



คำสั่งเทศบาลเมืองสุรินทร์

ที่ ๖๒๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลเมืองสุรินทร์ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในเทศบาลเมืองสุรินทร์ ดำเนินการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) เพื่อป้องกันการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน รวมทั้งให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุรินทร์ โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองสุรินทร์ จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลเมืองสุรินทร์ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

#### คณะกรรมการ

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์             | ผู้อำนวยการศูนย์และคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลเมืองสุรินทร์               | หัวหน้าศูนย์และคณะกรรมการ     |
| ๓. รองปลัดเทศบาล                         | รองหัวหน้าศูนย์และคณะกรรมการ  |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | คณะกรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | คณะกรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล          | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่         | คณะกรรมการ                    |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  | กรรมการและเลขานุการ           |
| ๑๔. นิติกร                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### อำนาจหน้าที่

- รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่างๆจากประชาชน หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ
- พิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เป็นความลับของราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน
- ประสานการดำเนินการแก้ไขปัญหา บรรเทาความเดือดร้อนกับส่วนราชการในสังกัด มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- พิจารณาระบบ/กลไกจัดการเรื่องร้องเรียน กำหนดแบบคำร้อง รับผิดชอบควบคุมบัญชีเรื่องร้องเรียนและส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๕. กำหนดแนวทางมาตรการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมาตรการแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖. รายงานปัญหาอุปสรรคและผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีทราบ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองสุรินทร์ และให้คณะทำงานกำกับดูแลในเรื่องที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาหรือ อุปสรรคขัดข้องประการใดให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณินทร์ ตั้งทวีสิทธิ์)  
นายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์