



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์

ที่ นว ๗๑๕๐๑/๑๓๐ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ
หน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) ขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ สำหรับหน่วยงานรวมทั้งขอให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย รายละเอียดแจ้งแล้ว
ดังนี้

บัดนี้ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์ ดำเนินการรายงานการรับของขวัญ
และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ

หน่วยงานตามแนวทางและแบบรายงานที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน
ภาครัฐกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชิตาร์ตน์ เป้าเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์

ข้อสั่งการ/คำอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(นายสุนทร รอดพุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ปางสวรรค์ อ.ชุมตาบง จ.นครสวรรค์	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สำเนาประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) จำนวน ๑ ฉบับ - ป้ายประชาสัมพันธ์ (NO GIFT POLICY) โปรงใสและเป็นธรรม - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมฯ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ปางสวรรค์ อ.ชุมตาบง จ.นครสวรรค์	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	- จัดให้มีข้อความ(NO GIFT POLICY) โปรงใส และเป็นธรรมในเว็บไซต์ ของ อบต.	รูปถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-

๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

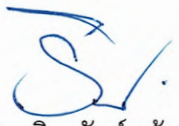
ทำจากกร. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

.....

.....

.....

.....



นางสาวอิทธิรัตน์ เข้าเงิน
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์
(ผู้รายงาน)

