



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองเบน

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองเบน

สารบัญ

หน้า

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบน

- ที่มาและเหตุผลความจำเป็น ๑
- วัตถุประสงค์ ๑
- เป้าหมาย ๑
- กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ๑
- การดำเนินงาน ๑ - ๒
- ระยะเวลาดำเนินการ ๒
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๒

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ

- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบน ๓ - ๖
- การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน ๖
- การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบน ๖

ภาคผนวก

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลหนองเบน ที่ ๓๓๙/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒. บันทึกการจัดทำแผนและมาตรการและแนวทางปฏิบัติการใช้พลังงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ที่ผ่านมา) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และกระทรวงพลังงานได้จัดทำแนวทางการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ทุกหน่วยงานราชการดำเนินการด้วยความเข้าใจที่ตรงกันและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ในการดำเนินมาตรการระยะสั้นให้ตัวชี้วัด (Key Performance Index: KPI) “ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ” เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป และให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัววัดประสิทธิภาพของปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น หน่วยงานตุลาการ หน่วยงานรัฐสภา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นมา

เทศบาลตำบลหนองเบน ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบนให้เป็นที่ไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลหนองเบน เพื่อลดการใช้พลังงานของเทศบาลให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองเบน

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

เทศบาลตำบลหนองเบน

.....

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ที่ผ่านมา) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

เทศบาลตำบลหนองเบน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลจึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลหนองเบน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐%
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลหนองเบน ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๑๐%

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

การดำเนินงาน

๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
 - ๓.๑ ประชาสัมพันธ์ ณรงค์ เผยแพร่การดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

ต่อเนื่อง

๔. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๕. การติดตามและประเมินผล
 - ๕.๑ ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๕.๒ ให้อุบลการภายในสำนัก/กอง/ฝ่าย ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลอย่าง
เคร่งครัด

๕.๓ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๔ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ
สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

๕.๕ การรายงานผลการติดตามประเมินผล

๕.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงาน และผู้
เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% เมื่อเทียบกับปี
พ.ศ. ที่ผ่านมา

มาตรการและแนวทางปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ของเทศบาลตำบลหนองเบน

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบน</p> <p>(๑) ให้เทศบาลตำบลหนองเบน จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ จัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน- จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ประหยัดพลังงาน <p>(๒) กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านการใช้ ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงาน ลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ (ใช้ในเวลาราชการ)</p> <ul style="list-style-type: none">๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส๒) การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ<ul style="list-style-type: none">- ใช้เครื่องปรับอากาศได้ในวันทำการ คือ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ในช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และปิดในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.- การอยู่เวรยามในช่วงกลางวันและกลางคืน ไม่ให้ผู้อยู่เวรยามเปิดเครื่องปรับอากาศ- เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่อง ก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ทำการล้าง เครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก ๖ เดือน๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เปิด-ปิด ประตูเข้า-ออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่ จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูค้างไว้ <p>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <ul style="list-style-type: none">๑) เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น๒) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิด ไฟฟ้า แสงสว่างส่วนกลาง	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>สำนักปลัดเทศบาลและ ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>ทุกกอง</p> <p>ทุกกอง</p>

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๓) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น หรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนจำเป็น</p> <p>๔) เปิด-ปิด ไฟฟ้าในเวลากลางคืนเฉพาะจุดที่จำเป็น และไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p> <p>๕) ปรับเปลี่ยนหลอดไฟให้เป็นหลอดไฟที่ประหยัดพลังงาน (LED)</p> <p>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน (ใช้ในเวลาราชการ)</p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none">- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน- ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน <p>๒) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none">- กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน- ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร <p>๓) โทรศัพท์และโทรสาร</p> <ul style="list-style-type: none">- การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด และจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อม <p>๔) ไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none">- การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น.และรอบบ่ายเวลา๑๔.๐๐ น.- ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน- หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา <p>๕) เครื่องทำน้ำร้อน ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p> <p>๖) การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p>	<p>ทุกกอง</p>

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ การใช้รถยนต์</p> <ul style="list-style-type: none">๑) ใช้ยานพาหนะไปติดต่อราชการที่จังหวัดวันเว้นวัน ยกเว้นมีเหตุจำเป็น๒) สำหรับผู้มีหน้าที่ไปติดต่อราชการที่จังหวัดจะต้อง สอบถามกอง/ฝ่ายอื่นด้วยทุกครั้ง๓) หากหนังสือราชการเรื่องใดไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน ขอให้ส่งทางไปรษณีย์แทน๔) การขออนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือ เหมาะสม	ทุกกอง
<p>๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถ</p> <ul style="list-style-type: none">๑) ตรวจสอบข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ผิดพลาด๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทาง จราจรติดขัด๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด๔) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น	ทุกกอง
<p>๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <ul style="list-style-type: none">๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจสอบเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำฯลฯ๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง หากพบรอยรั่วให้รีบ รายงานซ่อมทันที๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ	ทุกกอง
<p>๒.๓ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา</p> <p>๒.๓.๑ การใช้น้ำประปา</p> <ul style="list-style-type: none">๑) การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ ระดับความแรงสูงสุด๒) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน๓) การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่องห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้๔) ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ้าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก	ทุกกอง

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๒.๓.๒ การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา สำรองตรวจสอบและทำการซ่อมแซมปั้มน้ำท่อประปาทันที</p> <p>(๓) ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้</p> <p>คือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ครบถ้วน และมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	สำนักปลัด
<p>๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ให้มีการประหยัดพลังงาน</p> <p>(๑) จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ รณรงค์เผยแพร่ เป้าหมาย และมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	ทุกกอง
<p>๓. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเบน</p> <p>(๑) ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ</p>	ทุกกอง
<p>(๒) การรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลหนองเบน</p>	สำนักปลัดเทศบาล