



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะกอก

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างภายในกองช่าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะกอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานและลูกจ้างในกองช่าง ให้แต่ละคนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยยกเลิกคำสั่งที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้และใช้คำสั่งนี้แทน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลภายในกองช่าง ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวรัศมี เจริญวุฒิกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า ผู้รับผิดชอบกำกับ ดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลักออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่างๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้างให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะกอก เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบก่อสร้างต่างๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคารควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำทางเท้าคลอง อาคารสิ่งก่อสร้างอื่นๆ สวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการที่เป็นงานต่างๆ ดังนี้

ในกรณี นางสาวรัศมี เจริญวุฒิกุล ไม่อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ให้ นายพงศกร กองวิชา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

/๑.งานก่อสร้าง

### ๑. งานก่อสร้าง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายพงศกร กองวิชา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายพิทักษ์ พวงสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๑.๒ งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานวิศวกรรมเครื่องจักรกล รวบรวมประวัติติดตามควบคุม ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๑.๓ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุม อาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเรื่องร้องเรียนอื่นในพื้นที่ ตำบลเนินมะกอก

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ในกรณี นายพงศกร กองวิชา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ไม่อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ ให้ นายพิทักษ์ พวงสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย รายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

### ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายพงศกร กองวิชา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายพิทักษ์ พวงสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

๒.๒ งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

๒.๓ งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๒.๔ งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุม อาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเรื่องร้องเรียนอื่นในพื้นที่ ตำบลเนินมะกอก

ในกรณี นายพงศกร กองวิชา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ไม่อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ ให้ นายพิทักษ์ พวงสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย รายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

### ๓. งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายพงศกร กองวิชา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายพิทักษ์ พวงสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย และนายสมศักดิ์ อ่องสอาด ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๓.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคกิจการประปา งานประปา

๓.๓ การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจ พื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง



๓.๔ การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อม ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและการจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ

๓.๕ งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเรื่องร้องเรียนอื่นในพื้นที่ ตำบลเนินมะกอก

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ในกรณี นายพงศกร กองวิชา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ไม่อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ ให้ นายพิทักษ์ พวงสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย รายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### ๔. งานผังเมือง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายพงศกร กองวิชา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายพิทักษ์ พวงสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังเมือง งานควบคุมทางผังเมือง

๔.๒ งานจัดรูปที่ดินและพื้นฟูกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดิน

๔.๓ งานจัดรูปที่ดินและพื้นฟูเมืองกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๔.๔ การตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะการครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๔.๕ งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเรื่องร้องเรียนอื่นในพื้นที่ ตำบลเนินมะกอก

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ในกรณี นายพงศกร กองวิชา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ไม่อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ ให้ นายพิทักษ์ พวงสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย รายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### ๕. งานธุรการ

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนัทธมน นามมุงคุณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายพิทักษ์ พวงสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย รายละเอียดดังนี้

มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ พิมพ์ คัดสำเนา ค้นหาและติดตามเรื่องราวหลักฐาน คัดลอกกลงรายการต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง เบิกจ่ายวัสดุเครื่องใช้ของกองช่าง ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ นัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในการจัดงานต่างๆ ดูแลการใช้และการบำรุงรักษายานพาหนะ ตลอดจนการดูแลรักษาซ่อมแซมสถานที่ และทรัพย์สินของส่วนราชการ ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณี นางสาวนันทมน นามมุงคุณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ไม่อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ ให้นายพิทักษ์ พวงสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย รายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖. นายพิทักษ์ พวงสมบัติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดขอบเขตของงานและการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ช่วยงานสำรวจเขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน)

๖.๒ ช่วยดำเนินการแก้ไขปัญหาดำเนินการตามคำร้อง

๖.๓ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามพ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน)

๖.๔ จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายโครงการก่อสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะกอก

๖.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. นายสมศักดิ์ อ่องสอาด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดขอบเขตของงานและการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ ช่วยดำเนินงานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๗.๒ ช่วยดำเนินงานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคกิจการประปา งานประปา

๗.๓ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลองท่อระบาย

๗.๔ งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และดูแลบำรุงรักษา รถตักหน้า-ชุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตข ๙๗๕๖ นครสวรรค์

๗.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายวสันต์ พรหมภักตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะกอก