



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ สร ๕๒๐๐๒/๐๒๒

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์

ตามที่เทศบาลเมืองสุรินทร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง คือโครงการ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างสำหรับครุภัณฑ์ที่มีเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากทุกโครงการต้องจัดให้มีการคำนวณราคากลาง และกำหนดขอบเขตงานหรือคุณลักษณะของงาน ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น ทำให้แต่ละโครงการที่ต้องจัดหา ล่าช้าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับการดำเนินการจัดหาเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ซึ่งบางครั้งอาจมีความขัดข้องด้านการดำเนินงาน ดังนั้น แนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ จะต้องดำเนินการดังนี้

- ติดตามงานที่ต้องจัดหาตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จากสำนัก/กองต่างๆในเทศบาล เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- มีการวางแผนในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการทำงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันตามความต้องการ
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบโดยประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางที่ระเบียบกำหนดให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้เพื่อให้ผู้สนใจทราบทั่วถึงกัน และเกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ ใฝงจรก

- เพื่อให้ทราบทุกกอง/ฝ่าย/กคจ

(นางศุภวรรณ ประสงค์ทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๙ ต.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อไปตรวจลงนาม

ที่ ๑๑๑๑๑๑๑๑

(ชานนท์)

(นายชานนท์ เกตุสังข์พันธ์)

ปลัดเทศบาลเมืองสุรินทร์

(นางพนิดา สุรพงษ์พิพัฒน์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายสมเมือง ตัญญาเสนา)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์



ประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

.....
เทศบาลเมืองสุรินทร์ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายสมเมือง ตันตลеха)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์

รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓

หลักการและเหตุ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำเพื่อให้การบริหารงานพัสดุของเทศบาลเมืองสุรินทร์ สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และเป็นการกระจายงานในระหว่างปีงบประมาณ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานให้เป็นไปตามความต้องการในการจัดหาพัสดุแต่ละสำนักและกอง ให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาพัสดุระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการติดตามการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดสามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร ในการดูแลทุกข์ สุข ของประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองสุรินทร์

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ผลการดำเนินงาน

ตามที่เทศบาลเมืองสุรินทร์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น เทศบาลเมืองสุรินทร์ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ตาราง ๑

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๓๓	๙๘.๗๙	-
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๑.๒๑	-
๓. วิธีคัดเลือก	-	๐	-
รวม	๗๔๒	๑๐๐	-

ตาราง ๒

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๘,๒๑๗,๕๖๓.๔๓	๕๓.๙๕	-
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๑,๘	๔๖.๐๕	-
๓. วิธีคัดเลือก	-	๐	-
รวม	๘๙,๓๖๗,๙๖๖.๔๓	๑๐๐	-

จากตารางวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีหนังสือที่ชักชวนความเข้าใจในการดำเนินการอีกจำนวนหลายฉบับ อาจทำให้ให้มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตลาดเคลื่อนได้

๒. ระบบงานมีขั้นตอนมากทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติ ต้องจัดทำเอกสารประกอบหลายรายการ

๓. ดำเนินการตลาดเคลื่อนในเงื่อนไขของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ไม่เป็นสาระสำคัญ สามารถแก้ไขและชี้แจงได้

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการที่ต้องดำเนินการเป็นการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๕. ราคาสินค้าในตลาดไม่คงที่ ทำให้มีข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดหา

๖. แนวทางปฏิบัติมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มขึ้นตอนมากขึ้น ต้องใช้เวลาในการศึกษา

๗. การดำเนินการตามระเบียบฯต้องลงระบบจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่เข้าระบบ E-GP ระบบ E-laas ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ความชำนาญ ใช้เวลาในการลงระบบเป็นอย่างมาก

๘. ผู้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เข้าใจและไม่เคยเป็นผู้ปฏิบัติมาก่อน จึงไม่ทราบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถ่องแท้ การกำหนดแนวทางจึงเป็นปัญหากับผู้ปฏิบัติอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ต้องใช้ระยะเวลาในการลงระบบ E-GP (ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ) กรมฯ ปรับปรุงระบบบ่อยครั้งทำให้มีปัญหาในการกำหนดระยะเวลา ทำให้มีความคลาดเคลื่อนของแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้

- การจัดทำเอกสารในระบบ ไม่มีความสวยงามของการจัดหน้าตามระบบสารบรรณ จึงทำให้ต้องคัดลอกมาจัดพิมพ์ให้มีความสวยงามถูกต้องตามระบบงานสารบรรณ เกิดความยุ่งยากต้องใช้เวลามากขึ้นในการปฏิบัติ

- ปีงบประมาณมีการกระจุกตัวของงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณเป็นจำนวนมากเนื่องจากเทศบาลเมืองสุรินทร์มีโครงการที่จัดหาเป็นจำนวนมากและประกอบกับบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุมีไม่เพียงพอต้องดำเนินการลงระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP (ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ) และลงระบบบัญชี E-laas อีก ๑ ระบบจึงต้องใช้เวลาในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

- การจัดทำผู้มีอาชีพเข้ามาดำเนินการรับเทศบาล ไม่ค่อยมีผู้สนใจมาเสนอราคาเนื่องจากมีปัจจัยหลายด้าน อาทิเช่น ราคากลาง ที่กำหนดในการจัดหาแต่ละครั้ง การลงทุนของผู้รับจ้าง วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดตามมาตรฐาน จัดหายากไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดต้องสั่งผลิตจากโรงงาน ทำให้ผู้รับจ้างเกิดความยุ่งยากในการทำงานในส่วนราชการ จึงไม่ยื่นเสนอราคา

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้าง

- ต้องให้บุคลากรปฏิบัติงานพัสดุเข้าใจอย่างถ่องแท้ในระเบียบและข้อกฎหมาย พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยให้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชำนาญในการลงระบบจัดซื้ออาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้

- เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องติดตามข้อมูลข่าวสาร และศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อกฎหมาย อยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

- พิจารณากำหนดคุณลักษณะรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ที่มีมาตรฐานและคุณภาพ
