

**แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอกำแพงแก้ว จังหวัดนครสวรรค์**

.....

**ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต**

**๑ ช่องทางร้องเรียน**

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๖๐๐๐๓๓๐
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ,Facebookองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ,ไลน์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

**๒ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่**

**ขั้นตอนที่ ๑** ศูนย์ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน รับเรื่อง/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางต่างๆในข้อ ๑

**ขั้นตอนที่ ๒** ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

**ขั้นตอนที่ ๓** สรุปลักษณะเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดินพิจารณาลงนาม

**ขั้นตอนที่ ๔** ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

**ขั้นตอนที่ ๕** แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ที่ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วันทำการ

**ขั้นตอนที่ ๖** เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดินรับรายงานและติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

**ขั้นตอนที่ ๗** ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

**ขั้นตอนที่ ๘** จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร(รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องที่เป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

(นายวัฒนกร ผิวม่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

วันที่                      เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บัตร.....เลขที่.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเรื่อง

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา หากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑.....จำนวน.....ชุด
- ๒.....จำนวน.....ชุด.
- ๓.....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ทางโทรศัพท์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

บัตร.....เลขที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเรื่อง

.....  
.....  
.....

โดยขออ้าง

.....  
.....  
.....

.....เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่า หากเป็นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ไม่สุจริต ข้าพเจ้าอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เวลา.....น.

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ที่ นว...../..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ตอบรับเรื่องการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านองค์การบริหารส่วนตำบล.....โดยทาง

(.....)หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ (.....)ด้วยตนเอง (.....)ทางโทรศัพท์ (.....) อื่นๆ

ลงวันที่.....

เกี่ยวกับเรื่อง.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของท่านไว้แล้ว ตาม  
ทะเบียนรับเรื่อง เลขรับที่.....ลงวันที่.....

และองค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

(.....) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....และมอบหมายให้

..... เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

(.....) เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....และจัดส่งให้

.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการ  
ต่อไปแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

(.....) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย

.....จึง ขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและ  
วิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

โทร.....

แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ที่ นว...../..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรียน .....

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ที่ นว...../..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

๓.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องเรียน/  
ร้องทุกข์ของท่าน ตามที่ได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียนแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงโดยสรุปว่า

.....  
.....  
.....  
.....

.....ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่  
ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

โทร.....

บันทึกสอบสวนข้อเท็จจริง

บันทึกที่.....

เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....เบอร์โทร.....

ขอให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ด้วยความจริงดังนี้

.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ในการให้ถ้อยคำ ข้าพเจ้า มีสติ สัมปชัญญะ รู้สึกผิดชอบและมีได้ถูกข่มขู่ หรือถูกบังคับขู่เข็ญแต่อย่างใด ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกถ้อยคำด้วยตนเองหรือได้ฟังการอ่านแล้วรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สอบปากคำ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สอบปากคำ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สอบปากคำ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สอบปากคำ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สอบปากคำ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สอบปากคำ  
(.....)