



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) ดังนั้น จึงขอประกาศใช้ แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง อำเภอโกกรภพระ จังหวัดนครสวรรค์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายประมวล เสนีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง



แผนการดำเนินงานด้านวัสดุ ครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ (ความเป็นมาของแผนดำเนินงาน)	๑
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาของแผนดำเนินงาน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลและการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของตนเอง และเนื่องจากการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีความเป็นอิสระในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินตามแผน ความเป็นอิสระนั้นไม่ได้หมายถึงความเป็นอิสระในฐานะเป็นรัฐอิสระ แต่เป็นการมอบอำนาจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะบางส่วนให้ และยังคงอยู่ในการกำกับดูแลหรือ ตรวจสอบโดยรัฐบาลและประชาคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา,แผนสามปี และแผนการดำเนินงาน

โดยแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา รวมทั้งการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาในระยะยาว แนวทางการพัฒนาในระดับต่างๆ และที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ให้ความหมายคำว่า “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

สำหรับ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ คือ “ชุมชนเข้มแข็ง พัฒนาแหล่งน้ำ ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เกษตรกรรมไร้สารพิษ ภายใต้เศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านพาณิชยกรรมอุตสาหกรรม เกษตรกรรม การท่องเที่ยว และสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเกษตร

๒. การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม เกษตรกรรม และการท่องเที่ยว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และสืบสาน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน

๕. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
๘. ยุทธศาสตร์การสร้างธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประมวผล ลักษณะของแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนา
๒. จัดทำหลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง จึงมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) และแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากลางจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้วและกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
๒. แสดงแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในการลดการซ้ำซ้อนในพื้นที่
๔. เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๓๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนาและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้ตั้งงบประมาณดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำ “ร่าง” แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำ “ร่าง” แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

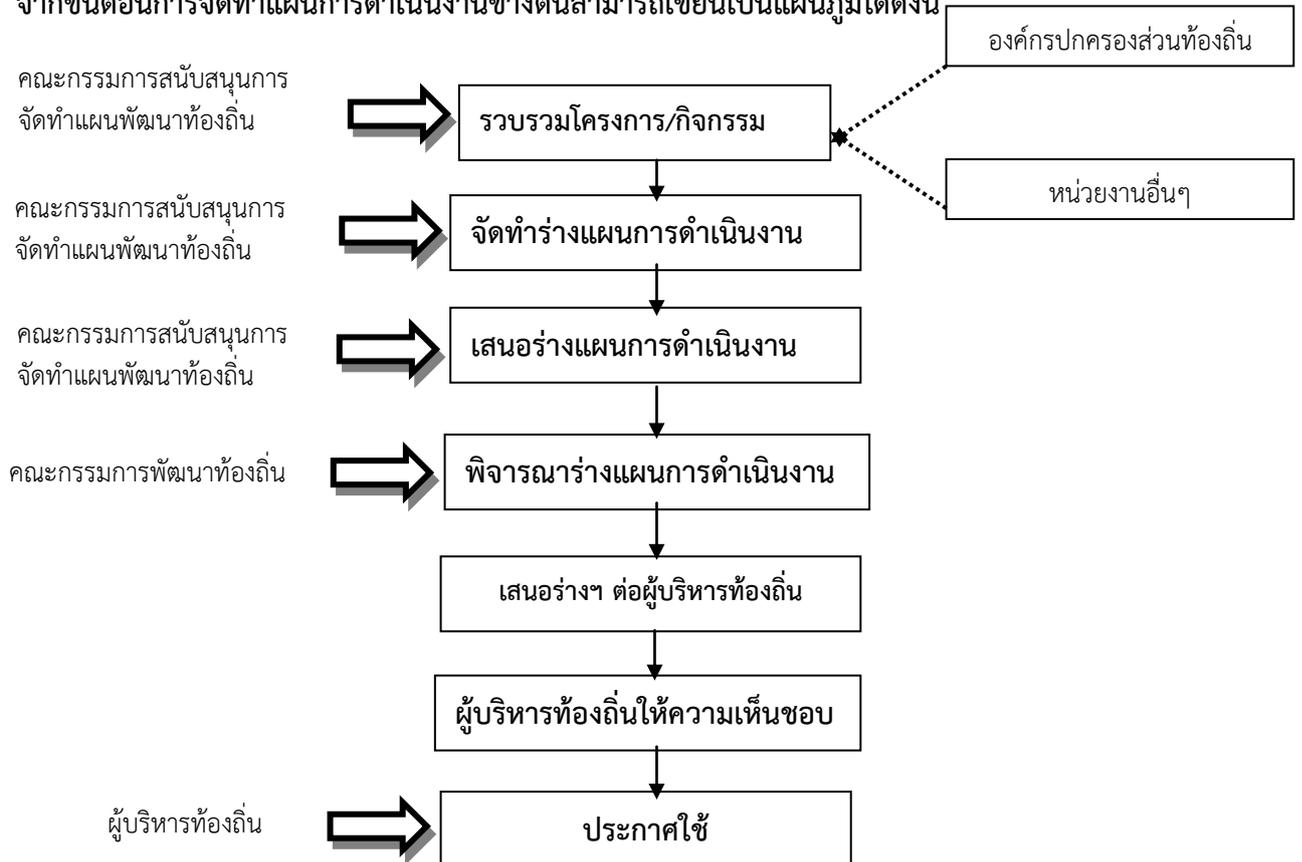
ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณา “ร่าง” แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เสนอ “ร่าง” แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนากลางพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เสนอผู้บริหารประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปิดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและ
กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะมีประโยชน์ ดังนี้

๑. เกิดความชัดเจนในการบริหารงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
๒. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนา/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน
๓. ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและเข้าใจถึงรายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ และนำไปวางแผน
เตรียมการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. ช่วยต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

**บัญชี ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ /
กิจกรรมงบประมาณ**

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

๕

แบบ ผด. ๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑	๖.๖๗	๘๖๘,๐๐๐	๘๒.๓	สำนักปลัด
๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๓	๘๖.๗	๑๗๘,๓๕๐	๑๖.๙	สำนักปลัด กอง คลัง กองช่าง
๓. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑	๖.๖๗	๗,๙๐๐	๐.๗๕	สำนักปลัด
รวม	๑๕	๑๐๐	๑,๐๕๔,๒๕๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวน
ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงานด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

แบบ ผด. ๐๓

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบ ๒ ลีนซ์ก	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท โต๊ะทำงานแบบ ๒ ลีนซ์ก ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง) ๑๒๐ X (ลึก) ๖๐ X (สูง) ๗๕ เซนติเมตร	๙,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนากลาง	สำนักงานปลัด					←								
๕	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท โครงเหล็ก ขนาดไม่ น้อยกว่า (กว้าง) ๕๕ X (ลึก) ๕๕X (สูง) ๗๕ เซนติเมตร	๑,๗๕๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนากลาง	สำนักงานปลัด					←								
๖	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบ ๒ ลีนซ์ก	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท โต๊ะทำงานแบบ ๒ ลีนซ์ก ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง) ๑๒๐ X (ลึก) ๖๐ X (สูง) ๗๕ เซนติเมตร	๓,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนากลาง	สำนักงานปลัด						←							

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงานด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

แบบ ผด. ๐๓

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๕,๙๐๐ บาท (ใช้เกณฑ์ราคากลางและ ลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)	๕,๙๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนากลาง	กองคลัง				←————→								
๘	ค่าจัดซื้อเก้าอี้บุณวมขาเหล็ก ขนาดโครงขาเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุณวมขา เหล็ก ขนาดโครงขาเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๖ ซม.ยาว ๕๕ ซม. สูง ๘๘ ซม. ชนิดเบาะพองน้ำ จำนวน ๕๐ ตัว	๔๔,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนากลาง	สำนักปลัด				←————→								
๙	ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่าย เอกสารความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที (ใช้เกณฑ์ราคากลาง ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑)	๑๒๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนากลาง	กองคลัง							←————→					

