

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกไปรับแจ้งการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง ต้องแจ้งขอประกอบกิจการก่อน จึงเก็บน้ำมันได้ ซึ่งสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง หมายถึง สถานที่เก็บน้ำมันชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิดดังต่อไปนี้
 - (ก) สถานที่เก็บน้ำมัน ชนิดไวไฟมาก ที่มีปริมาณเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๕๔ ลิตร
 - (ข) สถานที่เก็บน้ำมัน ชนิดไวไฟปานกลาง ที่มีปริมาณเกิน ๒๒๗ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร
 - (ค) สถานที่เก็บน้ำมัน ชนิดไวไฟน้อย ที่มีปริมาณเกิน ๔๕๔ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ ลิตร
๒. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น
๓. แผนผังบริเวณ แบบก่อสร้างและรายการคำนวณ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๑

หมายเหตุ :

๑. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนและถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๔. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลย์ เลขที่ 289 หมู่ที่ 5 ตำบล แม่เลย์ อำเภอแม่वंงศ์ จังหวัดนครสวรรค์ 60150 โทรศัพท์/โทรสาร 056-295102 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด	6 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่เลย์
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบรับแจ้ง	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่เลย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ (แบบ ธพ.ป.๑) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนาม)	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลย์
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลย์
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลย์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</p>	
4)	<p>หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่ เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง / รับรองสำเนาถูกต้องทุก หน้า)</p>	<p>กองช่าง</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แล้ง</p>
5)	<p>สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติ บุคคลผู้แจ้ง</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง / พร้อมปิดอาคารแสดมปีตามประมวลรัษฎากร/ รับรองสำเนาถูกต้อง เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ)</p>	-
6)	<p>สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ก / ส.ค.๑ หรือ เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่น ๆ</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</p>	กรมที่ดิน
7)	<p>สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ ๒</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	
8)	<p>สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้ อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับ อนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลเพื่อ ใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้าออกสถานีบริการน้ำมัน ประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง เพื่อการจำหน่ายหรือขาย หรือ สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับ อนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ รับผิดชอบถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือ ลำน้ำสายนั้น</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</p>	-
9)	<p>แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่ง ปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี ๕๐ เมตร</p> <p>ฉบับจริง 3 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)</p>	-
10)	<p>แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ</p> <p>ฉบับจริง 3 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)</p>	-
11)	<p>แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ พร้อม ระบบท่อและอุปกรณ์</p> <p>ฉบับจริง 3 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)</p>	-
12)	<p>รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเหนือ พื้นดินขนาดใหญ่</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)	
13)	หนังสือรับรองจากวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	-
14)	อื่น ๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลย์ เลขที่ 289 หมู่ที่ 5 ตำบลแม่เลย์ อำเภอแม่वंงก์ จังหวัดนครสวรรค์ 60150 โทรศัพท์/โทรสาร 056-295102 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2)	ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๗๙๔ ๔๑๑๑

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2556

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558