



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม
ที่ นว ๗๗/๑๐๑/ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม ได้กำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอมบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่นโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่นประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน นั้น

จึงขอรายงานผลดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบายไม่มี.....

ข้อเสนอแนะไม่มี.....

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

วางแผนกำลังคน การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและระดับให้เหมาะสม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความจำเป็นตามภารกิจ

๒.ปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุเป้าหมาย

๓.ดำเนินการตามแนวทางการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.การดำเนินการสรรหา คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง มีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้และการเข้าถึงของบุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.มีการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอมให้บรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

๒.มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส

๓.มีการขอใช้บัญชีจากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.ด้านการพัฒนา

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอบรมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ตรงกับความจำเป็น โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง
 ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
 ๓. จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและตามระดับ
 ๔. มีการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะนำไปสู่การพัฒนาฝีมือและองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน
 ๕. จัดทำช่องทางการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร
- การดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลห้วยน้ำหอม เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง
๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ
๓. มีช่องทางการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร เช่น เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม แผ่นพับ คู่มือต่างๆ
๔. มีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. ด้านการรักษาไว้

เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรและยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุลระหว่างการดำเนินชีวิตและการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน
 ๒. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ
 ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบริหารงานบุคคล
 ๔. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยดีด้วยโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด
 ๕. จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
 ๖. จัดให้มีช่องทางให้ข้าราชการสามารถสอบถามหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๗. จัดระบบสาธารณสุขโรค ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน
 ๘. จัดห้องทำงานและสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการทำงานและมีสุขอนามัย
 ๙. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เช่น โครงการตรวจสุขภาพประจำปี
- การดำเนินงาน ดังนี้
๑. จัดช่องทางการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศบริหารงานบุคคล เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม แผ่นพับ คู่มือต่างๆ
 ๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยดีด้วยโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด

๓. จัดให้มีช่องทางให้ข้าราชการสามารถสอบถามหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม , ๔. จัดระบบสาธารณูปโภค ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบนโยบาย กฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงานสอนงาน พัฒนาพนักงาน ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน
๒. มีการเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการบริการทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง
๓. มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณของทางราชการ

การดำเนินงาน ดังนี้

๑. มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่พนักงานส่วนตำบลครบทุกกอง
๒. มีการเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการบริการทรัพยากรบุคคลทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ).....

(นายพงศ์ศักดิ์ ไจแสน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ส.อ.

(สนอง เก่งสาริกการ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีชาภัทร ธนเสฏฐบุตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม

ความเห็นของนายก อบต.ห้วยน้ำหอม.....

(ลงชื่อ).....

(นายปราณี เข้มนักกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ อบต.ห้วยน้ำหอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ			- ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง และการสรรหา	๒๕๖๖	- มีการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อขอ ความเห็นชอบปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ - มีการสรรหาบุคลากรแทนตำแหน่งที่ ว่าง โดยยึดหลักความโปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			
๒	ด้านการพัฒนา	๒๕๖๖	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลตามผลสัมฤทธิ์ ของงาน และสมรรถนะ - มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล เข้า รับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน แต่ละตำแหน่ง - มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - มีช่องทางการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ID line , ข่าวสารสารสนเทศ แผ่นพับ คู่มือต่างๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			
๓	ด้านการเก็บรักษาไว้	๒๕๖๖	- จัดกิจกรรมในการเชื่อม ความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดี ของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรมจัด/เข้าร่วม แข่งขันกีฬา - จัดทำข้อมูลบุคลากรในระบบ สารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน - มีการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต. ดีเด่น เพื่อเป็นการ เสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่าง บุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยน้ำหอม	ไม่ใช้ งบประมาณ		/		

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ อบต.ห้วยน้ำหอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ			- ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
๔	ด้านการใช้ประโยชน์	๒๕๖๖	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ครบถ้วนราชการ - มีการเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ และแนวทางการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลทางเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม	ไม่ใช้ งบประมาณ		/		

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ อบต.ห้วยน้ำหอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

จากผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ อบต.ห้วยน้ำหอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)ผลการดำเนินงานในภาพรวมสามารถดำเนินการเป็นไปนโยบายได้ร้อยละ ๘๐ และพบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

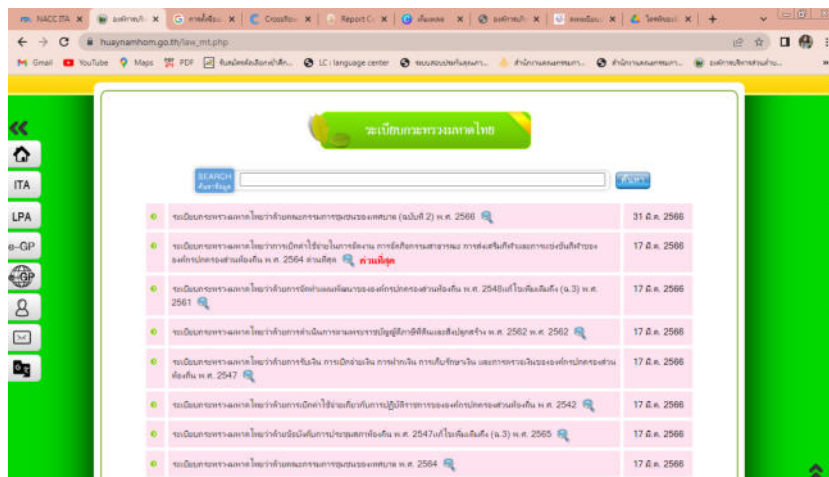
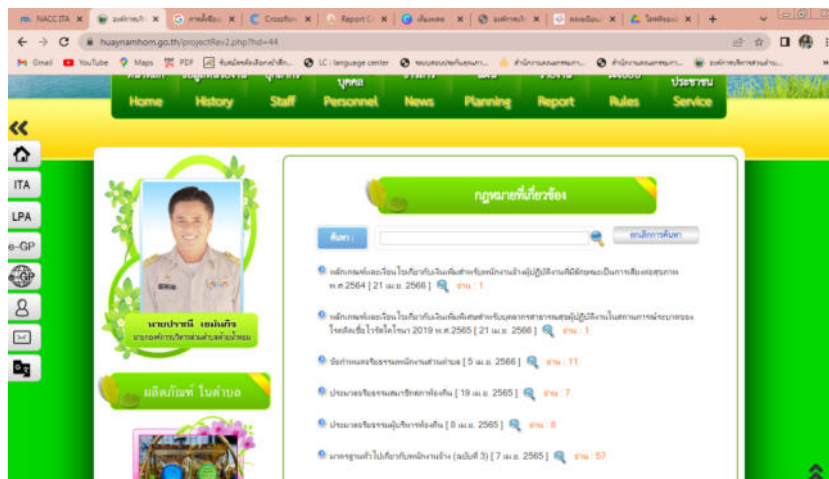
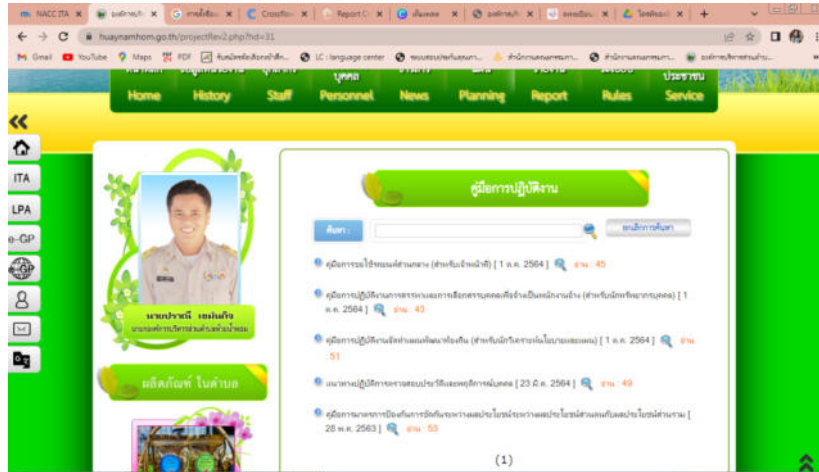
๑. การไม่ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ตามที่กำหนดไว้
๒. กิจกรรมบางอย่างต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากกฎหมายหรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา

สร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตระหนักและเห็นความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม

ภาพประกอบ

๑. ช่องทางการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ID line , ข่าวสารสารสนเทศ แผ่นพับ คู่มือต่างๆ



๑. กิจกรรมในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน

กิจกรรม ๕ ส.



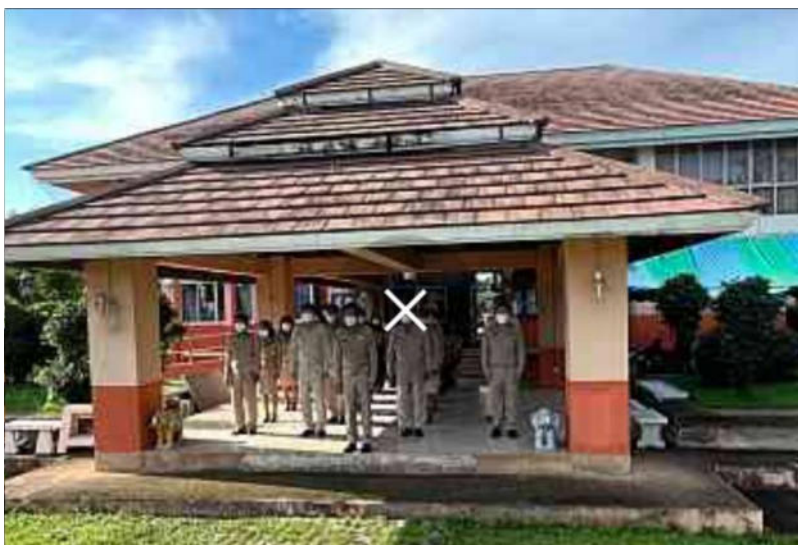
กิจกรรมการจัด/เข้าร่วมแข่งขันกีฬา



กิจกรรมระดมความคิดเห็น/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล



กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ/Morning Talk ทุกเช้าวันจันทร์



กิจกรรมประชุมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม



กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต และปลูกจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม



โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

