



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด สำนักงานปลัด อบต.ฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ที่ นว.๗๒๑๐๑./..... - วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด และเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชวลิต เกิดด่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด

.....

.....

(นายฉลอง จำนงค์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
อัตรากำลัง การโอน(ย้าย)				
๑	โอน(ย้าย) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	อัตรากำลังสรรหาเป็นไป ตามแผนฯ	พนักงานส่วนตำบล ๑ ราย โอน(ย้าย)
๒	โอน(ย้าย) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๑ ราย	มิถุนายน ๒๕๖๕	อัตรากำลังสรรหาเป็นไป ตามแผนฯ	พนักงานส่วนตำบล ๑ ราย โอน(ย้าย)
๓	รับโอน(ย้าย) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๑ ราย	สิงหาคม ๒๕๖๕	อัตรากำลังสรรหาเป็นไป ตามแผนฯ	รับโอนพนักงานส่วน ตำบลสายงานบริหาร ๑ ราย
การสรรหา				
๑	สรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ยาม ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงาน ๒ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	กรกฎาคม ๒๕๖๕	อัตรากำลังสรรหาเป็นไป ตามแผนฯ	ได้รับ อัตรากำลัง จำนวน ๔ อัตรา
การพัฒนาบุคลากร				
๑	เลื่อนระดับ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยปฏิบัติงานเป็น ชำนาญงาน	มกราคม ๒๕๖๕	เลื่อนและแต่งตั้ง ตาม ความก้าวหน้าในสายงาน	เลื่อนระดับพนักงาน ส่วนตำบล ๑ ราย
๒	เลื่อนระดับ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็น ชำนาญการ	มีนาคม ๒๕๖๕	เลื่อนและแต่งตั้ง ตาม ความก้าวหน้าในสายงาน	เลื่อนระดับพนักงาน ส่วนตำบล ๑ ราย
๓	บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้า พนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้ง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	บรรจุแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบล ๑ ราย
๔	โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	พนักงานส่วนตำบลได้รับ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๒ รายเข้ารับการอบรมฯ
๕	พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	พนักงานส่วนตำบลได้รับ มีโอกาสรับ ความก้าวหน้าในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๖ ราย เข้ารับการสอบ สรรหา
๖	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานท้องถิ่นฯ หลักสูตร “เจาะลึก เรียนลัด ถอดรหัสการประชุมสภาท้องถิ่นฯ การเสนอญัตติ การยื่นกระทู้ที่ถูกต้อง การให้ความช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่การใช้จ่ายเงินสะสม และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕	๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๑ รายเข้ารับการอบรมฯ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๔	๔ - ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๕ รายเข้ารับการอบรมฯ
๘	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๔	๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๑ รายเข้ารับการอบรมฯ
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางดำเนินการและวิธีแก้ปัญหาค่าใช้จ่ายหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖	๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ด้านระเบียบการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ๑ รายเข้ารับการอบรมฯ
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติกระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดจากพรบ.วินยฯ” รุ่นที่ ๕	๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๑ รายเข้ารับการอบรมฯ
๑๑	จัดการฝึกอบรมตามหลักสูตร “โครงการอบรมผู้บริหารท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาและจัดการศูนย์พัฒนาเด็กตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ” รุ่นที่ ๒	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๑ รายเข้ารับการอบรมฯ
๑๒	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬานานาชาติ นักกีฬาทีมชาติไทย นักกีฬาจากต่างประเทศการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมฯ	๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๓ รายเข้ารับการอบรมฯ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มสมรรถนะและองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมือใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ วส๘” รุ่นที่ ๒	๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๑ ราย เข้ารับการอบรมฯ
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔” รุ่นที่ ๗	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๑ ราย เข้ารับการอบรมฯ
๑๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้รูปแบบการจำแนกขบรายจ่าย/ประเภทจ่าย(ฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติของ อปท.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๕	๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๓ ราย เข้ารับการอบรมฯ
๑๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๒ ราย เข้ารับการอบรมฯ
๑๗	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๑”	ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๒ ราย เข้ารับการอบรมฯ
๑๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้รูปแบบการจำแนกขบรายจ่าย/ประเภทจ่าย (ฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติของ อปท.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๔ ราย เข้ารับการอบรมฯ
๑๙	ประชุมวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ (HIA Forum) พ.ศ. ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๑ ราย เข้ารับการอบรมฯ
๒๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายจากคลังผ่านระบบ New GFMS THAI” รุ่นที่ ๑๐	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๒ ราย เข้ารับการอบรมฯ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
๒๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๑ ราย เข้าร่วมอบรมฯ
๒๒	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ(สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานส่วนตำบล ๓ ราย เข้าร่วมอบรมฯ

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด มีอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	๒๔ อัตรา	อัตรารว่าง ๑๕ อัตรา
ครู	๑ อัตรา	
ลูกจ้างประจำ	๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๕ อัตรา	อัตรารว่าง ๒ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๘ อัตรา	อัตรารว่าง ๑ อัตรา
รวม	๗๙ อัตรา	

โอน(ย้าย)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีอัตรากำลังโอน(ย้าย) ๒ อัตรา และมีรับโอน(ย้าย) ๑ อัตรา ซึ่งเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

การสรรหา

ในด้านการสรรหา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศรับโอน สรรหาอัตราแทนตำแหน่งว่าง ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

การพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งบุคลากรเข้าร่วมรับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน จำนวน ๑๙ โครงการ อบรม มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมอบรม

ปัญหาอุปสรรค

โครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ที่มีขั้นตอนยุ่งยากเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน และภาระงานถ่ายโอนของส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น และการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ในท้องถิ่น ค่อยข้างมาก ทำให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องของงานนั้นๆ ส่งผลให้งานล่าช้า และการฝึกอบรมต่างๆ ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาหาองค์ความรู้

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดประชุม อบรม กิจกรรม ในเชิงวิชาการผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ
๒. ติดตามระเบียบกฎหมายด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการต่างๆ
๓. จัดฝึกอบรมในสถานที่ด้วยวิธีการจำกัดจำนวนบุคลากรในการอบรม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายชวลิต เกิดด้วง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ