



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.) ประเภทของพนักงานจ้างเหมาบริการ ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	จำนวน ๑ อัตรา	(สำนักปลัดฯ)
(๒) ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ	จำนวน ๓ อัตรา	(สำนักปลัดฯ)
(๓) ตำแหน่ง คนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา	(สำนักปลัดฯ)
(๔) ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	(กองคลัง)

๒.) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ได้รับการจ้างเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันสมัคร
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติด
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง
 - (๙) พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) ต้องมีใบขับขี่ประเภท ๒
 - (๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- ๓) ลักษณะงาน/ขอบเขตของงาน ค่าจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๔) กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ในวันเวลาราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๗๒๒๒๒ ต่อ ๑๑ หรือ ๐๖๔-๗๘๙๓๕๙๓

๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังทุกรูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาใบขับขีรถยนต์ ประเภท ๒ เฉพาะพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๕.๒ ถึง ๕.๗ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่า ถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

๖) ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่การประเมินสมรรถนะ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจดูรายชื่อเอง

กำหนดการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

๗) หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ประเมินตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘) หลักเกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ) จะต้องได้คะแนนรวมในการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การตัดสินของคณะกรรมการเลือกสรร ถือเป็นขั้นสุดท้าย

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้เป็นเวลา ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกในระหว่างที่มีการขึ้นบัญชีไว้ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิกไป

๙) การทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาวกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ดาบตำรวจ


(ประสิทธิ์ หัตตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
 ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตารางสรุปการจ้างเหมาบุคคลภายนอก
 องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ปฏิบัติหน้าที่/ค่าจ้าง	ลักษณะงาน/ขอบเขตของงาน	ปริมาณงาน
<p>-จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ คน ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐.-บาท/เดือน</p>	<p>๑. ขับรถบรรทุกขยะ (เลขทะเบียน ๘๓-๕๘๕๖ นครสวรรค์) เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่การเก็บ ขน เท และกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือน ร้านค้า ตลาด วัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานที่ราชการ ภายในพื้นที่ จำนวน หมู่ที่ ๑ -๑๕ ตำบลลาดยาว และนำขยะไปทิ้ง ณ สถานที่กำจัดขยะ</p> <p>๒. ล้างทำความสะอาด รถบรรทุกขยะทุกครั้ง หลังจากใช้งานแล้ว</p> <p>๓. ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้น และ ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกขยะ</p> <p>๔. ลงบันทึกเลขไมล์ เขียนรายงานและบันทึกกิจกรรมการใช้รถ</p> <p>๕. เก็บขนขยะอันตราย ณ จุดรับรองขยะใน หมู่บ้าน มารวบรวมแยกประเภท บรรจุในภาชนะ มิดชิด</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>-ขับรถบรรทุกขยะ ๑ คัน ออกปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย ในพื้นที่ อบต. ลาดยาว สัปดาห์ ละ ๖ วัน</p>
<p>-จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ คน ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐.-บาท/เดือน</p>	<p>๑. ประจํารถบรรทุกขยะ (เลขทะเบียน ๘๓-๕๘๕๖ นครสวรรค์) เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่การเก็บ ขน เท และกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือน ร้านค้า ตลาด วัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานที่ราชการ ภายในพื้นที่ จำนวน หมู่ที่ ๑ -๑๕ ตำบลลาดยาว โดยการเก็บขนขยะมูลฝอยนำไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะ</p> <p>๒. ล้างทำความสะอาด รถบรรทุกขยะทุกครั้ง หลังจากใช้งานแล้ว</p> <p>๓. ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้น และ ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกขยะ</p> <p>๔. เก็บขนขยะอันตราย ณ จุดรับรองขยะใน หมู่บ้าน มารวบรวมแยกประเภท บรรจุในภาชนะ มิดชิด</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>-ออกปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย ในพื้นที่ อบต. ลาดยาว สัปดาห์ ละ ๖ วัน</p>

ว.ท.ค.

ปฏิบัติหน้าที่/ค่าจ้าง	ลักษณะงาน/ขอบเขตของงาน	ปริมาณงาน
<p>-ปฏิบัติหน้าที่ คณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าจ้าง ๘,๐๐๐.-บาท/เดือน</p>	<p>-ปฏิบัติงานด้านป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒. ฝึกระวาง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆเพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์</p> <p>๓. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรองแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกัน รับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๕. จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>-ออกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในพื้นที่ อบต. ลาดยาว สัปดาห์ละ ๖ วัน</p>
<p>-ปฏิบัติหน้าที่ คณงาน ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ค่าจ้าง ๘,๐๐๐.-บาท/เดือน</p>	<p>-ปฏิบัติงานด้านพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>-ปฏิบัติงาน พนักงานการเงินและบัญชี ในสำนักงาน อบต. สัปดาห์ละ ๖ วัน</p> <p style="text-align: right;"><i>คงกฤษ</i></p>

ปฏิบัติหน้าที่/ค่าจ้าง	ลักษณะงาน/ขอบเขตของงาน	ปริมาณงาน
	<p>๒. หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>7000คน</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
 ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ปฏิบัติหน้าที่ คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๓) ปฏิบัติหน้าที่ คนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ปฏิบัติหน้าที่ คนงานปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.พิจารณาจากมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะคดี ต่องาน บุคลิกภาพที่เหมาะสม ความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ใน การทำงาน ๒.การแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคดี แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ความรู้ ความสามารถ	๑๐๐ แยกเป็น ๘๐ ๒๐	ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้สัมภาษณ์
 (.....)
 ตำแหน่ง.....