ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดีเด่นประจำปี
และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดีเด่นพิเศษประจำปี

เพื่อให้การคัดเลือกอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดีเด่นประจำปี และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดีเด่นพิเศษประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ที่ภาคภูมิใจในด้านการพัฒนาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงได้กำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดีเด่นประจำปี และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดีเด่นพิเศษประจำปี ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดีเด่นประจำปี" หมายความว่า อพม. ดีเด่นประจำปี

"อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดีเด่นพิเศษประจำปี" หมายความว่า อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี

ข้อ ๒ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น อพม. ดีเด่นประจำปี และ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) เป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กรณี อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี ต้องเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่เคยได้รับประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นประจำปี ที่ออกให้โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และยังคงปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ รวมระยะเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) เป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ การคัดเลือก ...

ข้อ ๓ การคัดเลือก อพม. ดีเด่นประจำปี และ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในส่วนภูมิภาค ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด คัดเลือก อพม. ดีเด่นประจำปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน และ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี จำนวน ๑ คน และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน

(๒) กรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กรุงเทพมหานคร คัดเลือก อพม. ดีเด่นประจำปี จำนวน ๑๒ คน โดยแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๖ โซน ๆ ละ ๒ คน และ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี จำนวน ๑ คน และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน

ข้อ ๔ รูปแบบและวิธีการคัดเลือก อพม. ดีเด่นประจำปี และ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี ดังต่อไปนี้

(๑) ในเดือนตุลาคม – เดือนมีนาคมในปีถัดไป ของทุกปีให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม แล้วแต่กรณี ประกาศรับสมัครอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่มีคุณสมบัติเป็น อพม. ดีเด่นประจำปี และ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี โดยสามารถสมัครได้ที่

กรุงเทพมหานคร : สามารถส่งใบสมัครและผลงานได้ที่ กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

ในส่วนภูมิภาค : สามารถส่งใบสมัครและผลงานได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด

(๒) ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม แล้วแต่กรณี ตรวจสอบคุณสมบัติอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(ก) รูปเล่มประวัติและผลงานของ อพม. ดีเด่นประจำปี หรือ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี จำนวน ๑ เล่ม แล้วแต่กรณี ซึ่งเอกสารภายในเล่มจะประกอบไปด้วย

- แบบประวัติและผลงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็น อพม. ดีเด่นประจำปี หรือ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว
- แบบกรอกประวัติฉบับย่อ อพม. ดีเด่นประจำปี หรือ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี
- สำเนาบัตรประจำตัวอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- สำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ภาคภูมิใจ (ถ้ามี)
- สำเนาเกียรติบัตร ประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ ที่ได้รับจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ภาคภูมิใจ (ถ้ามี)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการทำงานด้านอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือคำสั่งแต่งตั้งการทำงานด้านอื่น ๆ ที่ภาคภูมิใจ (ถ้ามี)

- ภาพถ่าย ...

- ภาพถ่ายกิจกรรมขณะปฏิบัติงานต่าง ๆ พร้อมคำอธิบาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

- กรณี อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี ต้องมีสำเนาประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นประจำปี ที่ออกให้โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การให้คะแนนการคัดเลือก อพม. ดีเด่นประจำปี และ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม เสนอรายชื่อ อพม. ดีเด่นประจำปี และ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี เป็นหนังสือต่อกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พร้อมทั้งแนบรูปเล่มแบบประวัติ ผลงาน และรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กรุงเทพมหานคร ที่แสดงให้เห็นถึงผลคะแนนการคัดเลือก (ของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น อพม. ดีเด่นประจำปี และ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี) หรือมติเห็นชอบให้เป็น อพม. ดีเด่นประจำปี หรือ อพม. ดีเด่นพิเศษประจำปี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

ข้อ ๗ ให้กรมเสนอรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ ๖ ต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณารับรอง และวินิจฉัยชี้ขาดกรณีมีข้อร้องเรียน

อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้ใดได้เสียชีวิตภายหลังได้รับการรับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ทายาทมารับแทน

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุกูล ปิดแก้ว)
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กรอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดีเด่นประจำปี

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**คุณสมบัติ** ๑.๑ ระยะเวลาการทำงาน ๑.๒ ความเป็นจิตอาสา ของ อพม. ๑.๓ ความเป็นผู้นำทางสังคม/ การยอมรับจากชุมชน	๑๐ คะแนน	๑.๑ พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติการทำงานที่ระบุตามคำสั่งแต่งตั้งการเป็น อพม. /วุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร อพม. /บัตรประจำตัวอาสาสมัคร/แบบขึ้นทะเบียน อพม. อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันนับถึงวันปิดรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) ๑.๒ ความเป็นจิตอาสาของ อพม. ๑) อุทิศตน ๒) เสียสละ ๓) เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ๑.๓ ความเป็นผู้นำ หรือการยอมรับจากชุมชน พิจารณาจากการได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานของชุมชน หรือได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของชุมชนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
๒	**จรรยาบรรณ**	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความศรัทธาโดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ความเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติและมีมนุษยธรรมต่อเพื่อนมนุษย์มีจิตมุ่งบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมายด้วยความเต็มใจเสียสละซื่อสัตย์สุจริตตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓	**ผลงาน** ๓.๑ ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๓.๒ การเป็นวิทยากร/ กรรมการ/คณะทำงาน ระดับต่าง ๆ ๓.๓ ผลงานเชิงประจักษ์ ๓.๔ การเผยแพร่ผลงาน/ การถ่ายทอดผลงาน/ ขยายผลการดำเนินงาน	๓๐ คะแนน	๓.๑ ผลงานที่เกิดกับตนเองพิจารณาจากรางวัลของผู้สมัครที่ได้รับ เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว ๓.๒ การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับต่าง ๆ พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้งหนังสือเชิญบันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นวิทยากรกรรมการ หรือคณะทำงานโดยพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ ๓.๓ ผลงานเชิงประจักษ์ พิจารณาจากผลงานที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ โดยการสัมภาษณ์จากกลุ่มเป้าหมาย/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ๓.๔ การเผยแพร่ผลงาน/การถ่ายทอดผลงานหรือขยายผลการดำเนินงาน พิจารณาจากวิธีการ/ช่องทางในการเผยแพร่ผลงาน/กลไกที่ใช้ในการถ่ายทอดหรือขยายผลการดำเนินงาน

๔ การให้บริการ ...

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	**การให้บริการกลุ่มเป้าหมาย** ๔.๑ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว	๕๐ คะแนน	๔.๑ พิจารณาจากผลงาน หลักฐานการปฏิบัติในการให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหาครอบครัว การประสานช่วยเหลือ ส่งต่อ การเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกในครอบครัวตนเอง/ผู้อื่น รวมถึงการสร้างความเข็มแข็ง ความเป็นปึกแผ่นให้แก่ครอบครัวตนเอง/ผู้อื่น
	๔.๒ ด้านการจัดสวัสดิการสังคม		๔.๒ พิจารณาจากผลงาน หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดสวัสดิการสังคม การจัดบริการสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงตนเองได้อย่างทั่วถึง เหมาะสม แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) สวัสดิการด้านการศึกษา ๒) สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย ๓) สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย ๔) สวัสดิการด้านมีรายได้และการมีงานทำ ๕) สวัสดิการด้านนันทนาการ ๖) สวัสดิการด้านกระบวนการยุติธรรม ๗) สวัสดิการด้านการบริการสังคมทั่วไป
	๔.๓ ด้านการพัฒนาชุมชน/สังคม		๔.๓ พิจารณาจากผลงาน หลักฐานการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน/สังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชน/สังคม เกิดการมีส่วนร่วมของผู้คนในสังคม/ชุมชน รวมไปถึงความสามารถในการดึงภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม/ชุมชน นั้น ๆ
	รวม	**๑๐๐ คะแนน**	

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก
อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดีเด่นพิเศษประจำปี

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**คุณสมบัติ** ๑.๑ ระยะเวลาการทำงาน ๑.๒ ความเป็นจิตอาสาของ อพม. ๑.๓ ความเป็นผู้นำทางสังคม/การยอมรับจากชุมชน	๑๐ คะแนน	๑.๑ พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติการทำงานที่ระบุตามคำสั่งแต่งตั้งการเป็น อพม. /วุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร อพม. /บัตรประจำตัวอาสาสมัคร/แบบขึ้นทะเบียน อพม. อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันนับถึงวันปิดรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) ๑.๒ ความเป็นจิตอาสาของ อพม. ๑) อุทิศตน ๒) เสียสละ ๓) เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ๑.๓ ความเป็นผู้นำ หรือการยอมรับจากชุมชน พิจารณาจากการได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานของชุมชน หรือได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของชุมชนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
๒	**จรรยาบรรณ**	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความศรัทธา โดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีมนุษยธรรมต่อเพื่อนมนุษย์ มีจิตมุ่งบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมายด้วยความเต็มใจ เสียสละซื่อสัตย์สุจริตตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓	**ผลงาน** ๓.๑ ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๓.๒ การเป็นวิทยากร/กรรมการ/คณะทำงานระดับต่าง ๆ ๓.๓ ผลงานเชิงประจักษ์ ๓.๔ การเผยแพร่ผลงาน/การถ่ายทอดผลงาน/ขยายผลการดำเนินงาน	๓๐ คะแนน	๓.๑ ผลงานที่เกิดกับตนเองพิจารณาจากรางวัลของผู้สมัครที่ได้รับ เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว ๓.๒ การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับต่าง ๆ พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้งหนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการ หรือคณะทำงานโดยพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ ๓.๓ ผลงานเชิงประจักษ์ พิจารณาจากผลงานที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ โดยการสัมภาษณ์จากกลุ่มเป้าหมาย/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ๓.๔ การเผยแพร่ผลงาน/การถ่ายทอดผลงานหรือขยายผลการดำเนินงาน พิจารณาจากวิธีการ/ช่องทางในการเผยแพร่ผลงาน/กลไกที่ใช้ในการถ่ายทอดหรือขยายผลการดำเนินงาน

๔ การให้บริการ ...

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	**การให้บริการกลุ่มเป้าหมาย**	๕๐	
	๔.๑ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว	คะแนน	๔.๑ พิจารณาจากผลงาน หลักฐานการปฏิบัติในการให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหาครอบครัว การประสานช่วยเหลือ ส่งต่อ การเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกในครอบครัวตนเอง/ผู้อื่น รวมถึงการสร้างความเข็มแข็ง ความเป็นปึกแผ่นให้แก่ครอบครัวตนเอง/ผู้อื่น
	๔.๒ ด้านการจัดสวัสดิการสังคม		๔.๒ พิจารณาจากผลงาน หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดสวัสดิการสังคม การจัดบริการสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงตนเองได้อย่างทั่วถึง เหมาะสม แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) สวัสดิการด้านการศึกษา ๒) สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย ๓) สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย ๔) สวัสดิการด้านมีรายได้และการมีงานทำ ๕) สวัสดิการด้านนันทนาการ ๖) สวัสดิการด้านกระบวนการยุติธรรม ๗) สวัสดิการด้านการบริการสังคมทั่วไป
	๔.๓ ด้านการพัฒนาชุมชน/สังคม		๔.๓ พิจารณาจากผลงาน หลักฐานการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน/สังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชน/สังคม เกิดการมีส่วนร่วมของผู้คนในสังคม/ชุมชน รวมไปถึงความสามารถในการดึงภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม/ชุมชน นั้น ๆ
	รวม	**๑๐๐ คะแนน**	

แบบประวัติและผลงานเพื่อพิจารณาคัดเลือก
อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕
อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๕

.....

ติดภาพถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประเภทการเสนอพิจารณา

☐ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

☐ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานที่เสนอ

☐ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด.....

☐ หน่วยงานอื่น ระบุ.....

๓.ข้อมูลประวัติอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เบื้องต้น

๓.๑ ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ในงาน อพม.) .....

อาชีพปัจจุบัน.....รายได้.....บาท/เดือน/ปี

สถานที่ทำงาน.....

จบการศึกษาระดับสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขบัตรข้าราชการเลขที่.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ชื่อคู่สมรส นาย/นาง.....อาชีพ.....

มีบุตร.....คน

๓.๒ หลักฐานการเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๗

☐คำสั่งแต่งตั้งเป็น อพม. (ถ้ามี)

ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐วุฒิบัตรผู้ผ่านหลักสูตร อพม. จัดโดย.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐สำเนาบัตรประจำตัว อพม. ออกโดย.....

ออกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อื่นๆ ระบุ.....

๓.๓ หลักฐานการเป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นประจำปี *(สำหรับอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นพิเศษ)*

☐ ประกาศเกียรติคุณ เรื่อง.....

มอบโดย.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผลการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน/กลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๔.๑ ผลงานด้านการสร้างความเข็มแข็งของสถาบันครอบครัว (การปฏิบัติในการให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหาครอบครัวการประสานช่วยเหลือส่งต่อ การเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกในครอบครัวตนเอง/ผู้อื่น รวมถึงการสร้างความเข็มแข็ง ความเป็นปึกแผ่นให้แก่ครอบครัวตนเอง/ผู้อื่น)

วัน/เดือน/ปี	ผลงาน (ระบุกิจกรรม ทำร่วมกับใคร ที่ไหน และผลลัพธ์เป็นอย่างไร

๔.๒ ผลงานด้านด้านการจัดสวัสดิการสังคม (การจัดสวัสดิการสังคม การจัดบริการสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนา และการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึง เหมาะสมแบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) สวัสดิการด้านการศึกษา ๒) สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย ๓) สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย ๔) สวัสดิการด้านมีรายได้และการมีงานทำ ๕) สวัสดิการด้านนันทนาการ ๖) สวัสดิการด้านกระบวนการยุติธรรม ๗) สวัสดิการด้านการบริการสังคมทั่วไป)

วัน/เดือน/ปี	ผลงาน (ระบุกิจกรรม ทำร่วมกับใคร ที่ไหน และผลลัพธ์เป็นอย่างไร

๔.๓ ผลงานด้านการพัฒนาชุมชน/สังคม (การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน/สังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชน/สังคม เกิดการมีส่วนร่วมของผู้คนในสังคม/ชุมชน รวมไปถึงความสามารถในการดึงภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม/ชุมชน นั้น ๆ)

วัน/เดือน/ปี	ผลงาน (ระบุกิจกรรม ทำร่วมกับใคร ที่ไหน และผลลัพธ์เป็นอย่างไร

๔.๔ ผลงานอื่น ๆ เช่น การเป็นวิทยากร การแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่เป็นผลงานเชิงประจักษ์

วัน/เดือน/ปี	ผลงาน	หน่วยงานที่จัด

๕. การเป็นผู้มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และมีผลงานเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน

ประวัติการได้รับรางวัล หรือ ประกาศเกียรติคุณ หรือ โล่ประกาศเกียรติคุณ

ลำดับที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	องค์การที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและมีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้

(ลงนาม).....อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ความเห็นของผู้รับรอง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*<u>หมายเหตุ</u> : ผู้รับรองผลงานเป็นพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือผู้แทน

แบบกรอกประวัติฉบับย่อ
อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๕

☐ ดีเด่น

☐ ดีเด่นพิเศษ

ติดภาพถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

วันเดือนปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ศาสนา .....

การศึกษา .....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ .....

ประวัติการทำงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และผลงานดีเด่นที่ควรยกย่อง

เริ่มปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

พิมพ์ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

QR Code

แบบประวัติและผลงานเพื่อพิจารณาคัดเลือก

อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๕

ไฟล์ Word

ไฟล์ PDF