

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลย์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลย์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๔				ปี ๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ -ประชุมปีละ ๒ ครั้ง		↔					↔							๑.สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒.จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลย์														๑.สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒.๑รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	←													
๒.๒รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	←													
๒.๓จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	←													
๒.๔นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลของสำนักงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	←													๑.สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ๓.งานพัสดุ ๔.งานการเงิน
๓.เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของสำนักงานและประชาชนทราบ	←													๑.สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑								ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
<p>๓.๑จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคคลของสำนักงานฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</p> <p>๓.๒ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แผ่นพับ การประชุมประจำเดือน เฟสบุ๊กหรือ ไลน์</p>				←→										<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ</p>
<p>๔.สำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลย์</p> <p>๔.๑จัดทำผู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน และนำความคิดเห็นดังกล่าวสรุปเสนอผู้บริหาร และนำมาปรับปรุง พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการของสำนักงานต่อไป</p>														เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
<p>๕.จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลย์</p> <p>๕.๑สรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงาน เสนอผู้บริหารเพื่อทราบเป็น รายไตรมาส</p>														เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร