



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาวง

ที่ ๔๗๑/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาวง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาวง รวมถึงองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาวง ได้มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรภายในหน่วยงาน จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาวง ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

ให้ นายชัชชิวิน สีสอน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ควบคุมการปฏิบัติราชการประจำปีในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้ง กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓) เรื่องอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้ นางสาวกัญญาณัฐ บุญวัฒน์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

ให้ นางสาวกัญญาณัฐ บุญวัฒน์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบงานสารบรรณ งานการประชุม งานกิจการสภา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

/และสืบเอก...

และสืบเอกศักดิ์ดา ศรีดาเดช ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ให้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานบริหารทั่วไป ดังนี้

- ๑) นางเฉลิมรัตน์ ยามา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๒) นายชยกร สัจเงิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- ๓) นายพรภิรมย์ สิงห์โค พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- ๔) นายพันเลิศ ภูกันแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง
- ๕) นายชัยณรงค์ พลายนินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๑.๒ งานนโยบายและแผน

ให้ นายพิระพล ผายแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานนโยบายและแผน ดังนี้

- ๑) นางเฉลิมรัตน์ ยามา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

ให้ นางสาวกัญญาณัฐ บุญวัฒน์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบงานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง งานข้อบัญญัติ อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานกฎหมายและคดี ดังนี้

- ๑) นางเฉลิมรัตน์ ยามา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ให้ นายนรินทร์ สิงหะเคนทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ให้รับผิดชอบงานอำนวยการ งานป้องกัน งานฟื้นฟู งานกู้ภัย งานกู้ชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

- ๑) นางเฉลิมรัตน์ ยามา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๒) นายชยกร สัจเงิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- ๓) นายพรภิรมย์ สิงห์โค พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- ๔) นายพันเลิศ ภูกันแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง
- ๕) นายชัยณรงค์ พลายนินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๑.๕ งานบริหารงานการศึกษา

ให้ นางสาวประเจียด แป้นพงษ์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (ค.ศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๒๒๐๙-๐๑๒ ให้รับผิดชอบงานบริหารวิชาการ งานนิเทศการศึกษา งานเทคโนโลยีการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัย งานลูกเสือและยุวกาชาด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานบริหารงานการศึกษา ดังนี้

- ๑) นายสิทธิพงษ์ อภัยภักดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๒) นางสาวสมณฑา ช่อโนนแดง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
- ๓) นางสาววรรรยา ชาติบุตร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
- ๔) นายพันเลิศ ภูกันแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง
- ๕) นายชัยณรงค์ พลายอินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ให้ นางสาวสุนันทา นิลสุพรรณ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบงานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

และนางสาวประเจียด แป้นพงษ์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (ค.ศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๒๒๐๙-๐๑๒ ให้รับผิดชอบงานด้านงานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา งานกีฬา และนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

- ๑) นายสิทธิพงษ์ อภัยภักดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๒) นางเฉลิมรัตน์ ยามา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓) นางสาวสมณฑา ช่อโนนแดง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
- ๔) นางสาววรรรยา ชาติบุตร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๑.๗ งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ให้ นายพีระพล ผายแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบงานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานชีว อนามัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานอนามัย และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๑) นายสิทธิพงษ์ อภัยภักดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๒) นางเฉลิมรัตน์ ยามา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

ให้ นายพีระพล ผายแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบงานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

/โดยมีผู้ช่วย...

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ดังนี้

- ๑) นายสิทธิพงษ์ อภัยภักดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๒) นางเฉลิมรัตน์ ยามา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๙ งานควบคุมโรค

ให้ นายพิระพล ผายแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบงานการเฝ้าระวัง งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค งานโรคเอดส์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานควบคุมโรค ดังนี้

- ๑) นางเฉลิมรัตน์ ยามา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร

ให้ นายนรินทร์ สิงหะเคนทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ รับผิดชอบงานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

- ๑) นางเฉลิมรัตน์ ยามา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

ให้ นางสาวสุนันทา นิลสุพรรณ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบงานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบหมู่บ้านและชุมชน งานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ดังนี้

- ๑) นางเฉลิมรัตน์ ยามา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑๒ งานสังคมสงเคราะห์

ให้ นางสาวสุนันทา นิลสุพรรณ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบงานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

- ๑) นางเฉลิมรัตน์ ยามา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ให้ สิบเอกศักดิ์ดา ศรีดาเดช ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ให้รับผิดชอบงานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ดังนี้

- ๑) นายสิทธิพงษ์ อภัยภักดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๒) นางเฉลิมรัตน์ ยามา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒. กองคลัง

ให้ นายทศพล มั่นเขตกรณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองคลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

๒.๑ งานการเงิน

ให้ นายทศพล มั่นเขตกรณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ รับผิดชอบงานการเงินและเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานการเงิน ดังนี้

๑) นางสาววัชรีย์ กองแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี

๒) นางสาวทัศนียา สอนอ่วม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๒.๒ งานการบัญชี

ให้ นายทศพล มั่นเขตกรณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ รับผิดชอบงานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานงบการเงินและงบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงิน งานรายงานทางการเงิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานการบัญชี ดังนี้

๑) นางสาววัชรีย์ กองแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี

๒) นางสาวทัศนียา สอนอ่วม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ให้ นางสาวณัฐชญา สุขพลอย ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบงานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ งานจดทะเบียนพาณิชย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ดังนี้

๑) นางสาววัชรีย์ กองแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี

๒) นางสาวทัศนียา สอนอ่วม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ให้ นายทศพล มั่นเขตกรรม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ รับผิดชอบงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานทะเบียน ควบคุมและการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ งานสารบรรณประจำกองคลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ดังนี้

๑) นางสาววิชัยย์ กองแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒) นางสาวทัศนียา สอนอ่วม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓. กองช่าง

ให้ นายณรงค์ฤทธิ์ เรียบร้อย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

ให้ นายณรงค์ฤทธิ์ เรียบร้อย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบงานก่อสร้าง และบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานควบคุมก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำและโครงสร้างอื่น ๆ งานสารบรรณประจำกองช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานก่อสร้าง ดังนี้

๑) นายสุพจน์ ชนะพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒) นางสาวจามรี ศิริทัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ให้ นายณรงค์ฤทธิ์ เรียบร้อย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบงานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบ งานตกแต่งสถานที่ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานตกแต่งสถานที่ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานออกแบบและควบคุมอาคาร ดังนี้

๑) นายสุพจน์ ชนะพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒) นางสาวจามรี ศิริทัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

ให้ นายณรงค์ฤทธิ์ เรียบร้อย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบงานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า กิจการประปา เป็นต้น งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยรับผิดชอบงานประสานสาธารณูปโภค ดังนี้

- ๑) นายสุพจน์ ชนะพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๒) นางสาวจามรี ศิริทัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาวง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีวินัย โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย แบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นที่ตั้ง และยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายหลุย เจริญทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาวง