



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ระดับความสำเร็จในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> -กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล -กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล 	รองรับภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
การสรรหาและการคัดเลือก	มีผู้มาดำรงตำแหน่งตามตำแหน่งว่างที่มีการสรรหา	<p>สรรหาตำแหน่งว่างประชาสัมพันธ์สรรหาตำแหน่งว่าง แจ้งเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานต่างๆและผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>- มีตำแหน่งว่างและให้กสส.ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ประกอบด้วย</p> <p>๑. ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)</p> <p>๒. ผอ.กองคลัง(นักบริหารงานคลัง)</p> <p>๓. ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)</p> <p>-มีตำแหน่งว่างได้ประกาศรับโอน(ย้าย)ดังนี้</p> <p>๑. นวก.ตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. นวก.คลัง</p> <p>๓. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๔. จพง.พัสดุ</p> <p>๕. จพง.การเงินและบัญชี</p> <p>๖. นายช่างโยธา</p> <p>๗. ครูผู้ดูแลเด็ก ๓อัตรา</p> <p>-มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา</p> <p>๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>-มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๑. พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ธุรการช่าง</p>	<p>ตำแหน่งบริหารไม่สามารถรับโอนย้ายได้ หากกรมส่งเสริมไม่มีการปลดล๊อค</p> <p>ตำแหน่งปฏิบัติ</p> <p>มีการประชาสัมพันธ์และมีคนโอน(ย้าย)แต่โอนย้ายมาไม่ครบตามตำแหน่งที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>เห็นควรให้กรมส่งเสริมสรรหาคคนมาดำรงตำแหน่งให้ครบถ้วน</p>

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ		
การบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้	ผลการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และคุณภาพของแต่ละสายงาน		
		ระดับการประเมิน		พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)
		ระดับดีเด่น		๑	๑
		ระดับดีมาก		๖	๑๙
		ระดับดี		๐	๐
		ปรับปรุง		๐	๐

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล แม่สามแลบและ พนักงานจ้างเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อ พัฒนาให้มีความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>ร้อยละของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้างที่เข้ารับการอบรม</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA ของ อบต./ทต.การเตรียม ความพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ผู้เข้ารับการอบรม พนักงานจ้างจำนวน ๑ คน ๑.นางสาวกมลมาศ กระจ่างพันธ์ พนักงานจ้าง</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๑-๔๐ โดย บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ มีความประสงค์ เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม พนักงานจ้างจำนวน ๑ คน</p> <p>นางสาวกัณฑพร สิงขรพิมาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง</p>	<p>เนื่องจากการแพร่ระบาดเชื้อ ไวรัสโคโรนา จึงส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมเท่าที่จำเป็น และบุคลากรในองค์กรเองห่วง เรื่องสุขภาพ กังวลเรื่องโรค ระบาด</p>

		<p>หลักสูตร การจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้องเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุให้เป็นไปตามงบประมาณการเงินในระบบ e-Laas โดยมีพนักงานส่วนตำบลประสงค์เข้าร่วมอบรม รุ่นที่๓ วันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่</p> <p>๑.น.ส.จิตติภรณ์ หิริรัตน์วิโรจน์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๒.น.ส.นันทิยา ควรคิด ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ</p>	
--	--	--	--

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต.	บุคลากรในระบบข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ -	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางณัฐโรกานต์ พันธุ์มาลี นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	พบว่าข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราวแก่พงงส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำ ตำแหน่งสำหรับ พนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดสวัสดิการพื้นที่ พิเศษ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบจัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบจัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง ให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางณัฐวรรณ มั่นทะนา รองปลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. นางอรชร มูลขำ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๗ รายๆ (เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท)</p>	<p>พบว่าการจัดสวัสดิการต่างๆ พนักงานได้รับสวัสดิการตามสิทธิ์ และมีการเบิกจ่ายตามระเบียบ</p> <p>เห็นควรให้มีการจัดสวัสดิการ ต่างเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจกับ พนักงานผู้ปฏิบัติให้มากขึ้น</p>

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนด</p> <p>-จัดให้มีการเข้าร่วมโครงการปลูกป่า ,บวชป่า,จัดทำฝายชะลอน้ำให้ผู้บริหาร พนักงานร่วมทำกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในองค์กร</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-กิจกรรมต่างๆตามข้อบัญญัติ</p>	

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑.การจัดกิจกรรมโครงการในการอบรมสัมมนาต่างๆ มีงบประมาณจำกัด ไม่สามารถส่งบุคลากรในองค์กรเข้าร่วมได้ทุกคน
- ๒.ในการปฏิบัติงานมีปัญหาระบบไฟฟ้าดับบ่อย อินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้ ส่งผลให้การทำงานล่าช้า

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ๑.ควรให้มีการเพิ่มงบประมาณในการจัดกิจกรรมโครงการ
- ๒.เห็นควรให้มีระบบไฟฟ้าระบบอินเทอร์เน็ตที่ดี เพื่อให้การทำงานสะดวกรวดเร็ว

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้