

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
บางม่วง (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. ใบทะเบียนการค้า/ใบทะเบียนพาณิชย์
๔. อื่น ๆ

๑.).....

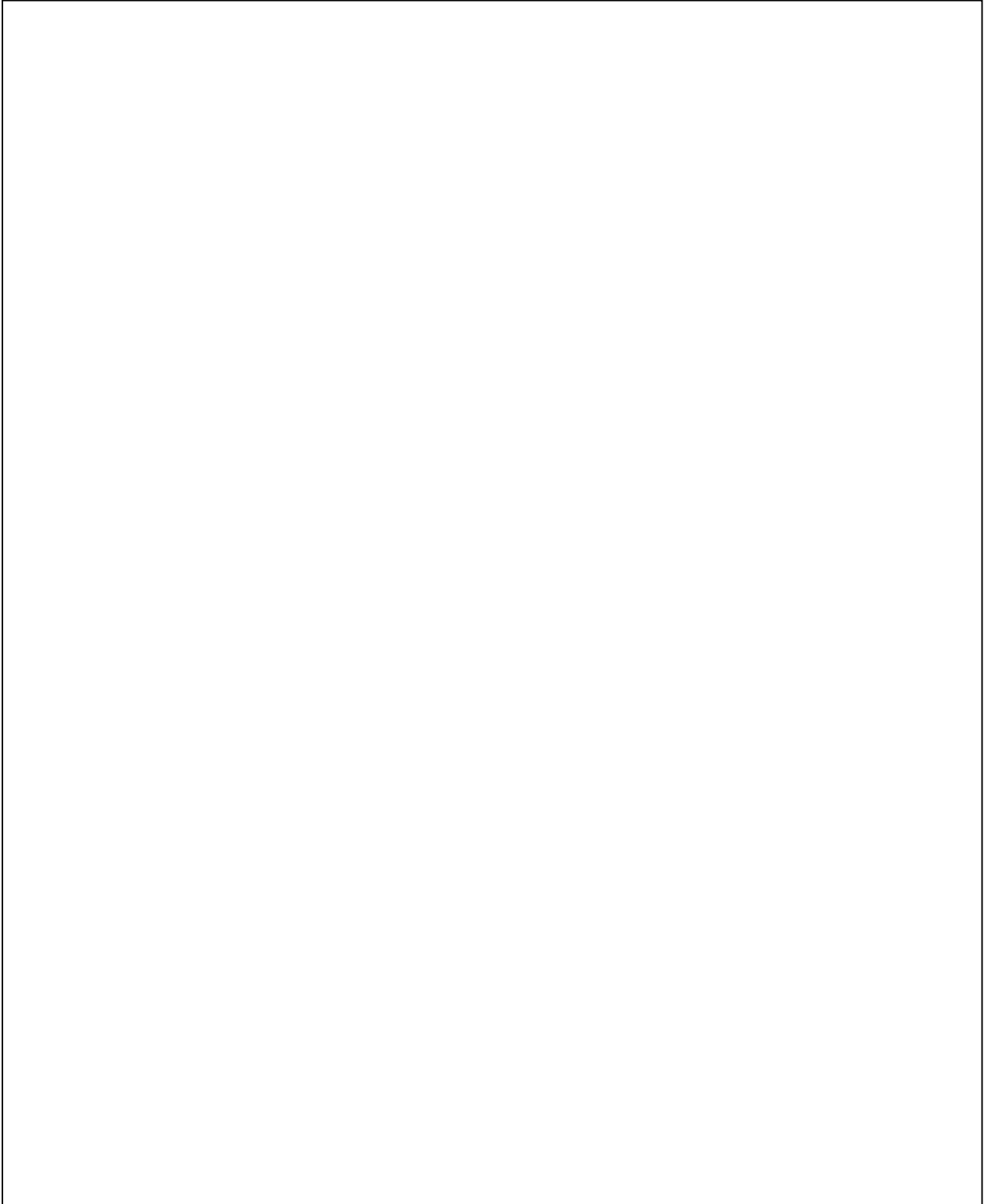
๒.).....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป



คำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบกิจการการจัดสิ่งปลูกสร้างและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการการจัดสิ่งปลูกสร้างและมูลฝอยประเภท.....
ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

๑.
๒.
๓.
๔.

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

แบบแสดงความจำนงขอใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

คำขอเลขที่...../.....
รหัสตั้ง...../...../.....
ถึงสี.....ขนาดบรรจุ.....
(เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....สถานที่ใกล้เคียง.....ขอแสดงความจำนงให้
องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยสำหรับบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบลบางม่วง และขอถึงขยะ จำนวน.....ถึง เพื่อใช้งาน โดยยินดีจ่ายค่าธรรมเนียมการเก็บขน ขยะมูลฝอย อัตรา
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ดังนี้

- () รายเดือน เป็นจำนวนเงิน.....บาท ต่อ เดือน
- () ราย ๖ เดือน เป็นจำนวนเงิน.....บาท ต่อ ๖ เดือน
- () รายปี เป็นจำนวนเงิน.....บาท ต่อ ๑ ปี
- () อื่นๆ ระบุ.....

หมายเหตุ ตามข้อบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและ
ขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ๑.) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ)
- ๒.) สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน
- ๓.) สำเนาบัตรหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นห้างร้าน/บริษัท ฯลฯ)
- ๔.) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจ)
- ๕.) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ.....
- ๖.) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ คือ.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นความจำนง
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

- () เห็นสมควรให้บริการฯ แก่ผู้ยื่นความจำนง โดยเก็บค่าธรรมเนียมอัตราตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
- () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่รับแบบ...../...../..... วันที่ดำเนินการ...../...../.....

แบบคำขอรับใบแทน

ใบอนุญาต.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต.....

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้รับใบอนุญาต ให้ประกอบการ.....

ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ตามใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ใบอนุญาตได้สูญหาย/ถูกทำลาย/ชำรุด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

() เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

() ใบอนุญาตเดิม/หนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต



ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(๒) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ อีกด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่เดือน..พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ ปีต่อไปต้องยื่นคำขออนุญาตใหม่ก่อนใบแทนสิ้นอายุ