



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

ที่ นว ๗๖๕๐๑/๔๕

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลหนองยาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว ได้กำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่นโยบายภาครัฐมีความทันสมัยโปร่งใสเป็นธรรม และเป็นมืออาชีพสามารถพัฒนาท้องถิ่นประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนจึงกำหนดนโยบาย นั้น

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดดังนี้

### ๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

วางแผนกำลังคน การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและระดับให้เหมาะสม เพื่อรับรองการปฏิบัติตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความจำเป็นตามภารกิจ

๒.ปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุเป้าหมาย

๓.ดำเนินการตามแนวทางการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้ ได้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.การดำเนินการสรรหา คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง มีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทางเพื่อสร้างการรับรู้และการเข้าถึงของบุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.มีการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว ให้บรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อประชาชนแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

๒.มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมโปร่งใส

### ๒.ด้านการพัฒนา

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เติริมความพร้อมบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.จัดทำแผนอบรมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ตรงกับความจำเป็น โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

๒.ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๓.จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและตามระดับ

/๔.มีการ...

๔.มีการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะนำไปสู่การพัฒนาคู่มือและองค์ความรู้ในการปฏิบัติ

๕.จัดทำช่องทางการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร

### การดำเนินงาน ดังนี้

๑.จัดส่งพนักงานส่วนตำบลหนองยาว เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง ครอบคลุมทุกสายงาน

๒.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตามผลสัมฤทธิ์งานและสมรรถนะ

๓.มีช่องทางการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร เช่น เว็บไซต์ องค์กร การบริหารส่วนตำบลหนองยาว ID , Line ข่าวสารสนเทศบริหารงานบุคคล แผ่นพับ คู่มือต่างๆ

### ๓.ด้านการศึกษาไว้

เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรและยกย่องชดเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีความสมดุลระหว่างการดำเนินชีวิตและการทำงาน

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน
- ๒.จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ
- ๓.มีการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบริหารงานบุคคล
- ๔.ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด
- ๕.จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย บุคลากร เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๖.จัดให้มีช่องทางให้ข้าราชการสามารถสอบถามหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิชาการ ขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๗.จัดระบบสาธารณูปโภค ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน
- ๘.จัดห้องทำงานและสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการทำงานและสุขอนามัย
- ๙.จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เช่น โครงการสุขภาพประจำปี

#### การดำเนินงาน ดังนี้

- ๑.จัดทำโครงการสมัคศรमानสามัคคีเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร
- ๒.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ
- ๓.จัดช่องทางการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศบริหารบุคคล เช่น เว็บไซต์ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลหนองยาว ID , Line ข่าวสารสนเทศบริหารงานบุคคล แผ่นพับ คู่มือต่างๆ
- ๔.ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ให้เป็นไปด้วยด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด
- ๕.ดำเนินโครงการยกย่องผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
- ๖.จัดให้มีช่องทางให้ข้าราชการสามารถสอบถามหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิชาการ ขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารบุคคล เช่น เว็บไซต์องค์กรการบริหารส่วนตำบล , ID Line ข่าวสารสนเทศบริหารงานบุคคล
- ๗.จัดระบบสาธารณูปโภค ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน

๘. จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่าทำงาน

๙. ถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับประเภททั่วไป ประเภทวิชาการและหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู

๑๐. จัดทำโครงการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์

การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว ยึดหลักความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบนโยบาย กฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงานสอนงาน พัฒนาพนักงาน ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

##### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

๒. มีการเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง

๓. มีการเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณของทางราชการ

##### การดำเนินงาน ดังนี้

๑. มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่พนักงานส่วนตำบลครบทุกกอง

๒. มีการเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง

๓. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ      เกียรติศักดิ์ เพชรสัมฤทธิ์  
                    (นายเกียรติศักดิ์ เพชรสัมฤทธิ์)  
                    นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ      นิตยา พึ่งประดิษฐ์  
                    (นางนิตยา พึ่งประดิษฐ์)  
                    หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อลิตารวเอก      ชูชีพ บุตรเสนห์  
                                    (ชูชีพ บุตรเสนห์)  
                                    ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

ลงชื่อ      สมเกียรติ เพ็ญสุข  
                    (นายสมเกียรติ เพ็ญสุข)  
                    นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว