

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
“แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

คำนำ

รายงานการประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินบริบทของแผนพัฒนาบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและคุณภาพการทำงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนากับนโยบายการบริหารงานการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ เพื่อประเมินปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสม/เพียงพอของโครงการ ความรู้ความสามารถของบุคลากร การสนับสนุนขององค์กรภายในและภายนอก ปัญหาอุปสรรค และสิ่งที่ต้องแก้ไขในการดำเนินงาน ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับปรับปรุงพัฒนาโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

งานบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
“แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”**

๑. ชื่อโครงการ : แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต

๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. สถานที่ดำเนินงาน :-

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ :

๕.๑ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	จำนวน	๕๙	คน
๕.๒ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต.	จำนวน	๒๙	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๘๘	คน

๖. งบประมาณการดำเนินงานโครงการตามค่าใช้จ่ายจริง : ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๗. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการ :

วัตถุประสงค์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. บุคลากรของ อบต. นำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต		✓		
๒. บุคลากรของ อบต. มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง		✓		
๓. บุคลากรของ อบต. ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด			✓	
๔. บุคลากรของ อบต. มีความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน		✓		
๕. บุคลากรของ อบต. มีความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง		✓		
๖. บุคลากรของ อบต. มีความรู้และทักษะด้านการบริหาร		✓		
๗. บุคลากรของ อบต. มีความรู้และทักษะด้านคุณสมบัติส่วนตัว		✓		
๘. บุคลากรของ อบต. มีความรู้และทักษะด้านศีลธรรมคุณธรรม		✓		

๘. การกำกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร	✓	

ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร		
๖. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของบุคลากรมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๗. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๘. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของบุคลากร(swot)เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาบุคลากร	✓	
๙. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร	✓	
๑๐. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๑. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๒. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๓. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร	✓	
๑๕. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร	✓	

๙. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์และจำนวนหลักสูตรที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม

ยุทธศาสตร์	จำนวนหลักสูตรที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนบุคลากร	
		จำนวนบุคลากรที่ต้องอบรมที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนบุคลากรที่ได้ฝึกอบรม
การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร	๕	๔	๔
การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๕	๒๕	๒๕
การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล	๒๖	๒๗	๒๗
การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล	๓	๓๐	๓๐

๑๐. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวม

(คิดเป็นร้อยละ)

ประเด็น	พอใจมาก (๑๐)	พอใจ (๗)	พอใจน้อย (๔)
๑) มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดบุคคลเข้าอบรมตามหลักสูตรการอบรม	๓๖	๑๖	๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้ข้อมูลของการฝึกอบรม	๔๔	๓๙	๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ	๔๐	๑๒	๓๖
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานการฝึกอบรมให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งทราบ	๒๐	๒๑	๑๖
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินการส่งบุคลากรเข้าอบรม	๒๖	๒๒	๑๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๓	๑๘	๖
๗) ผลการดำเนินการนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของบุคลากรในองค์กร	๔๖	๗	๕
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของบุคลากร	๓๙	๑๕	๔
๙) ประโยชน์ที่บุคลากรได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม	๕๖	๒๒	๑๐
ภาพรวม (ร้อยละ)	๔๒.๙๓	๒๑.๗๒	๑๒.๓๗

๑๑. การเปลี่ยนแปลงของบุคลากรตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คน	๔๙	๘๘	+๓๙
นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	คน	๕๘	๘๐	+๒๒
มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการทำงาน	คน	๖๐	๘๐	+๒๐
มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิตอย่างปกติสุข	คน	๘๐	๘๘	+๘
มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ดีมีประสิทธิภาพ	คน	๗๖	๘๘	+๑๒

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน :

รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรท้องถิ่นทราบ			✓	
๒. ระยะเวลาในการเข้าฝึกอบรม			✓	
๓. ขั้นตอนการสมัครและลงทะเบียน		✓		
๔. การประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ (สมาชิก อบต.)			✓	
๕. การจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ		✓		

๑๓. ความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติม :

๑๓.๑ องค์กรควรจัดให้มีการฝึกอบรมในด้านต่างๆ มากยิ่งขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร

๑๓.๒ ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความสัมพันธ์และสนองความต้องการของบุคลากรอย่างทั่วถึง

๑๓.๓ ประชาสัมพันธ์การเข้ารับการอบรมและวัตถุประสงค์ให้บุคลากรทราบล่วงหน้า

๑๔. ผู้รายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

(ลงชื่อ).....
(นายภิเชก อ่ำศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิชณากร ต้นปาลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ