



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดทิพรส โทร. ๐๘-๖๔๔๕-๘๓๙๖

ที่ นว ๘๑๕๐๑/๓๕๓

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดทิพรส

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดทิพรส ได้จัดทำนโยบายด้านกรบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดทิพรส เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(รอบ ๖ เดือน) เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสาทร่าย มั่นพรม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดทิพรส

.....  
.....

(นางสาวสาทร่าย มั่นพรม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดทิพรส

.....  
.....



(นายอรรถเทพ แก้วอุบล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดทิพรส

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดทิพรส

.....  
.....



(นายประพัฒน์ ฤทธิ์มาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดทิพรส

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และเสริมการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>-เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้โครงสร้างระบบงาน การจัดโครงสร้างกำลัง การบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพื่อรองรับการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงาน</p>	<p>-อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และสภาพงาน การบริหารทรัพยากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส มีผล ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๕๐</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตามประกาศ ก.อ.ป.ต. และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่ว่างไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร</p>	<p>-เป็นการสรรหาบุคคลมาทดแทนตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่าง ต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหาย ต่อราชการ/ใช้ระยะเวลาการ รับโอนนาน ต้องพิจารณา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับข้าราชการทหารมา เป็นพนักงานส่วนตำบล</p>
	<p>ของทุกหน่วยงานในองค์กร</p>		<p>ขั้นตอนกระบวนการในการรับโอน</p>	<p>-การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	



ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	อุปสรรค	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ			ไม่มี	<p>-องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไร้          สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ          หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นใน          การค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ ถามตอบปัญหา          ข้อเสนอจากประชาชนบนนโยบายรัฐบาล</p>	<p>-เสนอแนะให้มีระบบ          สารสนเทศระบบ one          stop service และระบบ          การใช้บริการผ่านเว็บไซต์          ของ อบต. เพื่อความ          รวดเร็วในการให้บริการ          และสอดคล้องกับนโยบาย          ของรัฐบาล พร้อมให้          สอดคล้องกับการประเมิน          คุณธรรมและความโปร่งใส          ในการดำเนินงานของ          องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          Integrity and transparency          Assesmet: ITA</p>
			ไม่มี	<p>-องค์กรมีกลุ่มไลน์ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้          ทราบถึงปฏิบัติ และสิ่งงาน รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>-เป็นรูปแบบการทำงาน          แบบลดขั้นตอน ประหยัด          และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น          แต่ยังมีบุคลากร ในสังกัด          ส่วนน้อยที่ไม่ให้ความ          ร่วมมือด้านเทคโนโลยี</p>
			ไม่มี	<p>-องค์กรมีวัตถุประสงค์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้ในการ          ปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด          ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถส่ง          พิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	<p>-ตามมาตรการประหยัด          พลังงาน การใช้ทรัพยากร          ร่วมกัน</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัญหา/ อุปสรรค	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการส่งเสริมขวัญ กำลังใจให้พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	-เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงานและเกิดความรัก ความทุ่มเททำสิ่งกาย่าสิ่งใจ ให้กับองค์กร และสร้างควา มั่นใจให้กับบุคลากรในความ ปลอดภัยในการทำงาน	-ผลการปฏิบัติงานดี สำ เร็จทันเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมี น้อย ช้อร่องเรียนไม่มีการ ทำงานเป็นทีม	ไม่มี	-จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรมขององค์การบริหารส่วน ตำบลลาตพิทวัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	-เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญ และกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับไป ประกาศ และกระตุ้นให้ บุคลากรในสังกัดพัฒนา ตนเองให้ดียิ่งขึ้น
			ไม่มี	-จัดกิจกรรมคล้ายวันเกิดให้กับคณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-บุคลากรให้ความร่วมมือใน กิจกรรมเป็นอย่างดี
			ไม่มี	-ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในสังกัดระดับดีเด่น ในแต่ ละรอบการประเมิน	-ดำเนินการตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดนครสวรรค์
			ไม่มี	-ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัว พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิด สูญเสียบุคคลในครอบครัว	-บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเททำสิ่งกาย ่าสิ่งใจในการทำงาน และมี จิตใจสาธารณะ
			ไม่มี	-จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทุก วันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด	-บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความ สามัคคี ปลายังส่งผลให้ องค์กร น่าอยู่

ประเด็นนโยบาย/แผนการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการส่งเสริมขวัญ กำลังใจให้พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง (ต่อ)</p>			ไม่มี	<p>- มีมาตรการป้องกันและติดต่อกับ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ เจลล้างมือ หน้ากากอนามัยสำหรับพนักงาน และผู้ติดต่อราชการ รวมถึงปิด ประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัย ตลอดเวลา พร้อมทิ้งให้หมั่นล้างมือ บ่อยๆ</p>	<p>- เป็นมาตรการที่พนักงาน ความปลอดภัยจำนวนมาก ที่วัด อุณหภูมิ ก่อน เข้าสำนักงาน</p>
			ไม่มี	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน การเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครึ่งที่ ๑ และครึ่งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>- เป็นการประเมินผลอย่าง เป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกึ่งกลาง เนื่องจากพิจารณาเอกสาร ผลงานการปฏิบัติงานจริง และกลั่นกรองคะแนนใน รูปแบบคณะกรรมการ รวมทั้งการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน ก็อยู่ในรูป คณะกรรมการ และนำผล การปฏิบัติงาน การขาดลา มาสาย และความประพฤติ ผิดวินัยมาพิจารณา</p>
			ไม่มี	<p>- ส่งเสริมปัจจัยในท้องถิ่นให้ อยู่ เช่น โต๊ะทำงานอย่าง เหมาะสม เทคโนโลยีการทำงานที่ ทันสมัย ครบถ้วน</p>	<p>- ห้องทำงานยังคงอบอุ่น เทียบเท่ากับงานบุคลากร และอุปกรณ์การใช้งาน จัดเก็บเอกสาร</p>

