

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
4.	ค.ศ.56-ก.ย.57	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	บริหารงานคลัง	งบดำเนินการ	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5.	ค.ศ.56-ก.ย.57	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล สลับแผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นพิมพ์แบบจอต แอมโมเนียมคาร์บอเนต เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ	บริหารงานคลัง	งบดำเนินการ	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	
6.	ค.ศ.56-ก.ย.57	เครื่องคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 คุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2556 กำหนด จำนวน 1 เครื่อง	บริหารงานคลัง	งบดำเนินการ	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
7.	ค.ศ.56-ก.ย.57	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ ซึ่งมีราคาเงิน 5,000 บาท ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานคลัง	งบดำเนินการ	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี