมานะศึกษาว่าจะสามารถนำมาเพาะเห็ดได้หรือไม่
- ๑๒. เรื่องของสถาบันพระมหากษัตริย์ เราในฐานะที่เป็นข้าราชการจะต้องอยู่ในความเลื่อมใสที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังนั้นงานรัฐพิธีต่างๆ จะต้องเข้าร่วมทุกครั้ง
- ๑๓. สถานการณ์ใช้เลือดออกของตำบลบางมะฝ่อ ได้เกิดที่ หมู่ ๒ เป็นชาวพม่า ทำงานอยู่ที่โรงงานกระเบื้อง
- ๑๔. การประกันราคาข้าว ๑๕ วัน จะประกาศว่าราคาเท่าไร

ระเบียบวาระที่ ๒
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (๘ ตุลาคม ๒๕๖๒)
มีผู้ใดต้องการที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓

ไม่มี
เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

กองคลัง
ในส่วนของงานการเงินและบัญชีในเดือนที่ผ่านมา ได้ดำเนินการดังนี้
- ขอสรุปรายรับ-รายจ่ายในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปดังนี้
- รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป ณ (๓๑ ส.ค. ๒๕๖๒) ๑,๘๓๙,๙๗๑.๐๙ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป ๓,๓๑๒,๓๔๑.๔๕ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น ๕,๑๕๒,๓๑๒.๕๔ บาท
- รายจ่าย ที่ดำเนินการแล้ว ๑,๘๑๐,๘๓๒.๔๕ บาท
- ลูกหนี้เงินยืม (เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ) ๖๓๑,๔๒๘.๘๑ บาท
- รายจ่ายที่กินไว้เพื่อดำเนินการ ๓,๖๕๙,๒๗๔.๕๒ บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๖,๑๐๑,๕๓๕.๗๘ บาท
รายรับหักรายจ่ายจะเหลือยอด - ๙๔๙,๒๒๓.๒๔ บาท

แผนการดำเนินงานที่จะทำต่อไป คือ รายงานงบการเงิน รายงานการใช้
จ่ายเงินสะสมประจำเดือน ซึ่งจะต้องรายงานภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
ดำเนินการรายงานสถิติการคลังในระบบ info และจัดเตรียมเอกสารและ
ให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สตง. ที่จะเข้ามาตรวจในวันที่ ๑๔ - ๑๕
พฤศจิกายน และวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ในส่วนของงานการเงินและบัญชี ขอสรุปรายรับ-รายจ่าย ดังนี้
รายได้ที่จัดเก็บเอง
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ได้แก่
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ๖,๔๗๐.๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์ ๕๐.๐๐ บาท

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาฯ	๑๐.๐๐ บาท
รวม	๖,๕๓๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้ทรัพย์สิน	
ดอกเบี้ย เงินฝากธนาคาร	๑๓,๖๖๘.๕๑ บาท
รวม	๑๓,๖๖๘.๕๑ บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ได้แก่	
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๕๕,๒๖๗.๐๐ บาท
รวม	๕๕,๒๖๗.๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ได้แก่	
เงินที่มีผู้อุทิศให้	๑,๒๓๐.๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๒,๒๓๐.๐๐ บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	
- หมวดภาษีจัดสรร ได้แก่	
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผน	๖๔๔,๕๘๗.๗๑ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้	๑๓๕,๗๗๒.๐๔ บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๐,๔๐๐.๒๙ บาท
ภาษีสรรพสามิต	๒๙๕,๒๕๔.๔๔ บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๘,๓๑๑.๒๔ บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิฯ	๕๔,๓๖๘.๐๐ บาท
รวม	๑,๑๔๘,๙๙๖.๘๒ บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	
- หมวดเงินอุดหนุน ได้แก่	
เงินอุดหนุนเพื่อการบูรณะท้องถิ่นฯ	๑,๑๒๗,๕๗๔.๔๕ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป-อาหารเสริม(นม)	๘๓,๔๒๗.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป-อาหารกลางวัน	๑๘๒,๒๔๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป-เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑,๖๔๔,๖๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป-เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๓,๓๑๒,๓๘๖.๘๕ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	๔,๕๓๘,๙๗๑.๗๓ บาท

ขอชี้แจงเรื่องการเบิกค่าลงทะเบียนในการอบรม ทางการเงินจะทำจ่ายให้กับทางธนาคารกรุงไทย หรือถ้าให้ส่งจ่ายของกรมส่งเสริมทางการเงินจะเป็นคนดำเนินการไปชำระให้

แผนงานที่จะดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ได้แก่

๑. ดำเนินการยื่นภาษีประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒
๒. จัดเตรียมเอกสารและให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สตง. ที่จะเข้ามาตรวจในวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน และวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เจ้าพนักงาน...

เจ้าพนักงานพัสดุฯ

ในส่วนของงานพัสดุในเดือนที่ผ่านมา ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นรายจ่ายประจำ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ตามเทศบัญญัติฯ เรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการจัดซื้อ จำนวน ๒ สัญญา

- ดำเนินการจัดจ้าง จำนวน ๒ สัญญา

๒. โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายเนินเวียง - ดงชะพลู อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๓. โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายศาลเจ้า ผู้รับจ้างส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๔. ดำเนินการตรวจสอบรายการพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว
แผนการดำเนินงาน ดำเนินการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้ฯ

ในส่วนของงานจัดเก็บรายได้ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ยอดเก็บค่าน้ำประปา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ รวมจำนวนเงิน ๖๔,๒๐๑ บาท ดังนี้

หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๕,๓๓๑ บาท

หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๖,๐๙๕ บาท

หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๑๘,๔๐๐ บาท

หมู่ที่ ๖ จำนวนเงิน ๑๔,๓๗๕ บาท

๒. ยอดเก็บค่าน้ำประปา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ รวมจำนวนเงิน ๕๖,๑๙๗ บาท ดังนี้

หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๑,๗๕๒ บาท

หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๖,๒๓๕ บาท

หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๑๖,๐๒๐ บาท

หมู่ที่ ๖ จำนวนเงิน ๑๒,๑๙๐ บาท

๓. ดำเนินการออกสำรวจข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมู่ที่ ๓ เป็นบางส่วน

นายกเทศมนตรีฯ

งานแผนที่ภาษี มีพนักงานใหม่ ซึ่งจะมาเดินสำรวจ ขอเชิญแนะนำตัว

นางสาวบุษกุล เปรมแจ่ม

ดิฉันชื่อ นางสาวบุษกุล เปรมแจ่ม ชื่อเล่น กวาง

รองปลัดเทศบาลฯ

ตามที่กองคลังได้ดำเนินการออกสำรวจ ซึ่งได้ทดลองออกหมู่ที่ ๓ ก่อน แต่ถ้าจะออกหมู่ไหน หรือวันใดจะแจ้งให้ผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์ก่อนล่วงหน้า ๑ วัน แต่ตอนนี้ที่พบปัญหา คือ การสำรวจภาษีโรงเรือนที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ การใช้สำเนาโฉนดที่ดิน ที่มีปัญหา คือ โฉนดที่ดินอยู่กับธนาคาร และตอนนี้มีช่างออกสำรวจแค่คนเดียว แต่ตอนนี้ระยะเวลาจะสำรวจไม่ทัน ซึ่งจะต้องแบ่งเป็น ๒ สาย และจะต้องขอให้ทางกองช่างแบ่งคนวัดเป็น ๒ สายด้วย

ปลัดเทศบาล...

ปลัดเทศบาลฯ

เนื่องจากกองช่างจะต้องช่วยงานสำรวจภาษีฯ จึงขอฝากงานป้องกันช่วยในเรื่องงานทางเดินเท้า เมื่อมีคำร้อง และงานบริการอื่น ๆ ให้ประสานงานกับงานป้องกัน

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่างฯ

ในส่วนของงานกองช่าง ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. ดำเนินการสำรวจงานวางท่อ หมู่ที่ ๕ บ้านจัดสรร ระยะทาง ๒๐๕ เมตร ๒ ฟุต

๒. ดำเนินการปรับแก้ราคาประมาณการโครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม

๓. งานปรับปรุงภูมิทัศน์และทางเดินเท้า ซึ่งทำงานร่วมกับงานป้องกัน ได้แก่

- ตัดไม้ไผ่ สายท่าข้าม หมู่ที่ ๖ และสายบ้านนายสงบ หมู่ที่ ๔

- ตัดต้นไม้ ภายในโรงเรียนวัดบางมะฝ่อ ต้นมะพร้าวและต้นมะม่วง

- ตัดหญ้าหลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ

๔. งานถนน คสล.สายศาลเจ้า อยู่ระหว่างบมคอนกรีต

๕. งานอำเภอ

- งานขุดลอกคลองพันจำ ขณะนี้ดำเนินการทำคันกั้นน้ำ พร้อมสูบน้ำออกจากบริเวณพื้นที่ขุดลอกคลอง

๖. มีหนังสือแจ้งให้ทราบ คือ บ้านसानฝัน กระทรวงมหาดไทย โดยกรมโยธาธิการและผังเมืองแจ้งว่าได้จัดทำโครงการแบบบ้านसानฝันของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๒ จำนวน ๗ แบบ ซึ่งเป็นแบบบ้านอารยสถาปัตย์ จำนวน ๓ แบบ และแบบบ้านสำเร็จรูป จำนวน ๔ แบบ โดยแบบบ้านทุกแบบมีวิศวกรและสถาปนิกของกรมโยธาธิการและผังเมืองลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว

นายกเทศมนตรีฯ

แบบบ้านसानฝัน มีแบบบ้านให้ดู เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้สามารถนำแบบบ้านของกรมโยธาธิการและผังเมือง มายื่นอนุญาตก่อสร้างได้โดยไม่ต้องแนบรายการคำนวณและไม่ต้องมีวิศวกรและสถาปนิกรับรองอีก

สำนักปลัด

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ในส่วนของงานพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้นำตัวแทนของสภาเด็กและเยาวชนไปร่วมประชุมคัดเลือกสภาเด็กและเยาวชนระดับอำเภอ แต่เนื่องจากแต่ละอปท. ยังไม่ได้ดำเนินการคัดเลือกสภาเด็กและเยาวชนชุดใหม่ บ้านพักเด็กและครอบครัวจึงขอเลื่อนการคัดเลือกเป็นวันเสาร์ ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ ได้มีการจัดประชุม เพื่อทำการคัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ จำนวน ๒๑ คน โดยที่ประชุมมีมติให้ นางสาวชนิกานต์ พันธุ์เขียน เป็นประธานสภาเด็กฯ

๓. งานเบี้ยยังชีพ...

๓. งานเบี้ยยังชีพ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้สูงอายุอายุที่เกิ่ดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๔ และทำหนังสือเชิญให้มาขึ้นทะเบียนรับเบี้ย ขณะนี้มีผู้ที่ยังไม่ได้เดินทางมาขึ้นทะเบียนอีก จำนวน ๔๗ ราย และได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ

๔. งานเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีปัญหาเกี่ยวกับการรับเงิน คือ ได้มีการโพสต์ลงเฟสบุ้คว่าไม่ได้รับเงิน ราย นางสาวศิริวรรณ นักสตั้ยหมู่ที่ ๒ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและประสานทางพัฒนาสังคมและความมั่นคงจังหวัดนครสวรรค์เรียบร้อยแล้ว

แผนการดำเนินงานที่จะทำต่อไป คือ

๑. รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศ

๒. รับขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๓. สรุปรายงานการประชุมและรวบรวมเอกสารของสภาเด็กและเยาวชนส่งบ้านพักเด็กฯ

งานบุคลากรฯ

ในส่วนของงานบุคลากร ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำเอกสารเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา เรียบร้อยแล้ว

๓. ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ปลัดเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดที่เข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔. ดำเนินการขอความเห็นชอบยุบตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เรียบร้อยแล้ว

๕. ได้รับข่าวดีประมาณกลางเดือนพฤศจิกายน ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

นักวิชาการศึกษาฯ

ในส่วนของงานการศึกษา ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี พร้อมปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒๕๖๓

๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตตำบลบางมะฝ่อ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางมะฝ่อเรียบร้อยแล้ว

๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม “สงกรานต์” เพื่อเสนอขึ้นบัญชียูเนสโก

๔. การรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

/๑) กำหนดเขต...

๑) กำหนดเขตสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้จัดทำป้ายเขตสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ในบริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกำหนดให้เด็กปฐมวัยรวมถึงผู้ปกครองต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มาส่งบุตรหลาน

๒) การจัดหาหมวกนิรภัยสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้พ่อแม่ ผู้ปกครองจัดซื้อ หรือจัดหาให้กับบุตรหลานด้วยตนเอง หากผู้ปกครองท่านใด เป็นผู้มียารายได้น้อย หรือยากจน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดหาหมวกให้กับเด็กปฐมวัยโดยเป็นลักษณะการให้ยืมใช้ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

นายกเทศมนตรีฯ

ถ้าเป็นลักษณะการให้ยืมใช้ นั้นก็ต้องให้ยืมหมดทุกคน แต่ถ้าราคาหมวกไม่เกินสองร้อยบาทก็จำเป็นที่จะต้องให้ผู้ปกครองจัดหาเอง ✓

เจ้าพนักงานธุรการฯ

ในส่วนของงานธุรการได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ลงทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๑,๑๖๒ เรื่อง

๒. ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๖๑ เรื่อง

๓. งานรับคำร้องทั่วไป จำนวน ๒๖ เรื่อง โดยแยก ดังนี้

- งานยืมเงินและเก้าอี้	จำนวน	๖	เรื่อง
- งานไฟฟ้าและถนน	จำนวน	๘	เรื่อง
- งานเปลี่ยนแปลงการรับเบี้ย	จำนวน	๕	เรื่อง
- งานขอมตรน้ำใหม่	จำนวน	๑	เรื่อง
- งานขอใช้รถน้ำ	จำนวน	๒	เรื่อง
- งานรับรองบ้านเลขที่+ขอบ้านเลขที่	จำนวน	๒	เรื่อง
- งานขอให้จับงู	จำนวน	๑	เรื่อง
- งานตรวจสอบน้ำเน่าเสีย	จำนวน	๑	เรื่อง

๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่

- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ จำนวน ๔ เรื่อง
- ประชาสัมพันธ์ทางเฟซบุ๊กเทศบาล จำนวน ๑๓ เรื่อง
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย จำนวน ๑๗ เรื่อง

๕. หนังสือเพื่อทราบและถือปฏิบัติจำนวน ๑ เรื่อง คือ สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/เสนอความคิดเห็นจากประชาชน ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีประเด็นที่ประชาชนร้องทุกข์มากที่สุด ๑๐ ลำดับแรก ได้แก่

๑) เหตุเดือดร้อนรำคาญ

๒) การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายและโครงการของรัฐ โดยขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

๓) ไฟฟ้า...

- ก) ไฟฟ้า เป็นการขอให้แก้ไขปัญหากระแสไฟฟ้า
- ข) บ่อนการพนัน เป็นการแจ้งเบาะแสการลักลอบเปิดบ่อน
- ค) น้ำประปา
- ง) ถนน
- จ) หนี้สินนอกระบบ
- ฉ) ยาเสพติด
- ช) โทรศัพท์

๑๐) การเมือง เป็นการชมเชยและให้กำลังใจ พร้อมทั้งสนับสนุนพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรีต่อไป
แผนการดำเนินการของงานธุรการ คือ จัดทำเอกสารรายงานการประชุม ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ

เจ้าพนักงานป้องกัน

ในส่วนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑. ดำเนินการตัดต้นไม้ เก็บกิ่งไม้ที่วัดบางมะฝ่อ และตัดต้นไม้ตามจุดเสี่ยงที่บึงป่าการจราจรร่วมกับกองช่าง
- ๒. เข้าร่วมประชุมการพัฒนาคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓. ดำเนินการจัดทำที่แขวนป้ายโครงการเคลื่อนที่ของงานสาธารณสุข
- ๔. ดำเนินการล้างโถมวัดบางมะฝ่อ ตามคำสั่งของท่านนายกฯ
- ๕. ดำเนินการเก็บเต็นท์ และกางเต็นท์ตามคำร้องร่วมกับกองช่าง
- ๖. ดำเนินการตรวจสอบตามคำร้องเรื่องเหตุรำคาญ ควันจากการเผาถ่าน หมู่ที่ ๒

แผนการดำเนินการ คือ ดำเนินการร่วมกับงานสาธารณสุขในเรื่องกำจัดขยะ บริเวณข้างทางถนนสายบางมะฝ่อ บางประมง

ผู้ช่วยงานสาธารณสุข

ในส่วนของงานสาธารณสุขได้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑. ทุกวันที่ ๔ ของเดือนจะมีการจัดกิจกรรมรีไซเคิล ขยะแลกไข่และน้ำยาล้างจาน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักการคัดแยกขยะรณรงค์ให้ลดการใช้ปริมาณขยะ โดยใช้หลักการใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ สร้างจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมในการลดขยะต้นทางของประชาชน ตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน แยกก่อนทิ้ง เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๒
- ๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางมะฝ่อ ได้แจ้งให้เทศบาลฯ ทราบว่าในตำบลบางมะฝ่อเกิดโรคไข้เลือดออก เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นคนพม่า ทำงานอยู่โรงงานกระเบื้อง หมู่ที่ ๒ ตำบลบางมะฝ่อ อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ เทศบาลตำบลบางมะฝ่อ ได้ให้ความอนุเคราะห์เครื่องพ่นฝอยละออง น้ำยาเคมี และทรายอะเบท

๓. รายงานผลการลงพื้นที่ตรวจสอบน้ำเน่าเสียจากการล้างปลา ซึ่งได้มีผู้ร้องเรียนว่าได้รับความเดือดร้อนจากน้ำเน่าเสีย จากการล้างปลา ที่ไหลข้ามถนนคสล. ลงนาข้าว ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้สัญจรไปมา จึงขอให้ทางเทศบาลตำบลบางมะฝ่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย และกำจัดของเสีย เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบางมะฝ่อ ประกอบด้วย

๑) นางอรุณี ธัญญการณั์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๒) จำเอนมานะ วิริต เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ

๓) นางสาวณัฐชญาภักดิ์ ตรีโอสธ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๔) นางสาวพรทิพย์ ดวงแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป

ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบ ซึ่งเป็นกลุ่มบ้านทำปลาแดดเดียว พบว่ามีน้ำทิ้งจากการล้างปลาไหลข้ามถนน คสล. ลงนาข้าว ทำให้เจ้าของนาและผู้สัญจรได้รับความเดือดร้อนจริง ทางเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยได้กำหนดให้มีการแก้ไขภายใน ๖๐ วัน

๔. รายงานการก่อเหตุรำคาญ เรื่องการเผาถ่าน เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลบางมะฝ่อ ได้รับคำร้อง เรื่องการเผาถ่าน ทำให้เกิดความรำคาญ ซึ่งการกระทำดังกล่าวส่งผลให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพและส่งผลต่อการดำรงชีวิตประจำวัน เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบางมะฝ่อได้ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง พบว่ามีการเผาถ่านจริง จึงได้ตักเตือน ซึ่งผู้ถูกร้องได้แจ้งว่าจะเลิกเผาถ่าน และต่อมาได้มีการเผาถ่านอีก เจ้าหน้าที่เทศบาลฯ จึงได้ลงพื้นที่ตรวจสอบอีกครั้ง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผู้ถูกร้องแจ้งจะหยุดการเผาถ่านโดยเด็ดขาด

๕. มีหนังสือแจ้งให้ถือปฏิบัติ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล และหน่วยบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

นายกเทศมนตรีฯ

โรงเรียนผู้สูงอายุขณะนี้จะมีจำนวนนักเรียนมากขึ้นทำให้อาคารที่ใช้ทำกิจกรรมนั้นแคบ ต่อไปอาจจะแยกออกเป็น ๒ ชุด เพื่อจะได้ทำกิจกรรมได้ทั่วถึงกัน

ระเบียบวาระที่ ๕
ปลัดเทศบาลฯ

เรื่องอื่น ๆ

๑. ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา งานที่จะต้องเร่งดำเนินการต่อไปคืองานภาษี ทุกท่านจะต้องให้ความร่วมมือกันเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปตามที่ตั้งไว้

๒. การลงเวลาปฏิบัติงานขอให้ลงทุกครั้ง

๓. ฝากงานพัสดุ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จะดำเนินการตรวจรับพัสดุในเวลา ๑๐.๐๐ น.

๔. งานของกองช่างฝากผู้ควบคุมงาน

๕. งานป้องกัน...

๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ส่งเจ้าหน้าที่ช่วยงานตั้งเต็นท์ ก็
ถือเป็นเรื่องที่ดี

๖. อาจจะมีการร่วมรับประทานอาหารร่วมกันของพนักงานทุกกอง อาจจะ
เป็นในช่วงกลางวัน เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคี

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

ใครมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๕๕ น

ลงชื่อ

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวนัทกาญจน์ เชื้อทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณวิศพล รุ่งโต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล