

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล



วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัก/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือ การสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ.....

ปีงบประมาณ..... ๒๕๖๖.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน..... ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

- ★ ชื่อประมวลจริยธรรม.....ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น.....
- ★ URL ที่เผยแพร่.....<https://www.krokephra.go.th/projectRev2.php?total=59&hd=44&start=7>.....
- ★ ชื่อประมวลจริยธรรม.....ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น.....
- ★ URL ที่เผยแพร่.....<https://www.krokephra.go.th/projectRev2.php?total=59&hd=44&start=7>.....
- ★ ชื่อประมวลจริยธรรม.....ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น.....
- ★ URL ที่เผยแพร่.....<https://www.krokephra.go.th/projectRev2.php?total=59&hd=44&start=7>.....

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

- ★ ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม..... -.....
- ★ URL ที่เผยแพร่..... -.....

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาบุคลากรโดยจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ ในหลักสูตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่บรรจุไว้ในชื่อ “โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การทำงานร่วมกันในองค์กร และยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริต บริการประชาชนดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระได้นำผลการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมฯ ไปใช้ประกอบการพัฒนาบุคลากร ที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อเป็นแบบอย่างในฐานะข้าราชการและพนักงานของรัฐที่ดี ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การทำงานร่วมกันในองค์กรฯ ในหลักสูตร “จริยธรรมจรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน” โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

☞ การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลากหลายมิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้นต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์งานการเงิน งานพัสดุ งานด้านช่าง ฯลฯ

๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การสร้างแรงจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรและได้บรรจุหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

☞ ขออนุมัติบรรจุโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และการทำงานร่วมกันในองค์กรฯ ลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ เสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๖ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความผาสุก ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามในท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โครงการลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๖๗

☞ วิธีการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และการทำงานร่วมกันในองค์กรฯ

- ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง
- เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ
- แต่งตั้งคณะทำงาน ควบคุม ดูแล และดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- จัดทำโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- ติดตามประเมินผลโครงการฯ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและประเมินผลด้วยวิธีการใช้แบบสอบถามโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์หาความต้องการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน (แบบสอบถามชุดที่ ๑) ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญของบุคลากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความต้องการการพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ ๓ คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

△ สรุปได้ว่าหลักสูตรที่บุคลากรมีความต้องการพัฒนาอบรมนอกจากหลักสูตรประจำสายงานแล้ว บุคลากรยังมีความต้องการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ คือหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ก่อนขออนุมัติบรรจุโครงการฯ ลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระได้ใช้เครื่องมือแบบทดสอบกำหนดให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมการประเมินแบบทดสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ (แบบทดสอบชุดที่ ๑) เพื่อทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม หลักคุณธรรมจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) และนำมาใช้เป็นข้อมูลวิเคราะห์เพื่อกำหนดหลักสูตรในการจัดทำโครงการฝึกอบรมต่อไป

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้รวบรวมข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรในสังกัดจากการตอบแบบสอบถาม ๓๒ ชุด สรุปรายละเอียดได้ดังนี้ (แบบสอบถามชุดที่ ๑)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ผู้ตอบแบบสอบถาม เพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๓ เพศหญิง ร้อยละ ๗๖.๔๗
- สถานภาพการรับราชการ ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๘๘ ลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๖.๒๕ พนักงานจ้าง ร้อยละ ๔๖.๘๘

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความต้องการการพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ต้องการให้จัดส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๘
- ต้องการให้จัดฝึกอบรมเป็นโครงการโดยหน่วยงานจัดอบรมเอง คิดเป็นร้อยละ ๕๐
- ต้องการให้จัดกิจกรรมสอนงานจากผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕
- ต้องการฝึกปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๐
- ต้องการให้มีเอกสารคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๕

หลักสูตรที่ต้องการพัฒนาอบรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- หลักสูตรประจำสายงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๘
- หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๐
- หลักสูตรทางวินัย คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๘
- หลักสูตรงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕
- หลักสูตรระเบียบวิธีการงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๒๕
- หลักสูตรอื่นๆ (หลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ จึงได้ดำเนินการขออนุมัติบรรจุโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และการทำงานร่วมกันในองค์กรฯ จากการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (แบบทดสอบชุดที่ ๑) ลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา/อบรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ทั้งปีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕
- ช่วงไตรมาสแรก คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕
- ช่วงไตรมาสที่สอง คิดเป็นร้อยละ ๐
- ช่วงไตรมาสที่สาม คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๘
- ช่วงไตรมาสที่สี่ คิดเป็นร้อยละ ๐
- อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ ๐

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระนำผลจากการประเมินฯ มาจัดทำ “โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การทำงานร่วมกันในองค์กร และยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริต บริการประชาชนดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายให้ความรู้ “เรื่อง การทำงานด้วยใจที่มีหลักธรรมในการปฏิบัติงาน กลายเป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จอันยั่งยืนขององค์กรอย่างน่าประหลาดใจ การมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานที่ดีจะทำให้พนักงานเข้าใจ ซึมซับ ตระหนักถึงความใส่ใจและความรับผิดชอบต่อองค์กร ตนเอง ผู้มาติดต่อ เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง” และบรรยายให้ความรู้ “หลักการสร้างความสุขในการทำงาน การดำรงชีวิต และความคิดเชิงบวกในการทำงาน การสื่อสารจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กร ให้พนักงานรู้สึกมีจิตสำนึกรักองค์กร สู่การยอมรับและปฏิบัติตาม ก้าวสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป” ปิดท้ายด้วยการมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริต บริการประชาชนดีเด่น

การติดตามประเมินผลโครงการฯ

ประเมินผลวิทยากร

- ด้านคุณสมบัติของวิทยากรตรงตามหลักสูตร อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๒
- ด้านเทคนิคการนำเสนอของวิทยากร เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๕

ประเมินผลการจัดโครงการฯ

- ด้านระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗๖
- ด้านห้องประชุม บรรยากาศ สดวกทัศนอุปกรณ์ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐
- ด้านอาหารและเครื่องดื่ม อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๘

ประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรม (แบบทดสอบก่อน/หลัง การฝึกอบรมโครงการฯ)

- ด้านความรู้ ความเข้าใจ ก่อนการฝึกอบรม อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๑
- ด้านความรู้ ความเข้าใจ หลังการฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาในการสำรวจความต้องการฯ ก่อนดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี มีความกระชั้นชิดเกินไป ทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามมีเวลาจำกัดในการให้ข้อมูล

๒. ช่วงเวลาในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฯ มีความคลาดเคลื่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด - 19

๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรมโครงการฯ น้อยเกินไป ในการจัดฝึกอบรมครั้งต่อไปเห็นควรเพิ่มชั่วโมงในการฝึกอบรมและเพิ่มรูปแบบกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. เห็นควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความต้องการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และจัดทำโครงการฯ ในปีถัดไป

๒. เห็นควรแจ้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบโดยอาจใช้วิธีการรายงานในการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต่อไป

นางธนงค์ สาครินทร์ ผู้รายงาน

(นางสาวอรอนงค์ สาครินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

พินิตารวจตรี

ผู้บังคับบัญชา

(ธวัช เดชครุฑ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาของพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ
สำหรับใช้เป็นข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
ใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์หาความต้องการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และ
นำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร
นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนารององค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ โดย
แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญของบุคลากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความต้องการการพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ ๓ คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑) ชื่อ - สกุล.....

- ๒) ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนท้องถิ่น
 ลูกจ้างประจำ
 พนักงานจ้าง

๓) ตำแหน่ง.....

- ๔) อัตราเงินเดือน ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๑๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท
 ๔๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท
 มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๕) สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลความต้องการการพัฒนาบุคลากร

๑) ประเภทของการพัฒนา

- จัดส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น
- จัดฝึกอบรมเป็นโครงการโดยหน่วยงานจัดอบรมเอง
- จัดกิจกรรมสอนงานจากผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ฝึกปฏิบัติงาน
- ให้มีเอกสารคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่

๒) หลักสูตรที่ต้องการพัฒนาอบรม

- หลักสูตรประจำสายงาน
- หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักสูตรทางวินัย
- หลักสูตรงานบุคคล
- หลักสูตรระเบียบวิธีการงบประมาณ
- หลักสูตรอื่นๆ (ให้ระบุ).....

๓) ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา/อบรม

- ทั้งปีงบประมาณ
- ช่วงไตรมาสที่สอง
- ช่วงไตรมาสที่สี่
- ช่วงไตรมาสแรก
- ช่วงไตรมาสที่สาม
- อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลความต้องการการพัฒนาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านกรอกข้อมูลในแบบสำรวจฯ เพื่อให้สามารถประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ ทั้งนี้ ให้ส่งคืนงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ

แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม หลักคุณธรรมจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

แบบทดสอบชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม หลักคุณธรรมจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลวิเคราะห์การกำหนดหลักสูตรในการจัดทำโครงการฝึกอบรมต่อไป

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมายกากบาท (x) เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. ทำไมข้าราชการจึงต้องมีจริยธรรม

- ก. งานราชการเป็นงานบริการสาธารณะและใช้อำนาจรัฐ
- ข. รับผิดชอบทรัพย์สินสาธารณะและทรัพยากรธรรมชาติ
- ค. เป็นผู้ให้บริการสาธารณะและถูกคาดหวังสูง
- ง. ถูกทุกข้อ

๒. สภาพคุณงามความดีในจิตใจ เป็นความหมายข้อใด

- ก. คุณธรรม
- ข. จริยธรรม
- ค. วัฒนธรรม
- ง. ศีลธรรม

๓. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ ประกอบด้วยหลักธรรมใด

- ก. ครองตน
- ข. ครองคน
- ค. ครองงาน
- ง. ถูกทุกข้อ

๔. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ

- ก. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ข. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงาน
- ค. ผลประโยชน์ส่วนตัว
- ง. ความเป็นธรรมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ

๕. แต่งโมทนาหน้าที่ตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามหลักเกณฑ์อย่างตรงไปตรงมา แต่งโมมีคุณธรรมจริยธรรมในข้อใด

- ก. ความซื่อสัตย์และกตัญญูต่อระบบราชการ
- ข. มีวินัยต่อตนเองและหน้าที่
- ค. ความโปร่งใสและธรรมาภิบาล
- ง. ถูกทุกข้อ

๖. ประมวลจริยธรรมข้าราชการจัดทำขึ้นเพื่อจุดประสงค์ใด

- ก. เพื่อให้ข้าราชการเกิดจิตสำนึกถึงซึ่งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการ
- ข. เพื่อให้องค์กรกลางทุกประเภทมีมาตรฐานความประพฤติตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ
- ค. เป็นการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของรัฐบาล
- ง. เป็นมาตรการเสริมการรักษาวินัยข้าราชการ

๗. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. กรณีที่มีผู้ชักชวนท่านว่ากระทำนั้นๆ อาจเป็นการขัดประมวลจริยธรรม ท่านต้องหยุดกระทำการและให้มีการส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัย
- ข. เมื่อท่านกระทำการผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ท่านต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน
- ค. **ให้ละเว้นการสัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยายหรือการวิพากษ์วิจารณ์ใดๆ ของท่านอันเป็นการกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง**
- ง. กรณีที่ท่านเข้าร่วมประชุมและพบมีการกระทำอันเป็นการขัดแย้งต่อหน้าที่หรืออาจให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหายท่านต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าวและบันทึกคำคัดค้านนั้นไว้ในที่ประชุม

๘. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ หมายความว่าถึงพฤติกรรมอย่างไร

- ก. ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับของแทนตนหรือญาติของตน
- ข. ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
- ค. ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ง. ถูกทุกข้อ

๙. ข้าราชการใช้เวลาในวันหยุดราชการเข้าร่วมชุมนุมกับประชาชนโดยสงบและไม่มีอาวุธเพื่อเรียกร้องให้รัฐบาลเลิกโครงการหนึ่งที่รัฐบาลกำหนดไว้เป็นนโยบายซึ่งมีผลกระทบต่อตน ได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

- ก. **ได้ เพราะเป็นสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ**
- ข. ได้ เพราะเป็นการกระทำในฐานะประชาชนไม่เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
- ค. ไม่ได้ เพราะเป็นการ strike ต่อรัฐบาลซึ่งเป็นนายจ้าง
- ง. ไม่ได้ เพราะเป็นการไม่สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล

๑๐. กรณีข้อใดที่ไม่เข้าข่ายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

- ก. สมศักดิ์ ผู้บริหารในกระทรวงที่เกษียณแล้วรับเป็นที่ปรึกษาให้แก่บริษัทจ้างเหมาที่รู้จักกันตอนมารับจ้างเหมางานให้กระทรวง
- ข. สมศรี พนักงานเก็บสถิติเสนอขายประกันชีวิตตอนออกไปสัมภาษณ์ประชาชนในพื้นที่
- ค. จอมใจ เจ้าหน้าที่ด้านองค์การด้านเวชภัณฑ์ ลาออกไปทำงานในบริษัทขายยา
- ง. **คุณพินิจ ประธานกรรมการจริยธรรมได้รับเลือกเป็นประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดที่บ้านเกิด**
