

คู่มือสำหรับให้บริการประชาชน
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ อำเภอศรีนครินทร์
จังหวัดสุรินทร์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการงาน

การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (การรับชำระภาษีป้าย)

ประเภทของงานบริการ

กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ

การพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (การรับชำระภาษีป้าย)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือเกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2565

พื้นที่การให้บริการ

ตำบลคาละแมะ

ชื่ออ้างอิงของคู่มือสำหรับประชาชน

การรับชำระภาษีป้าย องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ

ขอบเขตการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานจัดเก็บรายได้
(การรับชำระภาษีป้าย)

โทรศัพท์ 044-558-407 / 086-459-1083

โทรสาร 044-558-407

E-mail saraban_06320907@dla.go.th

เว็บไซต์ www.khalamae.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ได้
วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2565

มาตรา 6 ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

มาตรา 7 ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ
2. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
3. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)
4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

ระยะเวลาการให้บริการ

ใช้ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 5 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|---|--------------|
| 1. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเป็นผู้เสียภาษีรายใหม่) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นผู้เสียภาษีรายใหม่) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาโฉนดที่ดินที่แสดงที่ตั้งป้าย (กรณีเป็นผู้เสียภาษีรายใหม่) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น 3 ประเภท	บัญชีท้าย พรบ.	กฎกระทรวง (ฉ.5) พ.ศ.2535	กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.2563
ประเภท 1 อักษรไทยล้วน	10	3	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5
ประเภท 2 อักษรไทยปนกับต่างประเทศ/ ภาพ/เครื่องหมายอื่น	100	20	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26
ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ใต้/ ต่ำกว่าต่างประเทศ	200 (ก) (ข)	40 (ก) (ข)	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50

เปลี่ยนแปลงแก้ไขจากเดิมเสียเฉพาะจำนวนที่เพิ่มขึ้นถ้ามีอัตราที่ต้องเสียต่ำกว่า 200 บาท เสีย 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

1. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์
2. โทรศัพท์หมายเลข 044-558-407 , 086-459-1083
3. ผู้รับความคิดเห็นซึ่งติดตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ
4. ไปรษณีย์องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ เลขที่ 150 หมู่ที่ 3 ตำบลคาละแมะ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ 32110
5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งมาที่ Email : saraban_06320907@dla.go.th
6. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ (www.kalamae.go.th)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ



ค่าธรรมเนียม

1. ค่าขอจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	50 บาท
2. ค่าขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	20 บาท
3. ค่าขอเปลี่ยนแปลงรายการ	20 บาท
4. ค่าร้องขอรับใบแทน	30 บาท
5. ค่าร้องขอรับรองสำเนา	30 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

1. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์
2. โทรศัพท์หมายเลข 044-558-407 , 086-459-1083
3. ผู้รับความคิดเห็นซึ่งติดตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ
4. ไปรษณีย์องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ เลขที่ 150 หมู่ที่ 3 ตำบลคาละแมะ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ 32110
5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งมาที่ Email : saraban_06320907@dla.go.th
6. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ (www.kalamae.go.th)