



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้ให้ความสำคัญต่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งสร้างให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งฝ่ายการเมืองตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ดังนี้

**๑. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง**

๑.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นอย่างชวัญรางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์รูปแบบใด ๆ

๑.๒ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการให้การรับของชวัญ ของกำนัล การรับรอง และการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์**

๒.๑ ไม่รับเช็คหรือเงินสด พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งอื่นใด เช่น ลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๒.๒ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของชวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

**๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง

๓.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

**๔. การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ**

๔.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด

๔.๒ แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์ โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

๕. การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๕.๑ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ หรือวัสดุสำนักงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

๕.๒ ไม่เบียดบัง ยักยอกทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๕.๓ ระมัดระวัง ไม่ยักยอกทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร การซ่อมแซมหรือบูรณะถือเป็นความจำเป็นต้องกระทำตามความเหมาะสม

๕.๔ ปฏิบัติงานด้วยความอดทนอดทน พากเพียร อุทิศตน

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ

๕.๖ ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานภายนอก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบทำรวจโท



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง