



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางประมุง โทร. ๐ ๕๖๒๐ ๒๑๒๓

ที่ นว.๖๒๑๐๑/๒๘๒๒ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางประมุง

ตาม ประกาศเทศบาลตำบลบางประมุง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบางประมุง ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางประมุง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุปราภวดี พิมพ์แดง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอนุศิษฐ์ กล่อมอุ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางวลีรัตน์ ไยสำลี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นางธิดารัตน์ สีสุนทรานนท์)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางปะมง ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ด้านการวางแผนกำลังคน							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลบางปะมง							
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคล							
หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : การจัดคนลงสู่ตำแหน่งของเทศบาลตำบลบางปะมง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รวมถึงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	- เก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง - ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่ง/ความต้องการของตำแหน่ง	๑ ก.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	ความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลังสามารถประกาศใช้ได้ทันเวลา	มีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของ ทต. และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ขอความเห็นชอบไปแล้วรอด มติ ก.ท.จ.เพื่อประกาศใช้ - มีปรับโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน - เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑	-

ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลบางปะมง							
วัตถุประสงค์ : เพื่อควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเป็นธรรม							
หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาลตำบลบางปะมง							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคนให้สามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/กำหนดตัวชี้วัดได้	๑ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	บุคลากรทุกคนสามารถจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	พนักงานเทศบาลทุกคนและลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลบางปะมง	พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำทุกคนจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทันภายในเวลาที่กำหนดและได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกคน  - เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒	-
๒	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคนให้สามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/กำหนดตัวชี้วัดได้	๑ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	บุคลากรทุกคนสามารถจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	พนักงานจ้างทุกคนของเทศบาลตำบลบางปะมง	พนักงานจ้างทุกคนจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทันภายในเวลาที่กำหนด  - เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒	-

ด้านการพัฒนาบุคลากร							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลบางประมง							
วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ							
หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาลตำบลบางประมงได้รับการพัฒนาศักยภาพ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	การบ่งชี้ความรู้บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ	ทำการตรวจสอบบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	ประสิทธิภาพของการทำงาน	ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรได้รับการฝึกอบรมแบบออนไลน์	ค่าลงทะเบียน อบรมตามเทศ บัญญัติ
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ประจำปี 2565 หลักสูตร การปลูกจิตสำนึกใน การปฏิบัติงานและการทำงาน เป็นทีม	จัดหรือส่งฝึกอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	๑ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - บุคลากรในองค์กรเดินทางไปศึกษาดูงานตามโครงการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จังหวัดเพชรบุรีและ จังหวัดนครปฐม	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ ฝึกอบรม ๑๘๖,๐๓๑.๕๐ บาท
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ ทต. - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	- รวบรวมความรู้ที่ได้ไว้เป็น หมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล เป็น Knowledge Base - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ ด้านต่างๆ ที่นำไปใช้ได้	จำนวนความรู้ที่นำไปใช้จริง อย่างน้อย ๖ รายการ	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ ๑) ให้ความรู้คำนิยาม ๑๒ ประการ จำนวน ๑ บอร์ด ๒) ติดประกาศประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่บอร์ดหน้า สำนักงาน จำนวน ๑ บอร์ด ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ ทต. ๔) เผยแพร่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทต. ๕) แจงข่าวประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่ม ๖) แจงข่าวประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊ก ๗) เผยแพร่ในรูปแบบของวารสารทุกไตรมาส	-
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบของเอกสาร ข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของ บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ สำนักงาน	๑ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ ในด้านต่างๆ ที่ได้รับการ ปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ ได้รับการปรับปรุง อย่างน้อย ๖ รายการ	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - จัดทำเมนูระบบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเว็บไซต์สำนักงาน โดยเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของทุกตำแหน่ง และ กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๕	การเข้าถึงความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ ทต.	รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ บันทึก/จัดเก็บ	๑ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่างๆ	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่างๆ อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - มีการเข้าถึงข้อมูลความรู้บนเว็บไซต์สำนักงานจำนวน ๖๗๙ ครั้ง	-
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ ทต. - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ เข้าร่วม ประชุม/รายงาน/เพิ่มข้อมูลการ พัฒนาศักยภาพในเว็บไซต์ ทต.	๑ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำ รายงาน/บันทึกข้อมูลใน เว็บไซต์	มีจำนวนกิจกรรมอย่างน้อย ๖ รายการ	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกเดือน	-
๗	การจัดทำโครงการโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ฟังการบรรยาย ในหัวข้อ การ ยกระดับประสิทธิภาพการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน การให้ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม การสร้าง วัฒนธรรม “No Gift Policy ไม่ รับ – ไม่ให้” และการรักษาวินัย ทางราชการ	๑ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	การเสริมสร้างและพัฒนา จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของ เทศบาลตำบลบางประมง สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ เพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิง สร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการ กระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ และมุ่ง ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการ ประชาชน ได้อย่างมี ประสิทธิผล และ ประสิทธิผล	บุคลากรได้รับการอบรม จำนวน ๕๑ คน	ดำเนินการแล้วในวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕ ดังนี้ - การบรรยาย ในหัวข้อ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ส่วนรวม โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครสวรรค์ ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	ค่าใช้จ่าย ตาม โครงการ ฝึกอบรม ๓,๒๑๑.๕๐ บาท
						- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๓ และข้อ ๑๐	

ด้านการบรรจุ แต่งตั้ง และการสรรหาบุคลากร							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลบางปรุ							
วัตถุประสงค์ : เพื่อสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด							
หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาลตำบลบางปรุ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	รับโอนปลัดเทศบาล	ปฏิบัติตามระเบียบ	๑๕ พ.ย. ๖๔	ความถูกต้องของงาน	ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ	- มีการให้โอนและรับโอนเพิ่มทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	-
๒	ให้โอนผู้อำนวยการกองช่าง		๔ ต.ค. ๖๔				
๓	รับโอนและแต่งตั้งหน.สป.		๑ มี.ค. ๖๕				
๔	ให้โอนผู้อำนวยการกองช่าง		๑ มี.ค. ๖๕				
๕	ให้โอน ผอ.กองสาธารณสุขฯ		๒ พ.ค. ๖๕				
๖	ให้โอนเจ้าพนักงานธุรการ		๑ ก.ค. ๖๕				
๗	ให้โอนปลัดเทศบาล		๑๐ ส.ค. ๖๕				
๘	รับโอนผู้อำนวยการกองช่าง		๑๕ ส.ค. ๖๕				
๙	บรรจุเจ้าพนักงานธุรการ		๑ ส.ค. ๖๕				

สรุป ข้อมูลพนักงานเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท	จำนวน (คน)
พนักงานเทศบาล	๑๙
ลูกจ้างประจำ	๓
พนักงานจ้าง	๑๔
รวม	๓๖

ระยะเวลา	บรรจุ/แต่งตั้ง	โยกย้าย	รับโอน	ให้โอน	ลาออก	เกษียณ
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	๑	๑	-	-
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	๑	๑	-	-
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	๑	-	-
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕	๑	-	๑	๒	-	-

ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลบางปะมง							
วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดรักษามาตรฐานทางจริยธรรมและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด							
หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาลตำบลบางปะมง							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ	ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมฯ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	คณะผู้บริหาร สมาชิก ทต. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน	ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมฯ และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ	-
							- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๑

ด้านการบริหารงานบุคคล							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลบางปะมง							
วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดวิธีการบริหารงานและการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม							
หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาลตำบลบางปะมง							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนของทุกส่วนราชการ	แต่งตั้งพนักงานเทศบาลตามอาวุโสให้รักษาราชการแทนกรณีไม่มีตำแหน่งหัวหน้าส่วน/กอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	มีการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนครบทุกส่วน/กอง	แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนครบทุกส่วน/กอง	ออกคำสั่งรักษาราชการแทนครบทุกส่วน	-
๒	จัดทำคำสั่งแบ่งงาน	มอบงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นธรรม	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	มีการมอบหมายการปฏิบัติงานครบทุกตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลตำบลบางปะมง ทุกคนได้รับการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ออกคำสั่งแบ่งงาน ตามตำแหน่งที่มีคนครองอยู่จริง	-
							- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๘ และข้อ ๑๒

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลบางปรมง							
วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน ทต.							
หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการนำความรู้มาเป็นเครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมืออย่างน้อย ๓ รายการ	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๕ ครั้งในรอบหนึ่งปี	-
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายใน ทต. - ภายนอก ทต.	- ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งที่ประชุม/สัมมนาเพื่อการสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศอย่างน้อย ๓ ครั้ง	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - มีการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๕ ครั้งในรอบหนึ่งปี	-
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ ทต. - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	- จัดตั้งทีมงานตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูล	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	ทีมงานดำเนินการตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูล	มีการดำเนินการตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างน้อย ๓ ครั้ง	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - มีทีมงานตรวจสอบการให้ข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวน ๑ ทีม (KM Team)	-
- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๓							

ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลบางปรมง							
วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดแนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อให้ได้รับความรู้ ความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง							
หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาลตำบลบางปรมง							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดทำเป็นรูปเล่ม/คู่มือ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	ความสำเร็จของการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ <a href="https://www.bangpramung.go.th/home">https://www.bangpramung.go.th/home</a> - เผยแพร่ในการประชุมประจำเดือน	-
- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๐							

ด้านอื่นๆ							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลบางประมง							
วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์							
หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : การปรับเปลี่ยนโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศหลักเกณฑ์ฉบับใหม่							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ของ ทต.	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดโครงสร้างฯ	๑ มี.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	กำหนดโครงสร้างของส่วนราชการและระดับตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง	สามารถกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง	ดำเนินการประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง	-
							- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๗

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด - 19 มีผลทำให้บุคลากรในหน่วยงานไม่สามารถเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ประกอบกับหลายหน่วยงานยกเลิกการฝึกอบรม จึงทำให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมไม่ครบทุกคนแต่ก็เป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่วางไว้
๒. เทศบาลตำบลบางประมงยังขาดแคลนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อยู่หลายตำแหน่ง มีผลทำให้บุคลากรที่มีอยู่ต้องปฏิบัติงานในหลายหน้าที่บางครั้งอาจทำให้งานมีความล่าช้าและเกิดความผิดพลาดได้

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. เทศบาลตำบลบางประมงส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเข้าร่วมอบรม/ประชุมแบบออนไลน์ ผ่านเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๒. ประชาสัมพันธ์รับโอนบุคลากรโดยเพิ่มช่องทางให้หลากหลายขึ้น ซึ่งหากไม่มีบุคลากรที่จะโอน (ย้าย) หน่วยงานอาจพิจารณาขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น