

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
1	ค.ศ.56-ก.บ.57	ค่าใช้จ่าย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดีพินาศ ค่าจ้าง เช่าบริการจัดเก็บค่าขยะ จัดเก็บค่าประปา ฯลฯ	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	300,000	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นของคดี
2	ค.ศ.56-ก.บ.57	วัสดุ -วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อของ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ผนัง ปากกา ดินสอ ตรายางนูน พิมพ์ต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	50,000	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นของคดี
3	ค.ศ.56-ก.บ.57	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยารัน สายโมล์ เทลา คลิป ลูกปืน น้ำมันเบรก ไขควง บอลและสกรู ฯลฯ	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	10,000	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นของคดี