**แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ**

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอที่............../................

วันที่……………………………………

เวลา…………………………………..

**องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงก์**

เขียนที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงก์

วันที่..........เดือน...........................พ.ศ..................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ............................................................................................. อายุ.................ปี

อาชีพ 🗌 รับราชการ ตำแหน่ง...........................................................สังกัด...............................................................

🗌 ประกอบธุรกิจ สถานที่................................................................................................................................

🗌 รับจ้าง สถานที่ ...........................................................................................................................................

🗌 นักเรียน/นักศึกษา สถาบัน..........................................................................................................................

🗌 นักการเมือง ตำแหน่ง..................................................................................................................................

🗌 อื่น ๆ (ระบุ).................................................................................................................................................

อยู่บ้านเลขที่.......................หมู่ที่....................ตรอก/ซอย...................................ถนน.....................................  
ตำบล/แขวง..................................อำเภอ/เขต.....................................จังหวัด........................................  
โทรศัพท์.................................................โทรสาร.......................................มือถือ........................................

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

🗌 ขอตรวจดู 🗌 ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) 🗌 ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย) 🗌 อื่นๆ..........

ในเรื่องต่อไปนี้

(1).....................................................................................................................................................................

(2).....................................................................................................................................................................

(3).....................................................................................................................................................................

(4).....................................................................................................................................................................

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)...................................................................................................................................

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

1. ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง

(1)..................................................................................................................................

(2)..................................................................................................................................

จำนวน..............หน้า ๆ ละ....................บาท เป็นจำนวนเงิน....................................บาท

2. ขอสำเนาข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง เรื่อง

(1)..................................................................................................................................

(2)..................................................................................................................................

จำนวน..............หน้า ๆ ละ....................บาท เป็นจำนวนเงิน....................................บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.............................บาท

ลงชื่อ........................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.....................................................)

ลงชื่อ......................................................เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

**(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น)**

**เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงก์**

ตรวจสอบข้อมูลแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา...........(........)

🌕 เห็นควรดำเนินการได้

🌕 ไม่อาจดำเนินการให้ได้ เนื่องจาก

🗌 คำขอไม่ชัดเจน 🗌 ไม่มีข้อมูลที่ขอ 🗌 อื่นๆ.......................................................................

......................................................................................................................................................................................

🌕 ไม่อนุญาตตามที่ขอ เนื่องจาก

🗌 ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

🗌 เป็นข้อมูลห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 14 (อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์)

🗌 เป็นข้อมูลที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา 15 (....) เนื่องจาก..............................................................

...................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(………………………………….)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงก์

**คำสั่ง**

🗌 อนุมัติตามเสนอ

🗌 ไม่อนุมัติตามเสนอ เพราะ........................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้อนุมัติ

(นายสำราญ พันธ์มหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงก์

**ผลการปฏิบัติงาน**

🌕 ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

🌕 ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ ให้ติดต่อใหม่ภายในวันที่..........เดือน.......................พ.ศ.................

🌕 ค้นพบข้อมูลข่าวสารแต่ไม่สามารถให้บริการได้

🌕 ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

🌕 ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวน.............บาท ตามใบเสร็จเลขที่.................เล่มที่.......................

ลงชื่อ......................................................เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

(.....................................................)

ข้าพเจ้า 🗌 ได้รับทราบผลการพิจารณา 🗌 ได้รับสำเนาเอกสารตามที่ร้องขอครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ......................................................ผู้ยื่นคำขอ

(....................................................)