



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ได้อนุมัติและประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การเบิกเงินข้อ ๓๘ และตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๖๐๙ เรื่อง การกำหนดแบบและแนวทางการปรับปรุงบัญชีเงินสะสม รายงานสถานะการเงินประจำวัน และแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์ จึงขอประกาศแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชูชาติ ตันตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์

โทร. ๐-๕๖๒๙-๘๙๘๙

ที่ นว ๘๑๖๐๒/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอแผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ ๑ บประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์

ตามบันทึกกองคลัง ที่ นว ๘๑๖๐๒/ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การเบิกเงินข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นำหน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน โดยให้หน่วยงานผู้เบิกรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินให้กองคลังเพื่อรวบรวมดำเนินการต่อไป นั้น

บัดนี้ แต่ละกอง/ฝ่าย ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว กองคลังจึงได้รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรินดา ทับสาย)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(นายพิรพัฒน์ อินทศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุรวุฒิ กล้าเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์

(นายชูชาติ ตันตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์ โทร. ๐-๕๖๒๙-๘๙๘๙

ที่ นว ๘๑๖๐๒/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การเบิกเงินข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน โดยให้หน่วยงานผู้เบิกรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินให้กองคลังเพื่อรวบรวมดำเนินการต่อไป นั้น

บัดนี้ แต่ละกอง/ฝ่าย ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว กองคลังจึงได้รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรินดา ทับสาย)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นายพีรพัฒน์ อินทศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุรวุฒิ กล้าเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์

(นายชูชาติ ตันตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2562 ถึงเดือน ธันวาคม 2562

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
1	งบกลาง	818,126.17	818,126.17	818,126.16	2,454,378.50
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	214,260.00	214,260.00	214,260.00	642,780.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	446,588.33	446,588.33	446,588.34	1,339,765.00
4	ค่าตอบแทน	58,450.00	58,450.00	58,450.00	175,350.00
5	ค่าใช้สอย	410,178.33	410,178.33	410,178.34	1,230,535.00
6	ค่าวัสดุ	121,747.17	121,747.17	121,747.16	365,241.50
7	ค่าสาธารณูปโภค	29,166.67	29,166.67	29,166.66	87,500.00
8	ค่าครุภัณฑ์	85,733.33	85,733.33	85,733.34	257,200.00
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	229,333.33	229,333.33	229,333.34	688,000.00
10	รายจ่ายอื่น	1,666.67	1,666.67	1,666.66	5,000.00
11	เงินอุดหนุน	84,750.00	84,750.00	84,750.00	254,250.00
	รวม	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	7,500,000.00

หมายเหตุ ในไตรมาสนี้มีแผนการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

- เงินเดือนสมาชิกสภา/พนักงาน เงินค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว
- ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ฯลฯ
- ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน วัสดุอาหารเสริม(นม)
- ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการโทรคมนาคม ฯลฯ
- ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายพีรพัฒน์ อินทศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



หัวหน้าหน่วยงาน

(นายพีรพัฒน์ อินทศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง