ประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)

ด้วยเทศบาลเมืองสุรินทร์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (คัดเลือก) บุคคล เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติงานตามกองต่างๆ ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และตามตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๕๑/๑๘, ๔๕๑/๑๙ และ ๔๕๑/๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๕) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (คัดเลือก) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) คนงานทั่วไป (งานนิติการ) จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองการศึกษา</u>

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) คนงานทั่วไป (งานบำรุงศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

(๒) โรควัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕. ไม่เป็นผู้...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง ณ งานบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาลฯ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายสุภาพ)

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท เมื่อสมัคร และชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อย

๒. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการในกรณีที่ผู้รับรองเป็นข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ใบสุทธิหรือทรานสคริปหรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วภายในวันปิดรับสมัคร (ถ้ามี)

๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท.ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

/๙. สำเนาหนังสือ...

๙. สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ (ถ้ามี)

๑๐. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. การสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน โดยสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลเมืองสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ www.mosurin.go.th

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

เทศบาลเมืองสุรินทร์ จะทำการคัดเลือกในวันที่ ๑๙ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองสุรินทร์ (โดยให้ผู้เข้าสอบต้องนำหลักฐานว่าได้รับการชีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดกำหนด หรือหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันไม่มีเชื้อโควิด 19 ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง โดยวิธี RT-PCR หรือ การใช้ชุดตรวจ ATK มาแสดงเพื่อเข้ารับการสอบ โดยการถ่ายภาพผลตรวจ ระบุชื่อ/สกุล วัน เดือน ปี ที่ตรวจ)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างตามทั่วไป จะพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาสรรหาและเลือกสรร โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะ ท่วงที วาจา ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/๑๑. การขึ้นบัญชี...

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลเมืองสุรินทร์ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ เป็นอันยกเลิก

๑๒. การแต่งตั้ง (จัดจ้าง)

เทศบาลเมืองสุรินทร์ จะแต่งตั้ง (จัดจ้าง) ผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรธนินทร์ ตั้งทวีสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์

ภาคผนวก ก

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

---

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานนิติการ) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการช่วยเหลืองานนิติการ ปฏิบัติงานธุรการ พิมพ์เอกสาร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

<u>ค่าตอบแทนที่ได้รับ</u>

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

---

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) กองการศึกษา

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

<u>ค่าตอบแทนที่ได้รับ</u>

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ภาคผนวก ก

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

---

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานบำรุงศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรม) กองการศึกษา

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการของ งานบำรุงศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ ประสานงาน อำนวยความสะดวก หรืองงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

<u>ค่าตอบแทนที่ได้รับ</u>

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้