แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ของเทศบาลตำบลหนองเบน

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองเบน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบน	
• ที่มาและเหตุผลความจำเป็น	๑
• วัตถุประสงค์	๑
• เป้าหมาย	๑
• กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
• การดำเนินงาน	๑ - ๒
• ระยะเวลาดำเนินการ	๒
• ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	
• การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบน	๓ - ๖
• การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	๖
• การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบน	๖
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งเทศบาลตำบลหนองเบน ที่ ๓๔๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒. บันทึกการจัดทำแผนและมาตรการและแนวทางปฏิบัติการใช้พลังงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ที่ผ่านมา) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และกระทรวงพลังงานได้จัดทำแนวทางการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ทุกหน่วยงานราชการดำเนินการด้วยความเข้าใจที่ตรงกันและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ในการดำเนินมาตรการระยะสั้นให้ตัวชี้วัด (Key Performance Index: KPI) " ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน " เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป และให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัววัดประสิทธิภาพของปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น หน่วยงานตุลาการ หน่วยงานรัฐสภา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นมา

เทศบาลตำบลหนองเบน ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลหนองเบน เพื่อลดการใช้พลังงานของเทศบาลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองเบน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลหนองเบน

.....

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ที่ผ่านมา) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

เทศบาลตำบลหนองเบน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลจึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลหนองเบน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง ๑๐%

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลหนองเบน ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๑๐%

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

การดำเนินงาน

๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื่อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๓. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่การดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

๔. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๕. การติดตามและประเมินผล

๕.๑ ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๕.๒ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ฝ่าย ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลอย่างเคร่งครัด

๕.๓ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๔ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับสั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

๕.๕ การรายงานผลการติดตามประเมินผล

๕.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงามตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ที่ผ่านมา

มาตรการและแนวทางปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ของเทศบาลตำบลหนองเบน

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. <u>การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบน</u> **(๑) ให้เทศบาลตำบลหนองเบน จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี** - จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตามตรวจสอบกำชับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน	**สำนักปลัดเทศบาล**
(๒) กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื่อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง	**สำนักปลัดเทศบาลและผู้ได้รับมอบหมาย**
๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า **๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ (ใช้ในเวลาราชการ)** ๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ๒) การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ - ใช้เครื่องปรับอากาศได้ในวันทำการ คือ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ในช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และปิดในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. - การอยู่เวรยามในช่วงกลางวันและกลางคืน ไม่ให้ผู้อยู่เวรยามเปิดเครื่องปรับอากาศ - เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที ๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ทำการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก ๖ เดือน ๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เปิด-ปิด ประตูเข้า-ออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูค้างไว้	**ทุกกอง**
๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง ๑) เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๒) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง	**ทุกกอง**

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น ๔) เปิด-ปิด ไฟฟ้าในเวลากลางคืนเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ ๕) ปรับเปลี่ยนหลอดไฟให้เป็นหลอดไฟที่ประหยัดพลังงาน (LED)	
๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน (ใช้ในเวลาราชการ) **๑)** คอมพิวเตอร์ - ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน - ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน ๒) เครื่องถ่ายเอกสาร - กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ - ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร ๓) โทรศัพท์และโทรสาร - การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด และจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อม ๔) ไปรษณีย์ - การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น.และรอบบ่ายเวลา๑๔.๐๐ น. - ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน - หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา ๕) เครื่องทำน้ำร้อน ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ ๖) การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน	**ทุกกอง**

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	
๒.๒.๑ การใช้รถยนต์	**ทุกกอง**
๑) ใช้ยานพาหนะไปติดต่อราชการที่จังหวัดวันเว้นวัน ยกเว้นมีเหตุจำเป็น	
๒) สำหรับผู้มีหน้าที่ไปติดต่อราชการที่จังหวัดจะต้องสอบถามกอง/ฝ่ายอื่นด้วยทุกครั้ง	
๓) หากหนังสือราชการเรื่องใดไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน ขอให้ส่งทางไปรษณีย์แทน	
๔) การขออนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม	
๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์	**ทุกกอง**
๑) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ผิดพลาด	
๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด	
๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด	
๔) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์	
๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น	
๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์	**ทุกกอง**
๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำฯลฯ	
๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง หากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที	
๓) ตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ	
๒.๓ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา	
๒.๓.๑ การใช้น้ำประปา	**ทุกกอง**
๑) การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับความแรงสูงสุด	
๒) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน	
๓) การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่องห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้	
๔) ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ้าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก	

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๓.๒ การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา สำรวจตรวจสอบและทำการซ่อมแซมปั๊มน้ำท่อประปาทันที	
(๓) ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ คือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วน และมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	**สำนักปลัด**
๒. <u>การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ให้มีการประหยัดพลังงาน</u> (๑) จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ รณรงค์เผยแพร่ เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	**ทุกกอง**
๓. <u>การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบน</u> (๑) ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ	**ทุกกอง**
(๒) การรายงานผลการติดตามประเมินผล ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลหนองเบน	**สำนักปลัดเทศบาล**