บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.

ที่ นว ๗๑๘๐๑/ **วันที่** ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ได้กำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาวบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่นโยบายภาครัฐมีความทันสมัย โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่นประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบาย นั้น

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลดำเนินตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

วางแผนกำลังคน การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและระดับให้เหมาะสม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

<u>แนวทางการปฏิบัติดังนี้</u>

๑. วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความจำเป็นตามภารกิจ

๒. ปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุเป้าหมาย

๓. ดำเนินการตามแนวทางการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. การดำเนินการสรรหา คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง มีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทางเพื่อสร้างการรับรู้และการเข้าถึงของบุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>ผลการดำเนินงานดังนี้</u>

๑.มีการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาวให้บรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

๒. มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส

๒. ด้านการพัฒนา

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้เรื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร

<u>แนวทางการปฏิบัติดังนี้</u>

๑. จัดทำแผนอบรมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ตรงกับความจำเป็น โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๓.จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและตามระดับ

๔. มีการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะนำไปสู่การพัฒนาคู่มือและองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน

๕. จัดทำช่องทางการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร

<u>การดำเนินงานดังนี้</u>

๑. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลลาดยาว เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่งครอบคลุมทุกสายงาน

๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ

๓. มีช่องทางการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว , ID Line .ข่าวสารสนเทศบริหารงานบุคคล แผ่นพับ คู่มือต่างๆ

๓. ด้านการรักษาไว้

เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรและยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุลระหว่างการดำเนินชีวิตและการทำงาน

<u>แนวทางการปฏิบัติดังนี้</u>

๑. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน

๒. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบริหารงานบุคคล

๔. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด

๕. จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๖. จัดให้มีช่องทางให้ข้าราชการสามารถสอบถามหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. จัดระบบสาธารณูปโภค ระบบอินเตอร์เน็ต เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน

๘. จัดห้องทำงานและสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการทำงานและมีสุขอนามัย

๙. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เช่น โครงการตรวจสอบภาพประจำปี

<u>การดำเนินงานดังนี้</u>

๑. จัดทำโครงการสมัครสมานสามัคคีเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕

๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ

๓. จัดช่องทางสื่อสารข้อมูลสารสนเทศบริหารงานบุคคล เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว, ID Line ข่าวสารสนเทศบริหารงานบุคคล แผ่นพับ คู่มือต่างๆ

๔. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด

๕. ดำเนินโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

๖. จัดให้มีช่องทางให้ข้าราชการสามารถสอบถามหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว , ID Line .ข่าวสารสนเทศบริหารงานบุคคล

๗. จัดระบบสาธารณูปโภค ระบบอินเตอร์เน็ต เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน

๘. จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประจำปี ๒๕๖๕

๙. ถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู

๑๐. จัดทำโครงการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๕

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ยึดหลักความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบนโยบาย กฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงานสอนงาน พัฒนาพนักงาน ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

<u>แนวทางการปฏิบัติดังนี้</u>

๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

๒. มีการเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการบริการทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง

๓. มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณของทางราชการ

<u>การดำเนินการดังนี้</u>

๑. มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่พนักงานส่วนตำบลครบทุกกอง

๒. มีการเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการบริการทรัพยากรบุคคลทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว , ID Line .ข่าวสารสนเทศบริหารงานบุคคล

๓. จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

๔. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. จัดทำโครงการสร้างเสริมคนดี มีคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวาสนา แก้วปาคำ)
เจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวรัชสุดา มาลัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดฯ เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกุลกัลยา อุณหเศรษฐ์)
รองปลัดอบต.ลาดยาว

ความเห็นนายกฯ .....

ดาบตำรวจ

(ประสิทธิ์ หยัดน้ำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว