



การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖(๖ เดือนแรก)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต

อำเภอแม่สะเรียง

จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายละเอียดการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>๑.รับโอนพนักงานส่วนตำบล๒ ราย รายที่ ๑ จากจัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และจาก เทศบาลตำบลเมืองยวมใต้ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ราย นางนิตย ชติหอม มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	
<p>๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของอบต. ๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ๑๐ ราย</p>	
<p>๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>๑.อบต.ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน ๒.อบต.ได้มีแอปพลิเคชันLine ในกลุ่มของพนักงานเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนระเบียบหนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	
<p>๔.นโยบายด้านสวัสดิการ</p>	<p>๑.ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	

	๒.ส่งเสริมปัจจัยในท้องถิ่นให้มาอยู่ เช่น โตะ แก้ว ให้เหมาะสมอุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย	
๕.นโยบายด้านการบริหาร	๑.มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน , ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงาน อย่างชัดเจน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน ๒.แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
๖.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑.ประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อติดตามการปฏิบัติงานพนักงานแต่ละคนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานให้สำเร็จและบริการประชาชนได้อย่างทันถ่วงที	
๗.นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๑.ประชุมถ่ายทอดความรู้จากผู้บังคับบัญชาสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาและจากสายงานหนึ่งสู่การนำไปปฏิบัติในองค์กรเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๒.จัดทำคู่มือและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การแจกตัวอย่างที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและมีมาตรฐานเดียวกัน	
๘.นโยบายด้านภาระงาน	๑.มีการทำคำสั่งเพื่อกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน ๒.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของทุกงาน ๓.มีการจัดประชุมบุคลากรในแต่ละงานโครงการเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง	