



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๕

### เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ (ก.อบต.จังหวัดนครสวรรค์) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่างเพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ โดยให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

การปฏิบัติราชการภายในของกองช่าง มีนายณัฐ สุพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็น หัวหน้าหน่วยงาน มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. งานบำรุงรักษา ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่ออบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องภายในส่วนราชการแบ่งงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ไว้ ๔ งาน คือ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง

#### ๑. งานก่อสร้าง

ได้แก่ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ฝายทดน้ำ งานข้อมูลเกี่ยวกับการก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ มอบหมายให้นายณัฐ สุพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายขวัญชัย หนูประชุม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ และนายวิทวัส หนุ่นชนะนา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ช่วยปฏิบัติราชการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- ๒) งานข้อมูลการก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- ๓) สำรวจ ออกแบบ จัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม จัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ ตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

/๔) งานสำรวจ...

- ๔) งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดินถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน
- ๕) งานบำรุงรักษาเครื่องจักร และยานพาหนะ
- ๖) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๗) เสนอการแก้ไขเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่างๆ ในพื้นที่
- ๘) งานกิจกรรม ๕ ส ในโซนความรับผิดชอบ
- ๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ได้แก่ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท งานออกแบบและบริการข้อมูล มอบหมายให้ นายณัฐ สุพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายขวัญชัย หนูประชุม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ และนายวิทวัส หนูชนะนา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ช่วยปฏิบัติราชการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๒) งานวิศวกรรม งานประเมินราคา ร่วมพิจารณาวางแผนงบประมาณ
- ๓) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดินและถมดินตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน
- ๔) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๕) เสนอการแก้ไขเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่างๆ ในพื้นที่
- ๖) งานกิจกรรม ๕ ส ในโซนความรับผิดชอบ
- ๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานประสานสาธารณูปโภค

ได้แก่ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ งานไฟฟ้าสาธารณะ มอบหมายให้ นายณัฐ สุพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายขวัญชัย หนูประชุม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ และมีพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติราชการ ดังนี้

- |                      |                      |                             |
|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| - นายวิทวัส หนูชนะนา | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา  |
| - นายละออง ราชฤทธิ์  | พนักงานจ้างทั่วไป    | ตำแหน่ง คนงาน               |
| - นายวิฑูล รอดสการ   | พนักงานจ้างทั่วไป    | ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา |



มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่างๆ ของกองช่าง
- ๒) งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ๓) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- ๔) การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- ๕) การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำ และจัดทำงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างฝาย ทดน้ำ สร้างทำนบ เป็นต้น
- ๖) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง ที่เกี่ยวกับงานสาธารณประโยชน์โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน
- ๗) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๘) เสนอการแก้ไขเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่างๆในพื้นที่
- ๙) งานกิจกรรม ๕ ส ในโซนความรับผิดชอบ
- ๑๐) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานผังเมือง

ได้แก่ งานสำรวจ ก่อสร้าง และแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมผังเมือง งานจัดรูปที่ดิน และพัฒนาเมือง มอบหมายให้ นายณัฐ สุพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายขวัญชัย หนูประชุม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ และนายวิวัฒน์ หนูชนะนา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ช่วยปฏิบัติราชการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) สำรวจแผนที่การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
- ๒) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวาง ชี้นำเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
- ๓) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมืองกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๔) การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทาง สาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๕) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๖) เสนอการแก้ไขเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่างๆ ในพื้นที่

/๗) งานกิจกรรม...

- ๗) งานกิจกรรม ๕ ส ในโซนความรับผิดชอบ
- ๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ  
อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้อำนวยการกองช่างทราบ  
ก่อนในเบื้องต้น กรณีที่จะต้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบลเพื่อวินิจฉัย และเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญเชิด บุญจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม