

อำนาจหน้าที่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

ที่ ๕๘๘/๒๕๖๔

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อ ๑.๔ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ดังต่อไปนี้

๑. นางนิภา แพะขุนทด	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระวัฒน์ จตุรโยธิน	หัวหน้าสถานศึกษา	กรรมการ
๓. พระครูนิรันดรโชติคุณ ชุตินุธโร	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ
๔. นางจำเนียร ธาระสวัสดิ์	ผู้แทนภาคประชาสังคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นางวันเพ็ญ วงศ์สอน	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๖. นางทัศนีย์ ขุยรอด	ผู้แทนด้านสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นางสาววรศมน อันทอง	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุพรรณิ เล็บไธสง	ผู้แทนสำนัก/กอง/ส่วน การศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวอารยา โสภิน	ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๐.นางวิลาวรรณ โสภิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ วาระ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง หรือปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งและรายงานการประชุมให้ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๒.กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.เสนอแนะข้อเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖.พิจารณาแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.ส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละจังหวัดกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๖

(นายวัฒนกร ผิวผ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน/หัวหน้าส่วน.....
ตรวจ/ปลัด.....

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหิน







คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

ที่ ๕๙๐/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเมือง

ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อ ๑.๔ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเมือง ดังต่อไปนี้

๑. นางจารุวรรณ สะอาดละอ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทร์ปรียา วาริสุขไพศาล	หัวหน้าสถานศึกษา	กรรมการ
๓. พระอธิการหลวงตาจวบสติสัมปณโณ	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ
๔. นายมน กันเจียก	ผู้แทนจากสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายลอ เพชรชนะ	ผู้แทนจากสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์แรม ปรางทอง	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๗. นางมาริสา เต็มใจ	ผู้แทนด้านสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นางสาวทับทิม ดีภา	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๙. นางสาวกัลยารัตน์ จงแก้ว	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุพรรณิ เลิบไธสง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๑.นางสร้อยสุตา เรือนเย็น	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	กรรมการ/เลขานุการ

โดยคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ วาระ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง หรือปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งและรายงานการประชุมให้ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๒.กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.เสนอแนะข้อเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖.พิจารณาแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.ส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู
ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละจังหวัดกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวัฒนกร ผิวผ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน/หัวหน้าส่วน.....
ตรวจ/ปลัด.....

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเมือง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

ที่ ๕๘๙/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาดินเหนือ

ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อ ๑.๔ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาดินเหนือ ดังต่อไปนี้

๑. นายสิริวิชญ์ ทิพย์สิริลัทธพล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทรปรียา วาริสุขไพศาล	หัวหน้าสถานศึกษา	กรรมการ
๓. พระครูนิवास ธรรมจันทร์	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ
๔. นายสุชาติ พรหมมานะ	ผู้แทนจากสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายชุมพร สุธาทจน์	ผู้แทนจากสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นางกมลวรรณ แซ่ตั้ง	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๗. นายกันตพงศ์ อารอด	ผู้แทนด้านสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นางสาวปรียาพัศ สาสะนะ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๙. นางสาวลี สิงห์สม	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุพรรณิ เล็บไธสง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุไรจิตร์ ปิ่นทัน	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	กรรมการ/เลขานุการ

โดยคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ วาระ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง หรือปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งและรายงานการประชุมให้ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๒. กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เสนอแนะข้อเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. พิจารณาแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ส่งเสริมสนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละจังหวัดกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวัฒนกร ผิวผ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

ร่าง.....
พิมพ์.....
นาง/หัวหน้าส่วน.....
.....

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาหินเหนียว



ที่ พิเศษ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การส่ง (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยมภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

เรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยมภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ฉบับ ในรูปแบบ pdf
๒. แบบลงนามรับรอง เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก

เนื่องด้วย สถานศึกษาของท่านเป็นสถานศึกษาที่มีรายชื่อที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ลงวันที่ 19 สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยที่ขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ ๒ การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และรายชื่อผู้ประเมินภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะผู้ประเมินได้ดำเนินการประเมินและจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยมภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) ของสถานศึกษาของท่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารดังกล่าวตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๒ มายังสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและเห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยมภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งเอกสารแบบลงนามรับรอง เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังกล่าวให้คณะผู้ประเมิน ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ (ร่าง) รายงานฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุทธิชา เรือนสิริกุล)

ผู้ประเมิน

โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๕๘-๑๘๙๖

E-mail: sutthicha.air@gmail.com

หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ฝ่ายธุรการ หน่วยกำกับการประเมินเรวัตการประเมินและวิจัย 080-



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
ศูนย์พัฒนาเด็ก

รหัสสถานศึกษา ๓๐๖๐๖๐๐๑๐๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเมือง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาดิน อำเภอแก้งะเลี้ยว จังหวัดนครสวรรค์
รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๙ ๓๐๓๒ ๘๘๙๙
E-mail: Soisud.r896@gmail.com

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ตอนที่ ๑

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลเด็กปฐมวัย		
เด็กเตรียมอนุบาล	๖	
เด็กอนุบาล	๑๕	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑	
ครูหรือผู้ดูแลเด็ก	๒	
บุคลากรสนับสนุน	-	
อื่นๆ	-	
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียน	๑	
ห้องปฏิบัติการ	-	
ห้องพยาบาล	๑	
ห้องสุขา	๓	

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ การศึกษาปฐมวัย		
อัตราส่วน ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ต่อ เด็ก	๑ : ๑๑	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	๑ : ๒๑	
จำนวนครูหรือผู้ดูแลเด็ก ครบชั้น	☒ ครบชั้น ☐ ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	
๒.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
อนุบาลปีที่ ๒	๑๐๐	
๒.๓ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ในปีการศึกษาที่ประเมิน		
การศึกษาปฐมวัย	-	

๓. ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาปฐมวัย

๑. อาหารกลางวัน (ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๑บาท/คน/วัน)

- ✓ ๑.๑ ครบห้าหมู่
- ✓ ๑.๒ เพียงพอต่อจำนวนเด็ก
- ✓ ๑.๓ สะอาดปลอดภัยไม่ใส่ผงชูรส
- ✗ ๑.๔ มีข้อสงสัยให้กับเด็กครบทุกคนทุกครั้ง
- ✗ ๑.๕ ผู้ประกอบอาหาร (แม่ครัว ผู้ช่วย) ระวังเรื่องความสะอาด (สวมหมวก ผ่ากันเปื้อน ระหว่างประกอบอาหาร และแจกอาหาร)
- ✗ ๑.๖ บริเวณห้องครัว เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ มีความสะอาด
- ✓ ๑.๗ บริเวณรับประทานอาหารสำหรับเด็กเพียงพอ สะอาด ปลอดภัย

๒. ห้องสุขา อ่างล้างมือ ล้างหน้า แปรงฟัน สำหรับเด็ก

- ✗ ๒.๑ ขนาดเหมาะสม
- ✗ ๒.๒ เพียงพอ
- ✓ ๒.๓ สะอาด
- ✓ ๒.๔ มีความปลอดภัย
- ✓ ๒.๕ มีผู้ดูแลและทำความสะอาด

๓. บริเวณสนามเด็กเล่น

- ✓ ๓.๑ ปลอดภัย
- ✓ ๓.๒ ร่มรื่น สะอาด
- ✓ ๓.๓ มีเครื่องเล่นที่เสริมพัฒนาการ
- ✓ ๓.๔ มีผู้ดูแลตลอดเวลา

๔. การจัดการเรียนการสอน

- ✓ ๔.๑ มีสื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับพัฒนาการตามวัย
- ✓ ๔.๒ เน้นพัฒนาการ ๔ ด้าน (ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา)

๕. การนอนพักผ่อนของเด็ก

- ✓ ๕.๑ สถานที่สะอาดปลอดภัย เงียบสงบ
- ✓ ๕.๒ เครื่องนอนสะอาด เพียงพอสำหรับเด็กแต่ละคน
- ✓ ๕.๓ มีผู้ดูแลตลอดเวลาที่เด็กนอน

ตอนที่ ๒

สรุปผลประเมินการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการพิจารณาที่พบข้อมูล หลักฐานเชิงประจักษ์
ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องผลการพิจารณาที่ไม่พบข้อมูล หลักฐานเชิงประจักษ์

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

จุดเน้น การบริหารจัดการศึกษาแบบการมีส่วนร่วม

ได้ผลประเมิน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

ได้ผลประเมิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
☐ ดีมาก	- มีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ - มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น
☐ ดีเยี่ยม	- มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ - มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ - มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ดังนี้ ○ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) - ไม่มี - ○ นวัตกรรม (Innovation) - ไม่มี -

สรุปผลประเมิน	
☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ)	จุดที่ควรพัฒนา - ไม่มี -
☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☒ ดี (๕ ข้อ) ☐ ดีมาก (๕ ข้อ <u>และเป็นไปตามเกณฑ์การ</u> พิจารณาระดับดีมาก) ☐ ดีเยี่ยม (๕ ข้อ <u>และเป็นไปตามเกณฑ์การ</u> พิจารณาระดับดีเยี่ยม)	จุดเด่น ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการส่งเสริมพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีความพร้อมทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๑

จากการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเมืองได้ดำเนินการบริหารจัดการได้ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารคุณภาพ (PDCA) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา รายงานการประชุมผู้ปกครอง มีการดำเนินโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจุดเน้น เช่น โครงการพัฒนาครูและบุคลากร เป็นต้น คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาคอยกำกับ ติดตาม พัฒนาการเด็กอย่างสม่ำเสมอ มีการสรุปรายงานผลการบริหารจัดการให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบปีละ ๒ ครั้ง ส่งผลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามจุดเน้นที่สถานศึกษากำหนดไว้ คือการบริหารจัดการศึกษาแบบการมีส่วนร่วม ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลในเชิงประจักษ์ของร่องรอยหลักฐานการดำเนินงานสามารถแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาควรมีการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เช่น ควรมีการเปรียบเทียบเป้าหมายกับผลสำเร็จของการดำเนินโครงการทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นต้น รวมทั้งควรมีการจัดเก็บข้อมูลผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้เป็นฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ และนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาที่สูงขึ้น ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จและพัฒนาการของการบริหาร สถานพัฒนาเด็กที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น และควรมีการเผยแพร่ผลสำเร็จในการบริหารจัดการให้ได้รับการยอมรับทั้งในระดับต้นสังกัด ระดับภูมิภาค และระดับประเทศต่อไป

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
 จุดเน้น ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกด้านแก่เด็กเน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและลงมือปฏิบัติจริง
 ได้ผลประเมิน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด
✓	๑. ครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี
✓	๒. ครูหรือผู้ดูแลเด็กทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูหรือผู้ดูแลเด็กอย่างเป็นระบบ
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์

ได้ผลประเมิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
☐ ดีมาก	- มีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ - มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น
☐ ดีเยี่ยม	- มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ - มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ - มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามี แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ดังนี้ ○ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) - ไม่มี - ○ นวัตกรรม (Innovation) - ไม่มี -

สรุปผลประเมิน

☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ)	จุดที่ควรพัฒนา - ไม่มี -
☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓ ดี (๕ ข้อ) ○ ดีมาก (๕ ข้อ และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาระดับดีมาก) ○ ดีเยี่ยม (๕ ข้อ และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาระดับดีเยี่ยม)	จุดเด่น ครูมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนเพื่อพัฒนาเด็ก

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๒

จากการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเมืองมีร่องรอยหรือหลักฐานครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ครูหรือผู้ดูแลเด็กให้การดูแลจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกด้านเป็นไปตามจุดเน้น และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครบกิจกรรมหลัก ครูมีความมุ่งมั่น ตั้งใจอบรมสั่งสอนเด็กให้มีพัฒนาพร้อมทุกด้าน เด็กมีความสามารถในการช่วยเหลือตนเองได้ เช่น รับประทานอาหารและดื่มนมได้เอง ครูเอาใจใส่และระมัดระวังระบบความปลอดภัยแก่เด็กอย่างเข้มงวด รวมทั้งผลิตสื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่หลากหลายโดยใช้วัสดุเหลือใช้เช่นลังกระดาษ หรือแกนของกระดาษทิชชู มาใช้ตามหน่วยการเรียนรู้แต่ละหน่วยทำให้เด็กเกิดการเรียนรู้และเข้าใจที่คงทนยิ่งขึ้นเช่นนำกล่องกระดาษมาทำเป็นสื่อโทรทัศน์ ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้หน่วยสื่อสาร เป็นต้นรวมใช้สื่อของจริงเช่นเรียนเรื่องหน่วยผัก ผลไม้ที่ผู้ปกครองได้เข้ามีส่วนร่วมในการจัดหาให้เด็ก รวมทั้งจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้ ตลอดจนการนำเด็กไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่เช่นไปวัดดงชัย เป็นต้น ทั้งนี้ครูควรจัดทำแฟ้มสะสมงานครูที่มีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาของครูในช่วง ๓ ปีการศึกษา เช่นการได้ไปศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาครูเรื่องต่างๆตามสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย ควรจะมีการเก็บหลักฐานการเข้ารับการอบรมทุกครั้ง และทุกปีเก็บเข้าแฟ้มไว้ให้เป็นระบบ หรือการที่ครูได้ไปร่วมงานการประชุมผลงานทางวิชาการ เช่น ครูได้รับรางวัลครูดีศรีตำบล หรือครูผลิตสื่อการเรียนรู้ที่นำไปใช้กับเด็ก เด็กเกิดการเรียนรู้เกิดประสิทธิภาพเป็นที่รู้จักแพร่หลายและนำสื่อเข้าร่วมประกวดงานวันวิชาการในระดับต่าง ๆ เช่นระดับตำบล ระดับอำเภอ ครูก็ควรเก็บวุฒิบัตร หรือรางวัลนั้นใส่แฟ้มงานไว้อย่างเป็นระบบเช่นกัน และรางวัลที่ได้รับควรได้รับอย่างต่อเนื่องและเป็นเรื่องเดียวกัน เพื่อเป็นการพัฒนางานของครูอย่างเป็นระบบ ควรมีข้อเสนอแนะจากการประเมินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ รวมทั้งอาจมีการจัดทำแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูหรือผู้ดูแลเด็กที่เหมาะสมกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็ก เพื่อเป็นการเพิ่มระดับคุณภาพให้สูงขึ้นในโอกาสต่อไป

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

จุดเน้น เด็กมีพัฒนาการความพร้อมทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมตามวัย

ได้ผลประเมิน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ ตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

ได้ผลประเมิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
☐ ดีมาก	- มีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ - มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น
☐ ดีเยี่ยม	- มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ - มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ - มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามี แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ดังนี้ ○ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) - ไม่มี - ○ นวัตกรรม (Innovation) - ไม่มี -

สรุปผลประเมิน

☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ)	จุดที่ควรพัฒนา - ไม่มี -
☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓ ดี (๕ ข้อ) ○ ดีมาก (๕ ข้อ และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาระดับดีมาก) ○ ดีเยี่ยม (๕ ข้อ และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาระดับดีเยี่ยม)	จุดเด่น เด็กมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงอารมณ์เบิกบานแจ่มใส มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๓

จากการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่าศูนย์พัฒนาเด็กมีร่องรอยหรือหลักฐานครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนดมีการพัฒนาคุณภาพเด็กโดยครูหรือผู้ดูแลเด็กให้การดูแลจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการความพร้อมเด็กทั้ง ๔ ด้านโดยใช้กิจกรรมประจำวันครบทั้ง ๖ กิจกรรมหลัก และตามความสนใจของเด็ก พร้อมทั้งนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อที่เป็นวัสดุเหลือใช้ที่ครูผลิตขึ้นเองและ สื่อของจริงรวมทั้งใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเช่นคอมพิวเตอร์ DLTV มาใช้ในกิจกรรมการเคลื่อนไหว และจังหวะประกอบเพลงทุกเช้า เป็นต้น มีบันทึกหลังการสอน มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบพร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์เพื่อจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ผู้ปกครองได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลเพื่อพัฒนาเด็ก และมีการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของครู เด็กได้รับประทานอาหารกลางวัน จากอาหารที่มีประโยชน์ ตามตารางกำหนดการของศูนย์พัฒนาเด็ก จากการสังเกตเด็กมีร่างกายเจริญเติบโตสมวัยมีอารมณ์เบิกบานแจ่มใสและกล้าแสดงออก ส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการตามจุดเน้น เป็นไปตามวัยอย่างเหมาะสมบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กควรแสดงข้อมูลการพัฒนาเด็กด้านต่าง ๆ ระหว่างปีการศึกษา มีข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบผลการพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และนำไปวางแผนพัฒนาเด็กในปีการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ครูหรือผู้ดูแลเด็กควรมีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษาโดยการตั้งเป้าหมายไว้เช่น เป้าหมายร้อยละ ๘๐ สมมติว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครูได้ประเมินพัฒนาการเด็กได้ร้อยละ ๗๐ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครูก็ใช้สื่อและโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย ส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการสูงขึ้นมีการประเมินพัฒนาการเด็กกว่าบรรลุตามเป้าหมายและจุดเน้นได้ร้อยละ ๘๐ เด็กมีพัฒนาการสูงขึ้นตามเป้าหมายที่วางไว้ ต่อมาในปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ ครูมีการประเมินพัฒนาการเด็กกว่าบรรลุตามเป้าหมายและจุดเน้นได้ร้อยละ ๘๐ เหมือนเดิมก็เป็นการแสดงว่าเด็กมีผลพัฒนาการดีอย่างต่อเนื่อง ควรแสดงให้เห็นข้อมูลอย่างชัดเจนว่าเด็กได้รับการพัฒนาด้านการใช้สื่อและโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เป็นผลให้เด็กมีพัฒนาการสูงขึ้นในด้านใด อย่างไรทั้งนี้ทางศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการจัดงานเปิดบ้านวิชาการสำหรับเด็กในตำบล และมีการนำตัวแทนของเด็กในศูนย์ไปแข่งขันกันต่างกลุ่มศูนย์พัฒนาเด็ก ในกิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น การปั้นดินน้ำมัน การวาดภาพระบายสีด้วยสีเทียน การพิมพ์ภาพด้วยวัสดุธรรมชาติ เป็นต้น รวมทั้งจัดงานวันกีฬาสีสำหรับเด็กปฐมวัยมีการแข่งขันสำหรับเด็ก และมีผู้ชม บัณฑิต ใบประกาศและรางวัล เพื่อเก็บผลงานเด็กใส่แฟ้มเหมือนกับผลงานครู ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กควรกำหนดแนวทางรักษาผลการพัฒนาที่สูงขึ้นที่เหมาะสมเพิ่มเติม และควรมีการจัดทำแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ให้เกิดความชัดเจนและดำเนินการในหลายรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มระดับคุณภาพให้สูงขึ้นในโอกาสต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะช่วยส่งเสริมเด็กเพื่อให้เด็กได้เกิดพัฒนาการการเรียนรู้แบบการคิดวิเคราะห์ โดยการ สืบค้นสังเกต สัมผัส ทดลอง เช่น โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยสำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กได้ใช้ฝึกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย เป็นต้น การเผยแพร่ผลการดำเนินงานในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในระยะที่ ๒ โดยการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพเด็กปฐมวัยต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้รับทราบ เช่น จัดทำเว็บไซต์ของศูนย์พัฒนาเด็ก หรือเฟซบุ๊กของสถานศึกษา และไลน์กลุ่มเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กในอำเภอหรือจังหวัด เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของศูนย์พัฒนาเด็ก เป็นต้น โดยเผยแพร่การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ การประเมินเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การประเมินเด็กที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือกิจกรรมรองรับการดำเนินงาน เผยแพร่กิจกรรม PLC ของครู ทุกๆ เรื่องควรมี กิจกรรมภาพถ่ายและผลงานของครู-เด็ก การดำเนินงานอย่างเป็นระบบครบวงจรคุณภาพ (PDCA) เพื่อส่งผลให้ศูนย์พัฒนาเด็กเกิดการพัฒนา และเพื่อจะได้เห็นพัฒนาของเด็กอย่างชัดเจนและต่อเนื่องต่อไป

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินผลการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นางอรรทัย ชีตารักษ์	
กรรมการและเลขานุการ	นางสุทธิดา เรือนศิริกุล	

วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

การลงนามรับรอง

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) ของคณะผู้ประเมิน
ภายนอก เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประกันการตรวจเยี่ยมฯ
ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ

ลงนาม

(นางสาวพรวิ แก้วแสง)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



โปรดพิจารณาและส่งกลับคณะผู้ประเมินภายนอกภายในหนึ่งสัปดาห์นับถัดจากวันที่
ท่านได้รับ(ร่าง) รายงานการประกันฯ ดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านเห็นชอบ



