

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ | การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงก์ |

ขอบเขตการให้บริการ

| | |
|---|--|
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| กองคลัง เลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่วงก์ อำเภอแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๒๓ ๘๐๗๖ ต่อ ๑๓ โทรสาร ๐ ๕๖๒๓ ๘๐๗๖ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ คกก. ปฏิบัติการตาม พ.ร.บ. การค้าข้าว พ.ศ.๒๕๔๙ ฉ.๑๔๓ พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าว การกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว และส่งถอนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|--|----------------------------------|----------|
| ๑.การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน ๑.๑ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าหน้าที่พนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน ๑.๒ เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งประเมิน (ภบท.๙หรือภบท.๑๐)ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่า จะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือนมีนาคม ๑.๓ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภายใน ๓๐ นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง | ๑ นาที |

| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|--|----------------------------------|----------|
| <p>๒.การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๒.๑ เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือเป็นผู้ได้รับโอนที่ดินชั้นใหม่ ต้องมายื่นแบบแสดงรายการที่ดินหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้แบบ ภทบ.๕ หรือ ภทบ.๘ แล้วแต่กรณี</p> | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง | ๑ นาที |
| ๓.เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแล้ว จะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง | ๑ นาที |
| ๔.เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่า จะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง | ๕ นาที |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ (เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้)

| | |
|--|--------------|
| ๑.ตัวจริง/สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น ใบ สปก.๔-๐๑ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.ใบเสร็จรับเงินค่าเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรณีที่เป็นการเสียภาษีในปีที่ไม่ใช่ปีที่ยื่นแบบ ภทบ.๕ ให้นำ ภทบ.๕ ท่อนที่มอบให้เจ้าของที่ดิน หรือใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้ายมาด้วย

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องราวร้องเรียน

ถ้าการให้บริหารไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่वंก โทรศัพท ๐ ๕๖๒๓ ๘๐๗๖
เว็บไซต์ <https://www.maewong.go.th/home>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.ท.บ.๕)