



๑. ลงชื่อรับทราบประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑, ครั้งที่ ๒)  
และเลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ลงชื่อรับทราบประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลา การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการประเมินผล  
การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษไชย อำเภอลำลูกกา จังหวัดนครสวรรค์

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชัยยันต์ กองอรรถ	ปลัด อบต. เกษไชย	
๒	นางสาวโสภาพรรณ ยอดสูงเนิน	รองปลัด อบต. เกษไชย	
๓.	นางวิสิรา กองอรรถ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นายประเสริฐ ติชะพันธุ์	จพง. ป้องกันฯ	
๕	นางสาววรรณ ท่องอยู่สุข	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๖	นางปภัสสร แจ้งสว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นางสาวอรณิชา คงอยู่	จพง.ธุรการ	
๘	นางสายฝน จุตทะมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นางสาวนพพร สุวรรณชัย	จพง.ธุรการ	
๑๐	นายทัศนัย ศุภฤทธิ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๑	นายไพโรจน์ เกิดแดง	พนักงานขับรถยนต์	
๑๒	นายชัชวาลย์ ทองชู	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๑๓	นายภูเบศ ชุตติชัยหิรัญ	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	
๑๔	นายคนัย ฉิมพลี	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	
๑๕	นายวสันต์ ศรีธน	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	
๑๖	นางสาวจิระประภา สุขุมนัย	คนงานทั่วไป	
๑๗	นายโสภา ศรีธน	พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)	
๑๘	นางสาววาสนี แจ่มไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙	นายพิเชษฐ อุทัยศรี	นายช่างโยธา	
๒๐	นายสมยศ กลิ่นรัตน์	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	
๒๑	นายวัชรพันธ์ ยอดประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒	นายชำนาญ เชือกสีคราม	ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒๓	นายกิตติพงษ์ อุ่นดี	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	
๒๔	นางสาวพิมลพรรณ นิลประยูร	นักวิชาการศึกษา	
๒๕	นางสาววันดี พระโพธิ์	ครู คศ.๒	
๒๖	นางกมลพร กลิ่นรัตน์	ครู คศ.๒	
๒๗	นางสาวเยาวพา สาระคนธ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๘	นางชลธิชา แสงเนียม	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๙	นางสาววันเพ็ญ อนุศักดิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	
๓๐	นางสาวอุษา ลอยวิบูลย์	นักพัฒนาชุมชน	
๓๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจินตนา เมืองงาม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๓๒	นางสาวสุนทรี วีระพจนานันท์	คนงานทั่วไป	
๓๓	นางสาวยุวดี เกตุแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	
๓๔	นางสาววีรญา แยมนวล	ผู้ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี	
๓๕	นายวีรยุทธ์ เกตุแจ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	
๓๖	นางสาวนุกูล เหลืองอร่าม	แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๓๗	นายจตุพล สารนิยม	ซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	
๓๘	นางสุนิ กลิ่นนาค	แม่บ้านอบต.	
๓๙	นายไพโรจน์ พักพำนัก	ซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	
๔๐	นายเทวินทร์ ดวงมาก	พนักงานขับรถกระบะเข้า	
๔๑	นายวิษณุ วงษ์สุริยะ	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	
๔๒	นายมานพ กอนทอง	คนงานทำยรถบรรทุกขยะ	
๔๓	นายสมพงษ์ รมเย็น	คนงานทำยรถบรรทุกขยะ	

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๔	นายรัชชัย เสือนา	คนงานท้ายรถบรรทุกขยะ	
๔๕	นายคหบดี ชูสิงห์	คนงานท้ายรถบรรทุกขยะ	รัชชัย
๔๖	นายมนูญ เกตุสมุทร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๓๔๓๕
๔๗	นายธรรมนุญ เพ็ชรนิล	พนักงานสวนสาธารณะ	ม.ช.น.
๔๘	นายนิรุติ เียนจระ	คนงานสวนสาธารณะ	นิรุติ
๔๙	นายธนวิทย์ เสือหรั่ง	คนงานสวนสาธารณะ	ธนวิทย์
๕๐	นางเบญจมาศ เครือคำ	ผู้ช่วยปฏิบัติงานราชการทั่วไปผู้บริหาร อบต.เกษไชย	เบญจมาศ
๕๑	นางสาวสุภัทรา เม่นมัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุภัทรา
๕๒	นางสาวลลิตา สายมณี	ผู้ปฏิบัติงานกองสวัสดิการ	ลลิตา
๕๓	นางสาวสุธิสา ขาดไกรบัญชา	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	สุธิสา
๕๔	นางสาวจรรยา สิงห์รักษ์	คนงานทั่วไป (งานสาธารณสุข)	จรรยา
๕๕	นางสาวณัฐพร เรืองแพ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ณัฐพร
๕๖	นางสาวสุรวิทย์ ทองยิ้ม	ผู้ช่วยช่างประปา	สุรวิทย์
๕๗	นางจิตรชนก ศิลโสภณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จิตรชนก
๕๘	นางสาวอุษณีย์ นาคไพรัช	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	อุษณีย์





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกยไชย  
เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลเกยไชย จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้.-

๑. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน (ครึ่งขั้น) จะต้องมีการประเมินปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

๑.๑ ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๒ ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๑.๓ ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๔ ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย

๑.๕ ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๑.๖ ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๑.๗ ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมาสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

๑.๘ ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม (๑.๕) หรือ (๑.๖) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดือนหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วย...

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมผล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน (หนึ่งขั้น) จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

๒.๑ ต้องเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นยกเว้น ๑.๑-๑.๖

๒.๒ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๓. การลงเวลาปฏิบัติราชการให้ลงชื่อในสมุดลงชื่อทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ หากไม่ลงชื่อถือว่าขาดราชการ

๔. ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา ให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลา ช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลาไว้ล่วงหน้า (หากไม่ลงบันทึกสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

๕. การลา กิจ ลาพักผ่อน ให้ผู้ลาส่งใบลาให้งานบริหารงานบุคคลก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษไชย เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลาการทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ หรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ๕ สถาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



( นายสำรวย พระโพธิ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษไชย

	ร่าง/พิมพ์
	ทาน/ตรวจ
	ปลัดฯ