



แผนดำเนินงาน

ประจำปี พ.ศ.2561

...องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ

...อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.25๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้หน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ ได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๔ ปี(25๖๑ - ๒๕๖๔) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.25๖๑ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 5797 ลงวันที่ 10 ต.ค.59 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.25๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.25๖๑ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของ แผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมี ที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายขาด เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวม ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะ การดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มี ความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 4 ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 26 และ ข้อ 27 ว่า การจัดทำแผนการ ดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3,4,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
2. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
5. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ
6. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ได้อย่างถูกต้อง

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2561
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเกษตร					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	21	56.76	3,456,700.00	36.31	กองช่าง
1.2 แผนงานบริหารทั่วไป	1	2.70	400,000.00	4.20	กองช่าง
รวม	22	59.46	3,856,700.00	40.51	
3) การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เศรษฐกิจพอเพียง	3	8.11	350,000.00	3.68	สำนักงานปลัด
3.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	2	5.41	360,000.00	3.78	สำนักงานปลัด
3.3 แผนงานการศึกษา	3	8.11	4,174,000.00	43.84	สำนักงานปลัด
3.4 แผนงานสาธารณสุข	2	5.41	150,000.00	1.58	สำนักงานปลัด
3.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	2.70	50,000.00	0.53	สำนักงานปลัด
รวม	11	29.73	5,084,000.00	53.40	
4) การอนุรักษ์และสืบสาน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี	2	5.41	210,000.00	2.21	สำนักงานปลัด
รวม	2	5.41	210,000.00	2.21	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
7) การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 7.1 อนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	1	2.70	20,000.00	0.21	สำนักงานปลัด
รวม	1	2.7	20,000.00	0.21	
8. การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 8.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	2.70	350,000.00	3.68	
รวม	1	2.7	350,000.00	3.68	
รวมทั้งสิ้น	37	100	9,520,700.00	100.00	

ส่วนที่ 2 บัญชี โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)

แบบ ผด. 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. 01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕61
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕60			พ.ศ.๒๕61									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานแบบมีที่เท้าแขนและพนักพิงมีล้อหมุน ปรับระดับได้ ระดับชำนาญการ 1 ตัว ระดับปฏิบัติงาน 1 ตัว	๖,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด													
2	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด จำนวน 6 ใบ	๓๓,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด													
3	โต๊ะทำงาน ระดับ ปฏิบัติงาน	โต๊ะทำงานเหล็กระดับปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว	๔,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด													
4	ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ พร้อมหลอดไฟ	ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจพร้อมหลอดไฟ	๘,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด													
5	โพงเดียม	โพงเดียม จำนวน 2 ตัว	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด													
6	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	๑,๕๐๐ ๗๒,๕๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	กองคลัง													

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	กองคลัง				→										
8	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด จำนวน 3 ใบ	๑๖,๕๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	กองคลัง					→									
9	โต๊ะคอมพิวเตอร์	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	๒,๕๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	กองคลัง					→									
			๔๑,๐๐๐																
รวม	9		๑๑๓,๕๐๐																

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ จำนวน 3 ตัว	๗,๕๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด					→									
2	ชั้นวางของ 9 ช่อง	ชั้นวางของ 9 ช่อง จำนวน 1 ใบ	๔,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด					→									
3	ชั้นวางของเล่น	ชั้นวางของเล่น จำนวน 6 ใบ	๑๐,๕๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด					→									
4	ชั้นวางหนังสือ	ชั้นวางหนังสือ จำนวน 1 ใบ	๘,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด					→									

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.2 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด จำนวน 3 ใบ	๑๖,๕๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด					→									
6	ตู้เหล็กบนบานเลื่อนกระจก ล่างบานล่างทึบ	ตู้เหล็กบนบานเลื่อนกระจกล่างบานล่างทึบ จำนวน 1 ใบ	๔,๕๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด					→									
7	โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ	โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 ตัว	๔,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด					→									
8	บอร์ดไม้อัด	บอร์ดไม้อัด จำนวน 4 บอร์ด	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด				→										
รวม	8		๕๕,๐๐๐																

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.3 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน ชนิดแขวน (มีระบบ ฟอกอากาศ)	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ มีขนาดไม่น้อยกว่า 24000 บีทียู) จำนวน จำนวน 1 เครื่อง	๓๒,๔๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	กองช่าง					→									
2	ชุดโซฟารับแขก	ชุดโซฟารับแขก จำนวน 1 ชุด	๒๐,๐๐๐						→										
รวม	2		๕๒,๔๐๐																

2. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕60			พ.ศ.๒๕61									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ไฟสัญญาณพร้อมเครื่องขยาย ขยายเสียงรถบรรทุกหนัก	ไฟสัญญาณไซเรนพร้อมเครื่องขยายเสียงรถบรรทุกหนัก จำนวน 1 ชุด	๑๕,๕๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด													
รวม	1		๑๕,๕๐๐															

2. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕60			พ.ศ.๒๕61									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องโทรโข่ง	เครื่องโทรโข่ง จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 1 ชุด	๖,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด													
รวม	1		๖,๐๐๐															

2. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

รวม	1		๖,๐๐๐															
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕60			พ.ศ.๒๕61									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์	เครื่องมัลติโปรเจ็คเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 2500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง	๒๔,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด													
รวม	1		๒๔,๐๐๐															

2. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

2.2 แผนงานการศึกษา

รวม	1		๖,๐๐๐															
	ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑		โทรทัศน์แอลอีดี (Led tv)	โทรทัศน์ แอลอีดี (Led tv) ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด				→								
รวม	1			๑๕,๐๐๐														

3. ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

รวม	1		๖,๐๐๐															
	ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑		ชุดดับเพลิง	ชุดดับเพลิง จำนวน 4 ชุด	๔๘,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด				→								
รวม	1			๔๘,๐๐๐														

4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

รวม	1		๖,๐๐๐															
	ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	1	คอมพิวเตอร์แทปเล็ต	เครื่องคอมพิวเตอร์แทปเล็ต จำนวน 1 เครื่อง	๑๙,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด												
	2	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด led ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	๗,๙๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด												
	๓	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	๕,๖๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด												
รวม	3			๓๒,๕๐๐														

4.2 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด							
2	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 4 เครื่อง	๓๐,๘๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด													

4.2 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 4เครื่อง	๑๑,๒๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด													
รวม	4		๖๔,๐๐๐															

4.3 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง	๑๗,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	กองช่าง													
รวม	1		๑๗,๐๐๐															

5. ครุภัณฑ์การศึกษา

5.1 แผนงานการศึกษา

รวม	1		๖,๐๐๐															
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กระดาน BBL	กระดาน BBL 2 ด้าน จำนวน 2 ชุด	๖,๐๐๐	อบต.บ้านมะเกลือ	สำนักงานปลัด													
รวม	1		๖,๐๐๐															