

**กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกยไชย อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์**

ที่	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระภาษี และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๑)	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.๑๑)	๕ นาที/ราย	
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือน (ภ.ร.ด.๑๒)	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.๑๒)	๕ นาที/ราย	
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)พร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่เอกสารตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗)	๕ นาที/ราย	

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกยไชย อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์

ที่	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๔.	การขอคืนภาษี	<p>๑. ผู้ประสงค์ขอคืนภาษียื่นคำขอและเอกสารประกอบพร้อมทั้งยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ทำพิจารณา</p> <p>๔. ออกใบเสร็จ</p>	๑. บัตรประจำตัวประชาชน	๒ ชั่วโมง/ราย	
๕.	การขอลดค่ารายปีภาษีโรงเรียนและที่ดิน	<p>๑. ผู้ประสงค์ขอลดค่ารายปีภาษีโรงเรียนและที่ดินยื่นคำขอและเอกสารประกอบพร้อมทั้งยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตรวจสอบสภาพโรงเรียน สอบปากคำผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ประเมิน เพื่อพิจารณาลดค่ารายปีหรือไม่</p> <p>๔. แจ้งการประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ</p>	<p>๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๒. ค่าชี้แจง (ถ้ามี)</p> <p>๓. หลักฐานประกอบค่าชี้แจง (ถ้ามี)</p>	๕ วัน/ราย	

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกยไชย อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๖.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑. ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและจดทะเบียน ๓. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๔. นายทะเบียนเซ็นรับรอง	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. หนังสือมอบอำนาจ ๔. วาดแผนที่พอสั่งเช่า (ที่ตั้งสำนักงาน)	๙ นาที/ราย	
๗.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑. ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติ ๓. เสนอผู้บริหาร ๔. ประกาศรายชื่อ	๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัวจริง ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมตัวจริง	๕ นาที/ราย	
๘.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑. ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติ ๓. เสนอผู้บริหาร ๔. ประกาศรายชื่อ	๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัวจริง ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมตัวจริง ๓. บัตรประจำตัวคนพิการ	๕ นาที/ราย	
๙.	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑. ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติ ๓. เสนอผู้บริหาร ๔. ประกาศรายชื่อ	๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัวจริง ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมตัวจริง ๓. ไปรับรองแพทย์	๕ นาที/ราย	

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกยไชย อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑๐.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑. ประชาชนเขียนคำร้อง ๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ ๓. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ ๔. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ในทันที	
๑๑.	รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	๑. ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ ๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน ๓. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน ๔. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. หลักฐานประกอบการร้องทุกข์	กำหนดระยะเวลาให้ อบต. แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	
๑๒.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ ก.อ.๑) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจพื้นที่แล้วพิจารณาออกใบอนุญาต (แบบ ก.อ.๒)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ อนุญาต ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือ ใบอนุญาตประกอบการ	๒๐ วัน/ราย	

**กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกยไชย อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์**

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑๓.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)	<p>๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ส.อ.ด.)</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</p>	<p>๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาตประกอบการ</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ</p> <p>๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)</p> <p>๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร</p> <p>๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง</p>	๒๐ วัน/ราย	

**กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกยไชย อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์**

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑๔.	<p>ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- ขั้นตอนพิจารณาออกไปอนุญาต</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารรื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร</li> <li>๒. นายตรวจตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ</li> <li>๓. นายช่าง/วิศวกร ตรวจสอบพิจารณาแบบ</li> <li>๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต</li> <li>๒. สำเนาโฉนดที่ดิน ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)</li> <li>๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ</li> <li>๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร</li> <li>๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม</li> <li>๖. แบบแปลนอาคารที่ขออนุญาตฯ (กรณีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยื่น ๓๐ นาที/ราย</li> <li>- อนุมัติเสนอผู้บริหาร ๒๕ วัน/ราย</li> </ul>	

