

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค  |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด<br>องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชนกัน |

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชนกัน  
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๖๓๗-๕๐๐๓  
เว็บไซต์ : [www.khaochonkan.go.th](http://www.khaochonkan.go.th)

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยความสะดวกในท้องที่ของตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายหลังจากสถานการณ์ภัยพิบัติ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชนกัน จึงดำเนินการจัดทำโครงการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค ยามเกิดภัยแล้ง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ โดยให้ประชาชนมายื่นขอรับบริการได้ทันที

ภัยแล้ง หมายถึง ความแห้งแล้งของลมฟ้าอากาศ อันเกิดจากการที่มีปริมาณฝนน้อยหรือฝนไม่ตกเป็นระยะเวลานานและครอบคลุมพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ พืชพันธุ์ไม้ต่างๆ ขาดน้ำไม่สามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวาง รุนแรงต่อประชาชน

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

- ๑.รับแจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุน
- ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วเสนอผู้บริหารอนุมัติ  
หรือประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.ให้การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชนกัน

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๔๕ นาที/ราย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. แบบฟอร์มคำร้องหรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                  | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ค่าธรรมเนียม

ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นหรือเจ้าหน้าที่บริการไม่สุภาพ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขานกัณ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๖๓๗-๕๐๐๓ หรือทางเว็บไซต์ : [www.khaochonkan.go.th](http://www.khaochonkan.go.th)