

# คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชนกกัน

## ขอบเขตการให้บริการ

### สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชนกกัน  
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๖๓๗-๕๐๔๙  
เว็บไซต์ : [www.khaochonkan.go.th](http://www.khaochonkan.go.th)

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า, ทำการค้าขาย, โกดัง หรือเพื่อใช้ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้ต้องมีทรัพย์สินอันได้แก่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นต้องไม่เข้าข้อยกเว้นภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๗๕ มาตรา ๙,๑๐

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๗๕ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๗๕ กำหนดให้ ให้ผู้รับประเมินยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

### ขั้นตอน

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
กรณีโรงเรือนรายใหม่	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง
๑. ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่เคยยื่นแบบเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินมาก่อน ยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีที่ได้มีการใช้ประโยชน์ในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น โดยยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชนกกัน

## ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ (ต่อ)

### ขั้นตอน

#### กรณีโรงเรือนรายใหม่

๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ร.ด.๒ ตรวจสอบเอกสาร
๓. เจ้าหน้าที่แจ้งนัดตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน
๔. ออกตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน
๕. ออกใบแจ้งประเมิน
๖. ผู้รับการประเมินได้รับใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ให้ชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน
  - ชำระเงินด้วยตนเองที่ อบต.เขาชนกกัน ที่ป้ายได้ตั้งอยู่ หรือ
  - โดยส่งธนาคณัติ หรือตัวแลกเงินของธนาคารส่งจ่ายแก่ อบต.เขาชนกกัน ก็ได้โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษี
๗. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.๑๒)

#### กรณีโรงเรือนรายเก่า

ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี พร้อมใบเสร็จรับเงิน การเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) กรณีเจ้าของเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมการยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชนกกัน

## กรณีผู้ชำระภาษียื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วยังไม่ชำระทันทีให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน หากชำระ เกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้
  - ไม่เกิน ๑ เดือน เงินเพิ่ม ๒.๕%
  - เกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน เงินเพิ่ม ๕%
  - เกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน เงินเพิ่ม ๗.๕%
  - เกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๔ เดือน เงินเพิ่ม ๑๐%
  - เกิน ๔ เดือนต้องดำเนินคดี
๒. ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมิน ต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. โฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. หนังสือสัญญาขายหรือสัญญาให้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง                          | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร , ใบอนุญาตให้ใช้อาคาร                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบให้เลขหมายประจำบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโรงเรือน , สำเนาทะเบียนบ้านของโรงเรือนที่พิกัดภาษี | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๖. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานการเปิดดำเนินการ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.๑๒)             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาบัญชีเงิน (กรณีเป็นนิติบุคคล)   |              |
| ๑๐. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์)        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  |              |

## ค่าธรรมเนียม

ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี อัตราค่าภาษีร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี  
ค่าภาษี = ค่ารายปี x ๑๒.๕%

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นหรือเจ้าหน้าที่บริการไม่สุภาพ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชนกกัน โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๖๓๗-๕๐๔๙ หรือทางเว็บไซต์ : [www.khaochonkan.go.th](http://www.khaochonkan.go.th)