



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ โดยมุ่งสร้างให้บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง รวมทั้งฝ่ายการเมืองตระหนักถึงการมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และป้องกันการเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

เพื่อเป็นการรักษาประโยชน์ของทางราชการ และป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำวัสดุอุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำรถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้พนักงานขับรถของหน่วยงานไปทำภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่ราชการ

๒. แนวทางปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๑ การให้ยึดทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ การยึดพัสดุ ให้ผู้ยึดทำหลักฐานการยึดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ กำหนดเวลาส่งคืน พร้อมระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหน่วยงานผู้ยึดให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การยึดภายในหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๒ การให้บุคคลยึดใช้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๓ การใช้บุคคลภายนอกยึดใช้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์สาธารณะเท่านั้น และจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

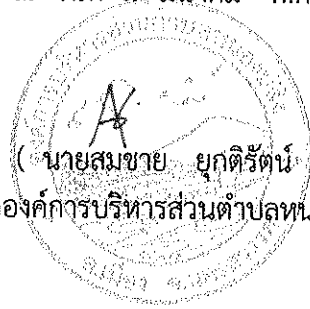
๓. การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมดำเนินการแก้ไขให้คงสภาพเดิมพร้อมใช้งาน หรือชดเชยราคาทรัพย์สินนั้น

หากผู้ยืมไม่ส่งคืนพัสดุภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมชาย ยุกศิริรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง