

## การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

### กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

#### ช่องทางการให้บริการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินศาลา (สำนักปลัด) ตำบลเนินศาลา อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์

#### เอกสารหลักฐาน

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

2. บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียดเอกสาร: กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ 1 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นเจ้าของบ้าน

4. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิของผู้ให้เช่า (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน

5. สัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และเอกสารสิทธิของผู้ให้เช่า (สำเนา 1 ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน

หมายเหตุ: พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

6. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

7. หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร: (ถ้ามี)

หมายเหตุ: พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท

8. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน

9. หนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้า (สำเนา 1 ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: จากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

10. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบลูกฐานดังกล่าวแทนก็ได้

(2) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวก ไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี

ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

## 11. ใบอนุญาตค้ำางข้าง (สำเนา 1 ฉบับ)

รายละเอียดเอกสาร: ประกอบพาณิชย์กิจโรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาข้าง การค้าปลีกส่ง  
งาข้างและผลิตภัณฑ์จากงาข้างให้ส่งสำเนาใบอนุญาตค้ำางข้าง

ประเภทการใช้เอกสาร: ประกอบพาณิชย์กิจค้ำางข้าง

หมายเหตุ: พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

### ค่าธรรมเนียม

#### 1. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)

ค่าธรรมเนียม: 50.00 บาท

#### 2. ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)

ค่าธรรมเนียม: 30.00 บาท

### ขั้นตอน และระยะเวลา

#### 1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล

ระยะเวลา: 30 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

#### 2. การตรวจพิจารณาเอกสาร

รายละเอียด: นายทะเบียนรับจดทะเบียน / ชำระค่าธรรมเนียม / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียมใบ  
ทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาเอกสาร

ระยะเวลา: 20 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

#### 3. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ

ระยะเวลา: 10 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา 11)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและรับรองเอกสารประกอบ  
คำขอจดทะเบียน

4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

หมายเหตุ : [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุ  
ไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่  
สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร  
หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด  
ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนาม  
บันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. 2546
2. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์
3. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
4. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
5. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
6. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499