

อำนาจคู่ฉบับ



ที่ นว ๗๖๖๐๑/ ๗/๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
ถนนชุมแสง - แก้วเขียว นว ๖๐๒๓๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสท.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอแก้วเขียว จังหวัดนครสวรรค์ มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) และมีความประสงค์ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า จึงขอแจ้งมายังท่านพิจารณาดำเนินการจามขั้นตอนตามระเบียบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญส่ง จิวแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

สำนักปลัด

โทร ๐-๕๖๒๑-๗๗๔๐

โทรสาร ๐-๕๖๒๑-๗๗๔๐

๐๙๑๓

๑๖.๓.๖๕

๑๖.๓.๖๕

พิมพ์
.....
.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
อำเภอเก้าเลี้ยว จังหวัดนครสวรรค์

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<p>๑.สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ข้อบังคับ <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p>๑.๕ <u>งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา อบต. <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ข้อบังคับ <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p>๑.๕ <u>งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ขนาดกลาง)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงิน</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการเงิน <p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ <u>งานบัญชี</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง และบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ <u>งานผังเมือง</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงิน</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการเงิน <p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p> <p>๒.๒ <u>งานบัญชี</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง และบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ <u>งานผังเมือง</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กองขึ้นใหม่ได้เนื่องจากการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

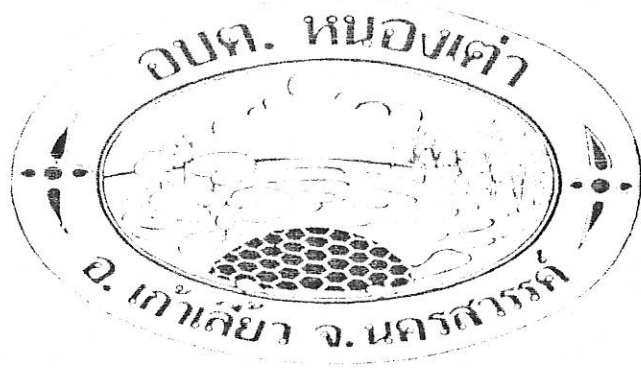
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ กำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองเต่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.)								
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๒๓	๒๕	๒๕	๒๕	+๒			



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
อำเภอแก้วเสียว จังหวัดนครพนม

) บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,185,700 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,813,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล

พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือน จำนวน 9 อัตรา

เป็นเงิน 2,813,700 บาท รายละเอียดดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (5) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (6) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (7) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (8) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (9) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล

จำนวน 3 อัตรา

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 84,000 บาท
 - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 42,000 บาท
 - (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 42,000 บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

บาท

บาท

ภายใน

ศึกษา

สาธารณสุข

สังคมสงเคราะห์

เคหะชุมชน

เข้มแข็งชุมชน

มันักบถการ

การโยธา

เกษตร

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 60,000

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ต่างๆ
เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์
เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 51,000

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการติดตั้งป้ายบอกทาง จำนวน 3 จุด

จำนวน 51,000

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการติดตั้งป้ายบอกทาง จำนวน 3 จุด
ป้ายขนาด 1.80 x 0.75 เมตร จำนวน 4 ป้าย
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 ลำดับที่ 2 หน้า ผ.02-4)

งานบริหารงานคลัง

รวม 1,969,090 ข

งบบุคลากร

รวม 1,315,900 ข

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,315,900 ข

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,065,240 ข

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงิน
ปรับปรุง เงินเดือน จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 1,065,240 บาท
รายละเอียดดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 49,260 บาท

วันที่ : 2/9/2564 14:43:41

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2/2564 ลำดับที่ 16 หน้า ผ.03-3)

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 (ข้อ 62 หน้าที่ 21)

รวม 12,500 บาท

รวม 12,500 บาท

จำนวน 7,500 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์

เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

จำนวน 5,000 บาท

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้ง

เงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 1 อัตรา

ในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

รวม 1,589,530 บาท

รวม 335,450 บาท

รวม 335,450 บาท

จำนวน 138,120 บาท

ภายใน

ศึกษา

สาธารณสุข

เทศาภิบาล สอดส่องตรวจ

เพิ่มเชิงชุมชน

00 บาท

00 บาท

00 บาท

00 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม 1,105,100 บาท

งบบุคลากร

รวม 750,240 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 750,240 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 527,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล

พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 2 อัตรา

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม

และการโยธา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 21,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม

และการโยธา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง

เดือนละ 3,500 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม

และการโยธา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 144,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม

และการโยธา