ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

เรื่อง กำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ , ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๖,ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๙ ,ข้อ ๒๓๑ ,ข้อ ๒๓๒ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) แล้ว จึงประกาศกำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พงศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒ ให้กำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ดังนี้

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นส่วน

ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีดังนี้

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับงบประมาณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภา อบต. งานกฎหมาย ร้องเรียนร้องทุกข์ งานป้องกันและฟื้นฟูการบรรเทาสาธารณภัย การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างงานกิจกรรมและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานติดตามและประเมินผล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑.**๑ งานบริหารทั่วไป**

๑.๑.๑ งานสารบรรณ

๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

๑.๑.๓ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล

๑.๑.๔ งานตรวจสอบภายใน

๑.๒ **งานนโยบายและแผน**

๑.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒.๒ งานงบประมาณ

๑.๒.๓ งานวิชาการ

๑.๒.๔ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์

๑.๓ **งานกฎหมายและคดี**

๑.๓.๑ งานกฎหมายและคดี

๑.๓.๒ งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

๑.๓.๓ งานข้อบัญญัติและระเบียบ ข้อบังคับ

๑.๔ **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

๑.๔.๑ งานอำนวยการ

๑.๔.๒ งานป้องกันและฟื้นฟู

๑.๔.๓ งานศูนย์ อปพร. และศูนย์กู้ภัยตำบล

๑.๔.๔ งานป้องกันยาเสพติด

๑.๕ **งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน**

๑.๕.๑ งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

๑.๕.๒ งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

๑.๕.๓ งานด้านสวัสดิการสังคม

๑.๖ **งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๑.๖.๑ งานวางแผนการศึกษา

๑.๖.๒ งานจัดบริการส่งเสริมการศึกษา

๑.๖.๓ งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๖.๔ งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม

๑.๖.๕ งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๑.๖.๖ งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา

๑.๖.๗ งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน

๑.๖.๘ งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๖.๙ งานเทคโนโลยีการศึกษา

๑.๗ **งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม**

๑.๗.๑ งานสุขาภิบาล

๑.๗.๒ งานสุขาภิบาลโรงงาน

๑.๗.๓ งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ

๑.๗.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑.๗.๕ งานส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑.๗.๖ งานอนามัยชุมชน

๑.๗.๗ งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๑.๗.๘ งานรักษาความสะอาด

๑.๗.๙ งานกำจัดขยะและน้ำเสีย

๑.๗.๑๐ งานส่งเสริมและเผยแพร่

(๒) **กองคลัง** ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี งานการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การทำทะเบียนรับ-จ่ายเงิน งานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม งานพัสดุ โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ **งานการเงิน**

๒.๑.๑ งานการเงิน

๒.๑.๒ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน

๒.๑.๓ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๒.๑.๔ งานเก็บรักษาเงินและแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ **งานบัญชี**

๒.๒.๑ งานการบัญชี

๒.๒.๒ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน

๒.๒.๓ งานงบการเงินและงบทดลอง

๒.๒.๔ งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

๒.๓.๑ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต

๒.๓.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓.๓ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

๒.๓.๔ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

๒.๔.๑ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๒.๔.๒ งานพัสดุ

๒.๔.๓ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

๒.๔.๔ งานทะเบียนพาณิชย์

๒.๔.๕ งานจัดทำระบบข้อมูล

(๓) **กองช่าง** ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการก่อสร้างตามโครงการ งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานกิจการประปา ไฟฟ้า งานระบายน้ำ งานสำรวจและแผนที่ งานควบคุมผังเมือง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ **งานก่อสร้าง**

๓.๑.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน

๓.๑.๒ งานก่อสร้างสะพาน ฝาย อ่างเก็บน้ำ

๓.๑.๓ งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ **งานผังเมือง**

๓.๒.๑ งานสำรวจและแผนที่

๓.๒.๒ งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง

๓.๒.๓ งานควบคุมทางผังเมือง

๓.๒.๔ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๓.๒.๕ งานสวนสาธารณะ

๓.๓ **งานออกแบบและควบคุมอาคาร**

๓.๓.๑ งานประเมินราคา

๓.๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๓.๓.๓ งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๔ **งานประสานสาธารณูปโภค**

๓.๔.๑ งานประสานกิจการประปา

๓.๔.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔.๓ งานระบายน้ำ

๓.๔.๔ งานให้บริการน้ำอุปโภค บริโภค

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจำปี ติดยงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง