



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดฯ.....

ที่.....นว ๗๑๘๐๑/.....วันที่.....เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว จำนวน ๙ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการบรรจุแต่งตั้ง และการสรรหาบุคลากร ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และด้านอื่นๆ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามภารกิจของส่วนราชการ โดยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีส่วนร่วมในด้าน หรือกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งบัดนี้กำลังดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

ข้อเสนอ/พิจารณา

งานกาเร้หน้าที สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคล และการให้บริการตามภารกิจงานด้านต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

แจ้งมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวาสนา แก้วป่าคำ)

เจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวรัชสุดา มาลัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดฯ.....

(นางสาวกุลกัลยา อุณหเศรษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

ความเห็นนายกฯ อบต.....

(ดาบตำรวจ)

(ประสิทธิ์ หยัดน้ำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

ด้านการวางแผนกำลังคน						
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว						
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้จ่ายแหล่งให้เงินไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และควบคุมภาวะค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคล						
หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : การจัดคนลงสู่ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ
๑	- ทบทวน ปรับปรุง แผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- เก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง - ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่ง/ความต้องการของตำแหน่ง	๑ มิ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	ความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลังสามารถประกาศใช้ได้ทันเวลา	มีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้จ่ายแหล่งของ อบต. และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล ๑๙ อัตรา / อัตรารว่าง ๑๑ อัตรา ๒. ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา / อัตรารว่าง - อัตรา ๓. พนักงานจ้าง ๒๒ อัตรา / อัตรารว่าง ๗ อัตรา - เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑
						งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ

ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว						
วัตถุประสงค์ : เพื่อควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเป็นธรรม						
หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ
๑	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคนให้สามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/กำหนดตัวชี้วัดได้	๑ ก.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	บุคลากรทุกคนสามารถจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	พนักงานส่วนตำบลทุกคนและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกคนจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทันภายในเวลาที่กำหนดและได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกคน
๒	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคนให้สามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/กำหนดตัวชี้วัดได้	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	บุคลากรทุกคนสามารถจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	พนักงานจ้างทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว	- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ พนักงานจ้างทุกคนจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทันภายในเวลาที่กำหนด
						งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ

ด้านการพัฒนาบุคลากร						
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว						
วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ						
หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาวได้รับการพัฒนาศักยภาพ						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ	ตรวจสอบพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับบริการพัฒนาศักยภาพต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ด้านต่าง ๆ	พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ (รายละเอียดแนบท้าย)
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายใน อบต. - ภายนอก อบต.	จัดหรือส่งฝึกอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ ได้รับการอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๘ ราย - พนักงานส่วนตำบลจบการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาตรีครบทุกคน
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต. - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	- รวบรวมความรู้ที่ได้ไว้เป็น หมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล เป็น Knowledge Base - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ ด้านต่าง ๆ ที่นำไปใช้ได้	จำนวนความรู้ที่นำไปใช้จริง อย่างน้อย ๖ รายการ	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ ๑) ให้ความรู้คำนิยาม ๑๒ ประการ จำนวน ๑ บอร์ด ๒) ติดประกาศประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่บอร์ดหน้า สำนักงาน จำนวน ๑ บอร์ด ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ อบต. ๔) เผยแพร่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต. ๕) แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่ม ๖) แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊ค ๗) เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบของวารสารทุกไตรมาส
๔	การประมวลและแลกเปลี่ยน ความรู้ - ปรับรูปแบบของเอกสาร ข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของ บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ สำนักงาน	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ ในด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการ ปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ ได้รับการปรับปรุง อย่างน้อย ๖ รายการ	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - จัดทำเมนูศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเว็บไซต์ของสำนักงาน โดยเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของทุกตำแหน่งและ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ

ค่าลงทะเบียน

อบรมฯ

ค่าใช้จ่ายตาม

โครงการ

ฝึกอบรมฯ

๒๙,๙๐๐

บาท

ไม่ใช้

งบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ	งบประมาณ
๕	การเข้าถึงความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต.	รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ บนที่ก/จัดเก็บ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่าง ๆ ๑ ครั้ง	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - มีการเข้าถึงข้อมูลความรู้บนเว็บไซต์สำนักงานจำนวน อย่างน้อยเฉลี่ยละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต. - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่าง ๆ เข้าร่วม ประชุม/รายงาน/เพิ่มข้อมูลการ พัฒนาศักยภาพในเว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำ รายงาน/บันทึกข้อมูลใน เว็บไซต์	มีจำนวนกิจกรรมอย่างน้อย ๖ รายการ	ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ
- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๓ และข้อ ๑๐							

ด้านการบรรจุ แต่งตั้ง และการสรรหาบุคลากร

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

วัตถุประสงค์ : เพื่อสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ	งบประมาณ
๑	การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ ข้าราชการประเภทอื่น	การสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตรากำหนด ๓ ปี	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามแผนอัตรากำหนด ๓ ปี	มีจำนวนพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามแผนอัตรากำหนด ๓ ปี	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ ดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ **รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน - อัตรา ดังนี้ (ขอใช้บัญชีกรมฯ) การสรรหาตำแหน่งสายบริหาร - ไม่มีการดำเนินการใด ๆ เนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงาน บริหารที่ว่าง และไม่มีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เนื่องจากพนักงานส่วนตำบลทุกคนยังขาดคุณสมบัติที่จะ แต่งตั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ
- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๔,๕ ๖ และข้อ ๙							

ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดรักษามาตรฐานทางจริยธรรมและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด

หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ	งบประมาณ
๑	จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ	ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมฯ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ	คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน	ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมฯ และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ

- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๓ และข้อ ๑๑

ด้านการบริหารงานบุคคล

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดวิธีการบริหารงานและกำหนดขอบข่ายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ	งบประมาณ
๑	จัดทำคำสั่งราชการแทนของทุกส่วนราชการ	แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามอาวุโสให้รักษาราชการแทนกรณีไม่มีตำแหน่งหัวหน้าส่วน/กองหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	มีการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนครบทุกส่วน/กอง	แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนครบทุกส่วน/กอง	ออกคำสั่งรักษาราชการแทนครบทุกส่วน - กรณีปลัด อบต. มอบหมายให้รองปลัด อบต. - กรณีหัวหน้าสำนักปลัด มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลในกองตามลำดับ - กรณีผู้อำนวยการกองคลัง มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลในกองต่างลำดับ - กรณีผู้อำนวยการกองช่าง มอบหมายให้รองปลัด อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ

๒

จัดทำคำสั่งแบ่งงาน

มอบงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นธรรม

๑ ต.ค. ๖๕

เป็นการมอบหมายการปฏิบัติงานครบทุกตำแหน่ง

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว ทุกคนได้รับการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๔ และข้อ ๑๒

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต							
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลตาเดียว							
วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อบต.							
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ	งบประมาณ
๑	การเข้าถึงความรู้ - มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งของการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการนำความรู้มาเป็นเครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำความรู้มาเป็นเครื่องมือ ๒ รายการ	ดำเนินการแล้วในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๒ ครั้งในรอบหนึ่งปี	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายใน อบต. - ภายนอก อบต.	- ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งที่ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ดำเนินการแล้วในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - มีการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๒ ครั้งในรอบหนึ่งปี	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต. - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	- จัดตั้งทีมงานตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูล	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	ทีมงานดำเนินการตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูล	มีการดำเนินการตรวจสอบให้และเก็บรวบรวมข้อมูลอย่าง น้อย ๓ ครั้ง	ดำเนินการแล้วในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - มีทีมงานตรวจสอบการให้ข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวน ๑ ทีม (KM Team)	ไม่ใช้ งบประมาณ
- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๓							

ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลตาเดียว

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดแนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อให้ได้รับความรู้ ความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาเดียว

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ	งบประมาณ
๑	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ - จัดทำเป็นรูปเล่ม/คู่มือ	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดทำเป็นรูปเล่ม/คู่มือ	๑ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	ความสำเร็จของการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง	ดำเนินการแล้วในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ - เผยแพร่ในการประชุมประจำเดือน - เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๐	ไม่ใช้ งบประมาณ

ด้านอื่น ๆ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลตาเดียว

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งงานส่วนต้นฉบับไปตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์

หน่วยงานที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : การปรับเปลี่ยนโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศหลักเกณฑ์ฉบับใหม่

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/สรุปสถิติ	งบประมาณ
๑	กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของ อบต.	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ กำหนดโครงสร้างฯ	๑ มิ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	กำหนดโครงสร้างของส่วน ราชการและระดับตำแหน่ง ได้อย่างถูกต้อง	สามารถกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการและระดับตำแหน่งได้ อย่างถูกต้อง	ดำเนินการประกาศกำหนดโครงสร้างราชการและ ระดับตำแหน่ง ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย.-๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ
						- เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๗	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ในปัจจุบัน ประกอบกับมีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น มีผลทำให้บุคลากรในหน่วยงานไม่สามารถเข้ารับการอบรมเข้าหมายได้ เนื่องจากมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานเป็นจำนวนมากทำให้บุคลากรที่รับการฝึกอบรมไม่ครบทุกสายงานไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่วางไว้
๒. ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ทำให้เกิดความล่าช้าและเกิดข้อผิดพลาดได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตาเดียวสามารถจัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าร่วมได้และมีประโยชน์กับงานที่ปฏิบัติ ทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญกับหลักสูตรที่จะดำเนินการฝึกอบรม และปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด ซึ่งต้องปฏิบัติตามต่อเนื่องในทุก ๆ ปี
๒. ประชาสัมพันธ์รับโอนบุคลากรโดยเพิ่มช่องทางให้หลากหลายขึ้น และขอใช้บัญชีจากกรมฯ