ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว จะเปิดรับสมัครเด็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา **๒๕๖๕** ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับตั้งแต่ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว จำนวน ๔๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓.๖ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน

๓.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ

๓.๘ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัคร ตั้งแต่ เดือน มีนาคม ในวัน เวลาราชการขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ที่ท่านจะนำบุตรหลานมาเรียน

๔.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ในเวลาราชการ

๕. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

๖. กำหนดการเปิด ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๖ พฤษภาคม

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน

กำหนดเวลาเรียน

* เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์)

* เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา คือ อุปกรณ์การเรียน

๘. อุปกรณ์ที่ผู้ปกครองต้องจัดหามาเอง เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพละ ผ้ากันเปื้อน และชุดเครื่องนอน ฯลฯ

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ – ส่งนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาวออกให้ ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับ ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ / ของเล่นอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาวโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือ ของเล่นราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาวหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาวจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ในการพิจารณายกเว้นความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดาบตำรวจ

(ประสิทธิ์ หยัดน้ำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว