

บันทึกรายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์

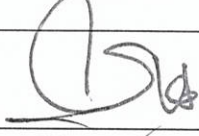

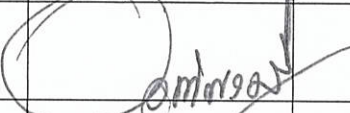
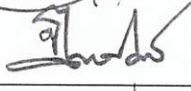

ครั้งที่ 1 / 2563

วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายธนกฤต ทองสุขดี	ปลัดอบต.ปฏิบัติหน้าที่ นายกอบต.ปางสวรรค์		
2	นางสาวธิดารัตน์ เข้าเงิน	รองปลัดอบต.ปางสวรรค์		
3	นายวุฒิพงษ์ พงษ์โอสถ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
4	นางสาวฐิตินันท์ มณีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.		
5	นางสาวอิสริย์ กลั่นเกษตรวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ		

ระเบียบวาระที่ 1

ปลัดอบต.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดจัดตั้งชุดปฏิบัติการ
จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยฝึกอบรมให้
แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม 2563 นั้น

ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์ ได้กำหนดระยะเวลา
การฝึกอบรมขึ้นในวันที่ 18 - 20 มีนาคม 2563 ณ ที่ว่าการอำเภอ
ชุมตาบง และตามหนังสือจากกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว0813 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ยกเว้นการ
ใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ
การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน เป็นอำนาจหน้าที่ของ
เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

ของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ปลัดกระทรวงมหาดไทยโดย
ความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 89/1 ยกเว้นการปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 89 ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสามารถนำเงินสาสยะไปใช้จ่ายในการดำเนินการจัด
ฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติได้ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบและ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

-รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ในการประชุม
คณะผู้บริหาร ครั้งที่ 12/2562 เมื่อ 26 พฤศจิกายน 2562

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

-มีมติรับรอง

เรื่องพิจารณา

ปลัดตอบ.

-เรื่องการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(ครั้งที่ 2/2563) เนื่องจากมีงานที่ไม่ตั้งรับไว้จึงขอโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

โอนลด

1.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา

วัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอนุรักษ์
วัฒนธรรม ประเพณีตำบลปางสวรรค์ ตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ
ก่อนโอน 30,000 บาท ขอโอนลดจำนวน 30,000 บาท (โอนเพิ่มไป
โครงการทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือ
นักเรียนของอปท. พ.ศ.2561 (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

2.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ
ระงับอัคคีภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดอบรม
และฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ 20,000 บาท
คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 15,000 บาท (โอน
เพิ่มไปรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด))

3.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ
ระงับอัคคีภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดอบรม
และฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ 20,000 บาท
คงเหลือก่อนโอน 5,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 5,000 บาท
(โอนเพิ่มไปค่าบริการไปรษณีย์ (สำนักปลัด))

4.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้
699,960 บาท คงเหลือก่อนโอน 522,753 บาท ขอโอนลด
จำนวน 100,000 บาท (โอนเพิ่มไปแผนงานงบกกลาง สำรองจ่าย)

5.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 977,640 บาท
คงเหลือก่อนโอน 504,920 บาท ขอโอนลด จำนวน 100,000 บาท
(โอนเพิ่มไปแผนงานงบกกลาง สำรองจ่าย)

6.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน
พนักงาน ตั้งไว้ 699,960 บาท คงเหลือก่อนโอน 422,753 บาท
ขอโอนลด จำนวน 40,000 บาท (โอนเพิ่มไปค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร (กองช่าง))

7.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ตั้งไว้ 65,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 52,301.70 บาท ขอโอนลด
จำนวน 20,000 บาท (โอนเพิ่มไปค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
(กองช่าง))

8.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางวิถีพุทธของโรงเรียน
บ้านเขาหินกราวประชาสรรค์ ตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน
20,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 20,000 บาท (โอนเพิ่มไปอุดหนุน
โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางวิถีพุทธของเรียนสพฐ.
เขตตำบลปางสวรรค์)

9.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางวิถีพุทธของโรงเรียน
บ้านปางงู ตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
ขอโอนลด จำนวน 20,000 บาท (โอนเพิ่มไปอุดหนุนโครงการส่งเสริม
การปฏิบัติตามแนวทางวิถีพุทธของเรียนสพฐ.เขตตำบลปางสวรรค์)

10.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางวิถีพุทธของโรงเรียน
บ้านปางชัย ตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
ขอโอนลด จำนวน 20,000 บาท (โอนเพิ่มไปอุดหนุนโครงการส่งเสริม
การปฏิบัติตามแนวทางวิถีพุทธของเรียนสพฐ.เขตตำบลปางสวรรค์)

11.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางวิถีพุทธของโรงเรียน
บ้านปางสวรรค์ ตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
ขอโอนลด จำนวน 20,000 บาท (โอนเพิ่มไปอุดหนุนโครงการส่งเสริม
การปฏิบัติตามแนวทางวิถีพุทธของเรียนสพฐ.เขตตำบลปางสวรรค์)

12.แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนเอกชน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 ตั้งไว้ 20,000 บาท
คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 20,000 บาท
(โอนเพิ่มไปอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับ
กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-11 ตำบลปางสวรรค์)

13.แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนเอกชน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 ตั้งไว้ 20,000 บาท
คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 20,000 บาท
(โอนเพิ่มไปอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับ
กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-11 ตำบลปางสวรรค์)

14.แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนเอกชน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 11 ตั้งไว้ 20,000 บาท
คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 20,000 บาท
(โอนเพิ่มไปอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับ
กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-11 ตำบลปางสวรรค์)

21.แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนเอกชน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 ตั้งไว้ 20,000 บาท
คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 20,000 บาท
(โอนเพิ่มไปอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับ
กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-11 ตำบลปางสวรรค์)

22.แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนเอกชน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 ตั้งไว้ 20,000 บาท
คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 20,000 บาท
(โอนเพิ่มไปอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับ
กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-11 ตำบลปางสวรรค์)

รวมโอนลดทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 610,000 บาท

(หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

1.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของอปท. พ.ศ.2561 ตั้งไว้ 0 บาท
คงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน 30,000 บาท คงเหลือ
เงินถือจ่ายหลังโอน จำนวน 30,000 บาท

2.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการ
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 18,000 บาท คงเหลือก่อนโอน
2,325 บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน 15,000 บาท คงเหลือเงินถือจ่าย
หลังโอนจำนวน 17,325 บาท

3.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค
ประเภทรายจ่ายค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ 2,000 บาท คงเหลือ
ก่อนโอน 1,124 บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน 5,000 บาท คงเหลือเงินถือ
จ่ายหลังโอนจำนวน 6,124 บาท

4.แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง หมวดงบบกลาง ประเภท/รายการ
สำรองจ่าย ตั้งไว้ 183,094 บาท คงเหลือก่อนโอน 133,094 บาท
ขอโอนเพิ่มจำนวน 200,000 บาท คงเหลือเงินถือจ่ายหลังโอน
จำนวน 333,094 บาท

5.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ/รายการค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
ตั้งไว้ 100,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 20,268 บาท ขอโอนเพิ่ม
จำนวน 40,000 บาทคงเหลือเงินถือจ่ายหลังโอนจำนวน 60,268 บาท

6.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและ
ขนส่ง ตั้งไว้ 5,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 5,000 บาท ขอโอน
เพิ่มจำนวน 20,000 บาท คงเหลือเงินถือจ่ายหลังโอน
จำนวน 25,000 บาท

7.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ
โครงการ/รายการอุดหนุนโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทาง
วิถีพุทธของโรงเรียนสพฐ.เขตตำบลปางสวรรค์ ตั้งไว้ 0 บาท
คงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน 80,000 บาท
คงเหลือเงินถือจ่ายหลังโอนจำนวน 80,000 บาท

8.แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็น
สาธารณประโยชน์ โครงการ/รายการอุดหนุนโครงการพระราช
ดำริ ด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-11
ตำบลปางสวรรค์ ตั้งไว้ 0 บาท คงเหลือก่อนโอน 0 บาท
ขอโอนเพิ่ม จำนวน 220,000 บาท คงเหลือเงินถือจ่ายหลังโอน
จำนวน 220,000 บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 610,000 บาท

(หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ปลัดอบต.

ขอมติที่ประชุมเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4
ข้อ 26 , ข้อ 27 และข้อ 30 การโอนประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ปลัดตอบต.

-ขอพิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2563

ข้อความเดิม

แผนงานสาธารณสุข งานงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าทรายมีที่ฟอสและสารเคมีในการ
กำจัดยุง ในการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก

ข้อความใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าทรายมีที่ฟอสและสารเคมีในการ
กำจัดยุง ในการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก และวัสดุอื่นที่จำเป็น
ในการปฏิบัติงาน

ปลัดตอบต.

ขอมติที่ประชุมเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4
ข้อ 28 การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณ
การให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ปลัดตอบต.

-เรื่องขออนุมัติเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล หมู่ที่ 1-11 ตำบลปางสวรรค์
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2563
แผนงานงบกลาง สรรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มี
สาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
เป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย
น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่า
หมอกควันและโรคติดต่ออื่น เพื่อเป็นการป้องกันแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
เพื่อเป็นการฟื้นฟูสภาพของบ่อน้ำบาดาลที่มีอายุการใช้งานมานานหรือ
บ่อที่มีปัญหาตะกอนดินทรายเข้าบ่อ และเพื่อให้เป็นบ่อน้ำบาดาลที่
น้ำใสสะอาดและประสิทธิภาพการให้น้ำที่ดีขึ้นและเพียงพอต่อการ
อุปโภค – บริโภค จึงขอพิจารณาให้ความเห็นชอบการเป่าล้างบ่อ
บาดาล จำนวน 11 หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น 184,000 บาท
โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
แผนงานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบและมอบหมายให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม
ระเบียบต่อไป

ปลัดอบต.

-ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์ จะมีการทำลายหนังสือใน ส่วนของงานธุรการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา จึงต้องมีการจัดทำ ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.2556 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 เพื่อใช้เป็น คู่มือในการเก็บรักษา ทำลายและส่งมอบเอกสารของส่วนต่างๆ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์ ประธานกรรมการ
2. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
5. เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ/เลขานุการ
6. เจ้าพนักงานธุรการ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ประเภทของเอกสารที่ทำลายได้ และเอกสารที่มี คุณค่าทำลายไม่ได้
2. พิจารณาประเมินคุณค่าและกำหนดอายุการเก็บเอกสาร
3. จัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารและหมวดหมู่การจัดเก็บ เอกสาร
4. ทบทวน และปรับปรุงตารางการกำหนดอายุการเก็บเอกสาร และ หมวดหมู่การจัดเก็บเอกสารให้เหมาะสม
5. ให้คำปรึกษาแก่ส่วนงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณค่า และ กำหนดอายุการเก็บเอกสาร

ที่ประชุม


-มีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำตารางกำหนดอายุ การเก็บเอกสาร เพื่อใช้เป็นคู่มือในการเก็บรักษา ทำลายและส่งมอบ เอกสารของส่วนต่างๆ ต่อไป


ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

ปลัดอบต.

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอิสริย์ กลั่นเกษตรวิทย์)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธนกฤต ทองสุขดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์